

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

令和 5年 5月15日更新

事務事業名	学校・家庭・地域連携推進事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連
総合 計画 体系	政策	2	福祉の健康	所属部	教育委員会事務局	課長名	牧野 淳一
	施策	4	子育て支援の充実	所属課	生涯学習課	担当者名	緒方 昇一郎
	施策の柱	17	地域における子育て支援	所属班	生涯学習班	(内線)	1509
予算科目	会計 一般	款 10	項 5	目 1	事業連番 11291	根拠 法令	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	<p>地域学校協働活動事業の活動及び家庭教育を行う団体の活動支援を行う。</p> <p>◆地域学校協働活動 各小中学校に配置する推進員を中心に、地域と学校の連携を図り、子ども達の成長を支援。 ※事業費については、地域と学校の連携・協働体制構築補助事業より国・県・市が1/3ずつ負担する。</p> <p>【主な活動内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> 各種会議、研修会の実施 放課後キッズの活動(西合志第一小学校ボランティアの会) <p>◆家庭教育支援 市内小中学校PTAや保育所の保護者会等の家庭教育活動を行う団体に対して、25,000円を上限に補助金を交付している。</p>
【業務の流れ】	<p>◆地域学校協働活動 各種会議や研修会の開催。中学校区毎に、各校の取り組みについて情報共有を行う。</p> <p>◆家庭教育支援 実施団体へ、補助金交付の事務手続きを行う。</p>
【主な予算費目】	報償費、需用費、役務費、負担金補助及び交付金
【意見や要望】	学習支援に向けた、地域学校協働活動の核となる人材を発掘する。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO)	① 地域学校協働活動に関する講演会(7月)を実施した。・地域学校協働活動に関する研修会(10月)を実施した。・新型コロナウイルス感染拡大防止により、地域学校協働活動実践発表会(2月)を中止した。・西合志第一小学校ボランティアの会へ補助金を交付した。・西合志中学校地域未来塾は、「新型コロナウイルス感染拡大の収束に目途が立たないこと」、「西合志中学校の学力向上に一定の役割が果たされたこと」に伴い、令和3年度以降終了とした。【基準に達しなかった理由】新型コロナウイルス感染拡大防止により、地域学校協働活動が自粛され報償費及び補助金に不用額が生じたため。	5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	① 年間活動実施数	① 地域学校協働活動運営委員会、地域学校協働会議コーディネート会議及び研修会の開催 ② 西合志第一小学校ボランティアの会への補助金交付
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	合志市内の子ども達	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	子どもたちが合志市に愛着と誇りを持ち、地域に貢献したいと考える人材を育てる。	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
*③成果指標設定の理由と5年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
中学校区毎に地域学校協働本部を整備、及び学校運営協議会を設置し、地域学校協働活動を推進する。		1,576

各指標・総事業費 の推移	単位	2年度	3年度	4年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
① 活動指標	日	110	110	110	110	110	110	110	110
② 対象指標	人	12	12	14	12	14	14	14	14
③ 成果指標	件	350	350	380	350	200	380	380	380
投資 入費 量	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円	308	476	341	326	327	327	327
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	300	54	764	354	627	627	627
	(A) 事業費計	千円	608	530	1,105	680	954	954	954
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数	人	4	6	2	6	2	2	2
延べ業務時間	時間	1,035	710	210	710	210	210	210	
(B) 人件費計	千円	4,081	2,776	836	2,702	836	836	836	
トータルコスト(A)+(B)	千円	4,689	3,306	1,941	3,382	1,790	1,790	1,790	

事務事業名	学校・家庭・地域連携推進事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	----------------	-----	----------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 4年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	② 5年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 事業の範囲内で工夫を凝らして実施しているため
有効性評価	③ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 地域には潜在的な協力者があると思われるので、事業の趣旨を浸透させることで成果向上が期待できる。
	④ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 本事業は、国・県からの補助事業であるため。
効率性評価	⑤ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費の2/3が国・県から補助されるので、削減は考慮していない。
	⑥ 人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 学校と地域をつなぐコーディネーターの謝金のみが人件費となるため削減はできない。
公平性評価	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 国からの受託事業であり、受益者負担の考え方になじまない事業である。
役割分担評価	⑧ 行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 地域住民、学校が一体となって既に取組んでいる。

3 評価結果の総括 (CHECK)

学校・家庭・地域の連携が図られ、地域の特性を生かした教育力の向上が図られている。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					