

# 事務事業マネジメントシート(令和 5年度実績と令和 6年度計画)

令和 6 年 8 月 22 日 更新

|         |      |                                                                  |         |     |     |            |      |                                                                                                        |                                                                                                                                 |      |           |
|---------|------|------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 事務事業名   |      | 情報公開・個人情報保護制度運営事業                                                |         |     |     |            |      | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |      |           |
| 総合計画体系  | 政策   | 1                                                                | 自治の健康   |     |     |            |      | 所属部                                                                                                    | 総務部                                                                                                                             | 課長名  | 坂井 竹志     |
|         | 施策   | 2                                                                | 行政改革の推進 |     |     |            |      | 所属課                                                                                                    | 総務課                                                                                                                             | 担当者名 | 村中美穂・深迫将成 |
|         | 施策の柱 | 9                                                                | 評価機能の確保 |     |     |            |      | 所属班                                                                                                    | 総務・男女共同参画班                                                                                                                      | (内線) | 1226      |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                             | 款 2     | 項 1 | 目 1 | 事業連番 11185 | 根拠法令 | 個人情報の保護に関する法律、合志市情報公開条例                                                                                |                                                                                                                                 |      |           |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 5年度で終了 <input type="checkbox"/> 5年度から開始 |         |     |     |            |      | 事業期間                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |      |           |

## ★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | ①保有個人情報の開示決定等及び公文書の開示決定等に関する審査請求について、情報公開・個人情報保護審査会を開催し、諮問案件等について審査・答申を受ける。また、各課において受け付ける開示請求等について、法解釈等の相談を受け助言を行う。<br>②平成13年4月施行の旧西合志町情報公開条例及び個人情報保護条例の施行に伴い条例化され、そのまま新市に引き継がれた。<br>③住民の市政への関心向上を図るため、市ホームページ・市広報紙等で随時情報提供を行う。<br>④令和5年4月1日個人情報の保護に関する法律の施行に伴い、合志市個人情報保護法施行条例・合志市個人情報保護審査会条例を制定。個人情報保護制度について、全国的な共通ルールが規定され、個人情報ファイル簿の公開が義務化された。 |
| 【業務の流れ】  | ①諸問書の受理<br>②審査及び資料の請求並びに意見説明の聴取<br>③議事録の作成<br>④答申書の作成<br>⑤報酬・費用弁償の支払い<br>⑥行政情報の随時公表                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 【主な予算費目】 | 市情報公開・個人情報保護審査会委員への報酬・旅費（費用弁償）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 【意見や要望】  | 審査会より、「公文書で市民に周知を図ったほうがよいものは、市広報紙や市ホームページで自主的・積極的に公開していくこと。」「個人情報の取扱いについては細心の注意を払うこと。セキュリティ対策（特にヒューマンエラー防止策）については万全を期すこと。」との意見がある。                                                                                                                                                                                                                |

## 1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                                                                                               |      |                                                                        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                |      | 新規・拡充区分                                                                |           |
| ①手段(主な活動) 5年度実績(5年度に行った主な活動)(DO)<br>個人情報保護審査会を1回開催した。また、各課から情報公開や個人情報についての法解釈等の相談を受け、顧問弁護士やWEB法制相談へ照会し、助言した。また、個人情報保護ファイル簿を作成し、ホームページに公表している。 |      | 6年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>個人情報保護審査会及び情報公開審査会の開催、個人情報・情報公開に関する職員研修 |           |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                         | (単位) | 予算の主な増減の理由                                                             |           |
| ⇒ ア 審査会の開催回数                                                                                                                                  | 回    |                                                                        |           |
| ⇒ イ                                                                                                                                           |      |                                                                        |           |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                                                                                                   | (単位) | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                     |           |
| ⇒ ア 審査会                                                                                                                                       | 人    | ⇒ ア 委員                                                                 |           |
|                                                                                                                                               | 件    | ⇒ イ 諮問件数                                                               |           |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                                                                      | (単位) | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                                                     |           |
| ⇒ ア 審査会が適正な判断・決定(答申)を行うための事務作業を適正かつスムーズに行う。                                                                                                   | 件    | ⇒ ア 答申数                                                                |           |
|                                                                                                                                               |      | ⇒ イ                                                                    |           |
| *③成果指標設定の理由と 6年度目標値設定の根拠                                                                                                                      |      |                                                                        | 総トータルコスト  |
| 諮問された案件について、審査会が慎重に審議し、答申を出すことにより、諮問委員会としての機能を果たすため成果指標の設定とした。                                                                                |      |                                                                        | 全体計画 ~ 年度 |
|                                                                                                                                               |      |                                                                        | 0         |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                 | 単位           | 3年度<br>実績(決算) | 4年度<br>実績(決算) | 5年度<br>目標(当初予算) | 5年度<br>実績(決算) | 6年度<br>目標(当初予算) | 7年度<br>予定 | 8年度<br>見込 | 9年度<br>見込 |
|-----------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標          | ア               | 回            | 0             | 2             | 3               | 1             | 3               | 3         | 3         | 3         |
|                 | イ               |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |
| ② 対象指標          | ア               | 人            | 5             | 5             | 5               | 5             | 5               | 5         | 5         | 5         |
|                 | イ               | 件            | 0             | 6             | 2               | 1             | 2               | 2         | 2         | 2         |
| ③ 成果指標          | ア               | 件            | 0             | 1             | 2               | 1             | 2               | 2         | 2         | 2         |
|                 | イ               |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |
| 投 入 費 量         | 財 源 内 訳         | 国庫支出金        | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                 | 都道府県支出金      | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                 | 地方債          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                 | その他          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                 | 繰入金          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                 | 一般財源         | 千円            |               | 2,702           | 334           | 243             | 334       | 334       | 334       |
|                 | (A) 事業費計        |              | 千円            | 0             | 2,702           | 334           | 243             | 334       | 334       | 334       |
|                 |                 | (A)のうち指定経費   | 千円            | 0             | 34              | 56            | 19              | 56        | 56        | 0         |
|                 |                 | (A)のうち時間外、特勤 | 千円            | 0             | 0               | 0             | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                 |                 |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |
| 人 件 費           | 正 規 職 員 従 事 人 数 | 人            | 14            | 19            | 5               | 27            | 5               | 5         | 5         | 5         |
|                 |                 | 延べ業務時間       | 時間            | 435.5         | 463             | 150           | 483             | 150       | 150       | 150       |
|                 | (B) 人件費計        | 千円           | 1,702         | 1,762         | 597             | 1,759         | 597             | 597       | 597       | 597       |
| トータルコスト(A)+(B)  |                 | 千円           | 1,702         | 4,464         | 931             | 2,002         | 931             | 931       | 931       | 931       |

|       |                   |     |     |     |     |
|-------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 情報公開・個人情報保護制度運営事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-------------------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は 5年度的事後評価、ただし複数年度事業は 5年度実績を踏まえての途中評価

|         |                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ① 5年度目標達成度評価       | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】                                                                                                                                                        |
|         | ② 6年度目標達成見込み       | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>審査会が適正な判断・決定を行うための事務作業を適正に行う。                                                                                                          |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>事前配布資料については、内容に過不足なく、なるべく分かりやすくかつ日程的余裕をもって各委員に届けておくよう努める。                                                                                  |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>情報公開条例・個人情報保護法に基づく審査会であるので、他に手段はない。 |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事業費としては、委員の報酬・費用弁償のみである。                                                                                                                   |
|         | ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>審査会に係る資料作成等であり、削減は難しい。諮問や不服申し立てが増えれば人件費は増えることになる。                                                                                          |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>不服申し立てや実施機関の諮問を審議する機関であり、受益者負担は適さない。                                                                                                     |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>情報公開や個人情報保護に関する諮問委員会のため適正である。                                                                                                          |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

|  |
|--|
|  |
|--|

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

| <p>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/> <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/> <input checked="" type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果<br/>（廃止・休止の場合は記入不要）</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |