事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画) 令和 6年 1月10日更新

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	``			. (- 1 /2020/1	<u> </u>		-7 7l		人亡	内 11 11 0 -		1 V II X	_ 171
事務	务事業名	地域.	人権型	8発活動活性·	化事業				:フェスト]連		□ 全庁権 課題		ロ 集中でプラン		
総合 政 策 3 教育の健康								所履	部 教育	香員会事	務局教育	部課長名	田中	政吉	
計画	施策							所履		権啓発教		担当者名		沙也香	
体系	施策の柱	43		尊重について				所履	200000000000000000000000000000000000000	発教育班		(内線)	5 3 3	3 3	
予	算科目	会計 一般	<u>款</u> 3	項 <u>目</u> 1 8	事業連番 11443	根拠・人法令	、権啓発注		方委託要組						
終了、	開始年度	~	4年度	こで終了 「	□ 4年度かり	う開始 事	業期間	☑単年	∓度のみ □期間	□単 限定複数		区(開始年度 (~		度) 度)
★事務事業の概要(P L A N)															
【事業	その内容】	施する	る。熊	活性化事業と 本地方法務局 より人権啓発	阿蘇・大津支	そ受け、熊々 万局管内の小	地方法 、学校で(務局、. の輪番	人権擁護者 制になって	を を おり、 ・ ・	会と連携 令和 4年	もし「人権の花度は本市での	打 実施はな	· 小学校で し。	で実
【業務	答の流れ】	地方	委託事	業実施計画書	・の作成・提出	占。必要物 品	品の見積	もり及っ	び発注。ぽ		 の伝達式	t及びイベン h	∼の開催。		
【主な	予算費目】														
【意見	[や要望]														
1 月	見状把握の	部 (DO.	PLAN)											
	8事業の目			E777255577	2777777777	27777277			拡充区分						TOTITI
県から 会と連	地域活性化	事業の るもの	委託である	責(4年度に行き受け、熊本5 る。阿蘇・大きなし。	也方法務局、	人権擁護委		地方委 注。実 まとめ	託事業実	施計画書 人権の花 施する。	の作成 」運動(いる主な活動 ・提出。必要 伝達式 (4月) 統合。	物品の見	債もり及	
① 活	動指標(事務	事業	の活動	加量を表す指	懔)]]]]]]]		(単位)	予算∉)主な増減	成の理由					
	イベント開						回				ことに。	よる事業費の	減		
		対象に	して	いるのか) *	・人や自然資	原等		②対≸	集指標(対	象の大き	さを表	す指標)			単位)
実施小	学校の児童							<i>ア</i>	人権の花	連動に	多加し <i>た</i>	-児童生徒数		¦:	스
				対象をどう変とによって、ゲ		いやりの心			指標(意 人権の花i			す指標) 権の大切さを気	学んだ児童		単位) 人
	やイベント			5年度目標値 を運動に関わる		て、命の尊	さを実感	ぎするこ	ことができ	るとした	うえで	延べ人数を	PROPERTOR PROPERTY	タルコス 体計画 年度	. -
(2) 各扌	指標・総事業	費		2年度	3年度	4年度	1.4	F度	5年度	ρ	年度	7年度	8年度		
の打	推移		単位	実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予)	彰 実績(決算)			+/k ·定	見込	見込		
(Ī)	活動指標		回	0	0		0	0		0	1	0		0	
	対象指標		人	0	0		0	0		0	300	0		0	
		イ ア	人	0	0		0	0		0	300	0		0	
(3)	成果指標	1												_	
	国庫支財 都道府県		千円	l											
事	源 地方	債	手闸	1						1					
投業	内 その		千円	 										/	'
JX 来	訳 繰入 一般則		千円 千円	 										/	
入費	(A) 事業		千円	0	0		0	0		0	0	0		0	
	(A) のうち‡			0	0		0	0		0	0	0		0	
量	(A)のうち時		,		0		0	0		0	0	0		0	
人! 件	正規職員従 延べ業務		人 時間	3 250	3 200		0	100		0	3 200	0 0		0 /	
費	(B) 人件數		千円	985			0	380		0	796	0		0	
k.	タルコストロ		4四	985			0	380		0	796	0		0	

2		し複数年度事業は 4年度実績を踏まえての途中	克製物				
目標達成	① 4年度目標達成度評価	口達成した	□達成しなかった ⇒【原因 □				
成度評価		□目標達成見込みあり⇒【理由】□	□目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 □;				
<i></i>	③成果の向上余地	□向上余地がある ⇒【理由】□	□向上余地がない ⇒【理由 □				
有効性評価	④類似事業との統廃合・連携の可能性	□他に手段がある5), (具体的な手段、事務事業□統廃合・連携ができる ⇒【理由】5.□統廃合・連携ができない ⇒【理由】5.	ì				
効率性	⑤事業費の削減余地	□削減余地がある →【理由】□	□削減余地がない ⇒【理由 □				
評	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減 余地	□削減余地がある →【理由】 📆	□削減余地がない ⇒【理由 🕤				
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余 地	□見直し余地がある ⇒【理由】 📑	□公平・公正である ⇒【理由 🕤				
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	□見直し余地がある ⇒【理由】 □	□役割分担は適正である ⇒【理由】「				
	評価結果の総括(CHECK)						
00000000000000000000000000000000000000							
() 	□事業のやり方改善(効率性改善) □現状維持(従来通りで特に改革改善)・・・複数選択可図事業統廃合・連携 □事業のやり方改善 □事業のやり方改善(公平性改善) をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) コスト 削減 維持 増加 向上 根持 低下				
令	(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁) とその解決策令和6年度に人権の花運動を行う予定。前回は令和元年度実施。(4年に1回)の頻度で菊池管内で実施している。) <コロナ禍で実施時期がずれている>						