

事務事業マネジメントシート(令和 4年度実績と令和 5年度計画)

| | | | | | | | | | |
|---------|------|--|---------|-----|-----|--|--|------|-------|
| 事務事業名 | | 農地・農業用施設災害復旧事業 | | | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 | | | |
| 総合計画体系 | 政策 | 4 | 生活環境の健康 | | | 所属部 | 産業振興部 | 課長名 | 塚本 健洋 |
| | 施策 | 15 | 防災対策の推進 | | | 所属課 | 農政課 | 担当者名 | 日高 倫啓 |
| | 施策の柱 | 50 | 災害復旧対策 | | | 所属班 | 農地整備班 | (内線) | 5226 |
| 予算科目 | | 会計一般 | 款 11 | 項 1 | 目 2 | 事業連番 10270 | 根拠法令 | | |
| 終了、開始年度 | | <input type="checkbox"/> 4年度で終了 <input type="checkbox"/> 4年度から開始 | | | | 事業期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 ~ 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 | | |

★事務事業の概要 (PLAN)

| | |
|----------|---|
| 【事業の内容】 | 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 本事業は国庫補助事業に該当し、暴風・洪水・地震等の異常な天然現象により被災した農地(水田、畑地、果樹園等の耕作の目的に供される土地)及び農業用施設(ため池、頭首工、かんがい排水施設、農業用道路及び農地または農作物の災害を防止するために必要な施設)等の早期復旧を行い、農林水産業の維持と農業経営の安定を図り、併せて国土保全を目的としている。 |
| 【業務の流れ】 | 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 ①災害箇所の確認、災害状況の報告(必要に応じて応急工事を実施) ②現地調査により被害の規模や被災原因を調査し、復旧工法を決定(必要に応じて委託業務を発注) ③設計図書を作成し、復旧費用を算出 ④災害査定(復旧工法及び復旧費用の決定) ⑤復旧工事発注準備、入札、契約(施工業者決定) ⑥復旧工事着工、工事完了、検査 |
| 【主な予算費目】 | 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 ・工事請負費 ・負担金補助及び交付金 |
| 【意見や要望】 | 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

| | | |
|--|---|--|
| (1)事務事業の目的と指標 | | 新規・拡充区分 |
| ①手段(主な活動) 4年度実績(4年度に行った主な活動)(DO) | 5年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) | |
| 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 地震等により被災した農業用施設復旧工事費の一部を補助で負担した。 【交付対象件数及び補助額】 ・交付対象数: 1件 補助対象額: 240千円 | 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 本事業は、自然現象により農地や農業用施設が被災した場合に立ち上げ、対応する事業である。 | |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | (単位) | 予算の主な増減の理由 |
| → ↓ | | 【前年度内容】 【前年度内容】 【前年度内容】 災害復旧対象箇所の減による減 |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 | | ②対象指標(対象の大きさを表す指標) |
| 被災した農地及び農業用施設 | | (単位) |
| → ↓ | | |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) | | ③成果指標(意図の達成度を表す指標) |
| 被災前に保有していた機能まで回復させるように復旧する(復旧方法は、原形復旧、原形復旧不可能な場合の復旧、原形に復旧することが著しく困難又は不適当な場合の復旧、施設を統合する復旧がある)。 | | (単位) |
| → ↓ | | |
| *③成果指標設定の理由と5年度目標値設定の根拠 | | 総トータルコスト全体計画 ~ 年度 |
| 被災箇所の復旧の達成度を計る指標としてわかりやすいため、被災箇所・件数を設定している。今年度については、小規模農業用水路・農道の早期復旧について申請があった1件分を計上している。 | | 466 |

| (2)各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 実績(決算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 予定 | 見込 | 見込 |
|----------------|----------------|---------|--------|--------|----------|--------|----------|----|----|----|
| ① 活動指標 | ア | | | | | | | | | |
| | イ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ② 対象指標 | ア | | | | | | | | | |
| | イ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ③ 成果指標 | ア | | | | | | | | | |
| | イ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 投資入費量 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | | | | | |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | | |
| | | 一般財源 | 千円 | | | | | | | |
| | (A) 事業費計 | 千円 | | | | | | | | |
| 人件費 | (A)のうち指定経費 | 千円 | | | | | | | | |
| | (A)のうち時間外、特別 | 千円 | | | | | | | | |
| | 正規職員従事人数 | 人 | | | | | | | | |
| | 延べ業務時間 | 時間 | | | | | | | | |
| | (B)人件費計 | 千円 | | | | | | | | |
| | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 農地・農業用施設災害復旧事業 | 所属部 | 産業振興部 | 所属課 | 農政課 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-----|

2 評価の部 (CHECK)

*原則は4年度の事後評価、ただし複数年度事業は4年度実績を踏まえての途中評価

| | | |
|---------|--------------------|---|
| 目標達成度評価 | ① 4年度目標達成度評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】現時点で確認されている災害箇所については、全て復旧を終えている。 |
| | ② 5年度目標達成見込み | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】災害はその特性から、事前に目標値をつけることが難しい。 一方、被災後は被災前に保有していた機能まで回復させるように復旧することが急務である（目標発生⇒速やかに目標達成）ため、ここでは、『目標達成の見込みあり』とする。 |
| 有効性評価 | ③ 成果の向上余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】現在も災害の発生箇所については、迅速に復旧の対応をしている。 |
| | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある⇒（具体的な手段、事務事業） <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】類似事業はなく統廃合は出来ない。 |
| 効率性評価 | ⑤ 事業費の削減余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】多面的機能支払交付金の活用を推進していく。 |
| | ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】一連の事務は正職員でなければ出来ないため、削減の余地はない。 |
| 公平性評価 | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】全ての農業者を対象としており適正である。 |
| 役割分担評価 | ⑧ 行政の役割分担の適正化 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】多面的機能支払交付金事業補助金を地元活動組織に交付し農村環境保全活動を行っている。災害復旧についても、多面的交付金で実施出来るものは極力地元活動組織で実施していただくことで、市の経費負担を少なく抑えていく。 |

3 評価結果の総括 (CHECK)

【前年度内容】【前年度内容】【前年度内容】災害発生箇所について、迅速に対応し、復旧工事を終わることが出来た。多面的交付金事業は市からも補助金を交付しているの、地元活動組織が長寿命化等で出来る工事は地元で施工していくよう進めて行くことも必要である。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案) ・ ・ ・ 複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | 低下 | | | |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |