

事務事業マネジメントシート(令和 5年度実績と令和 6年度計画)

令和 6年 6月11日 更新

|         |      |                                                                  |     |     |     |                                                                                                        |                                                                                                                                 |           |       |
|---------|------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 事務事業名   |      | 交通安全啓発事業                                                         |     |     |     | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |           |       |
| 総合計画体系  | 政策   | 4 生活環境の健康                                                        |     |     |     | 所属部                                                                                                    | 総務部                                                                                                                             | 課長名       | 田代 純児 |
|         | 施策   | 16 交通安全対策の推進                                                     |     |     |     | 所属課                                                                                                    | 安全安心課                                                                                                                           | 担当者名      | 下田 青空 |
|         | 施策の柱 | 51 交通安全意識の高揚                                                     |     |     |     | 所属班                                                                                                    | 交通防犯対策班                                                                                                                         | (内線)      | 1242  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                             | 款 2 | 項 1 | 目 3 | 事業連番 10038                                                                                             | 根拠法令                                                                                                                            | 交通安全対策基本法 |       |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 5年度で終了 <input type="checkbox"/> 5年度から開始 |     |     |     | 事業期間                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |           |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 交通事故から市民を守るため、市民の交通安全意識を高め、交通事故防止の各種事業を行う事務である。主な取り組みは以下のとおりである。<br>平成30年度より熊本北合志警察署の開設に伴い新署管轄での事業活動となる。<br>①交通安全対策基本法に基づく合志市交通安全対策協議会の開催<br>②街頭キャンペーンや推進大会を開催するなどの啓発活動<br>③安全安心の日(毎月1日、10日、20日)及び春・秋・年末年始の交通安全運動期間中の早朝パトロールと街頭指導の実施<br>④交通安全教室の実施及び補助<br>主な、協力・連携団体として、熊本北合志地区交通安全協会合志支部、熊本北合志地区安全運転管理者等協議会合志支部連合会、熊本北合志地域交通安全活動推進委員協議会などがある。 |
| 【業務の流れ】  | ①委員の委嘱、開催通知、資料作成、費用弁償の支払い事務、協議会開催、資料のまとめ<br>②イベントの計画、参加依頼、啓発用品の購入、支払い、啓発チラシの作製、支払い、開催<br>③交通防災班員と熊本北合志地区交通安全協会合志支部長による、青パトでの早朝交通パトロール<br>④教室依頼の受付、講師への依頼、教室の準備、開催                                                                                                                                                                              |
| 【主な予算費目】 | 報酬、職員手当、費用弁償、需用費、役務費、負担金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 【意見や要望】  | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                     |                                                                                                                                    | 新規・拡充区分                                                                                                           |
| ① 手段(主な活動) 5年度実績(5年度に行った主な活動)(DO)                                                  | 交通安全教室の開催や交通安全活動の啓発、街頭交通指導など交通安全運動の推進を行い、交通事故発生件数の減少につなげた。<br>【基準に達しなかった理由】早朝パトロールの実施回数が少なかったことによる時間外勤務手当及び会議の欠席等による報酬の執行が少なかったため。 | 6年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>・合志市交通安全対策協議会を開催<br>・街頭キャンペーン事業を実施<br>・安全安心の日及び各交通安全運動期間中に早朝パトロールを行う<br>・交通安全教室の実施 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                              | (単位) 回                                                                                                                             | 予算の主な増減の理由                                                                                                        |
| → ア: 交通安全啓発事業開催数                                                                   | イ                                                                                                                                  | 令和6年度から10036熊本県交通安全推進連盟活動支援事業、10037交通安全協会運営支援事業、10041交通指導員設置事業を統合することによる増                                         |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                                       | 市民                                                                                                                                 | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) 人<br>→ ア: 市民<br>イ                                                                        |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                          | 交通事故にあわない、起こさないようになる                                                                                                               | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) 件<br>→ ア: 市内での交通事故発生件数<br>イ                                                              |
| *③成果指標設定の理由と 6年度目標値設定の根拠<br>街頭キャンペーン等は、市民に限らず市外のドライバーにも交通安全を呼び掛けるため、市内での事故発生件数とする。 |                                                                                                                                    | 総トータルコスト<br>全体計画<br>～ 年度<br>0                                                                                     |

| (2) 各指標・総事業費<br>の推移 |          | 単位           | 3年度<br>実績(決算) | 4年度<br>実績(決算) | 5年度<br>目標(当初予算) | 5年度<br>実績(決算) | 6年度<br>目標(当初予算) | 7年度<br>予定 | 8年度<br>見込 | 9年度<br>見込 |       |
|---------------------|----------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| ① 活動指標              | ア        | 回            | 60            | 60            | 70              | 69            | 70              | 70        | 70        | 70        |       |
|                     | イ        |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
| ② 対象指標              | ア        | 人            | 63,841        | 64,453        | 65,500          | 64,787        | 65,311          | 66,650    | 68,409    | 69,457    |       |
|                     | イ        |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
| ③ 成果指標              | ア        | 件            | 102           | 105           | 140             | 116           | 140             | 140       | 140       | 140       |       |
|                     | イ        |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
| 投資<br>入費<br>量       | 事業<br>内訳 | 国庫支出金        | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
|                     |          | 都道府県支出金      | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
|                     |          | 地方債          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
|                     |          | その他          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
|                     |          | 繰入金          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |       |
|                     |          | 一般財源         | 千円            | 367           | 619             | 771           | 420             | 3,166     | 3,166     | 3,166     | 3,166 |
|                     | (A) 事業費計 | 千円           | 367           | 619           | 771             | 420           | 3,166           | 3,166     | 3,166     | 3,166     |       |
|                     |          | (A)のうち指定経費   | 千円            | 139           | 165             | 172           | 111             | 168       | 267       | 267       | 267   |
|                     |          | (A)のうち時間外、特勤 | 千円            | 139           | 165             | 172           | 111             | 168       | 168       | 168       | 168   |
|                     | 人件<br>費  | 正規職員従事人数     | 人             | 5             | 5               | 7             | 4               | 7         | 7         | 7         | 7     |
|                     |          | 延べ業務時間       | 時間            | 990           | 720             | 800           | 640             | 800       | 800       | 800       | 800   |
|                     |          | (B)人件費計      | 千円            | 3,870         | 2,740           | 3,187         | 2,330           | 3,187     | 3,187     | 3,187     | 3,187 |
| トータルコスト(A)+(B)      |          | 千円           | 4,237         | 3,359         | 3,958           | 2,750         | 6,353           | 6,353     | 6,353     | 6,353     |       |

|       |          |     |     |     |       |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|
| 事務事業名 | 交通安全啓発事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 安全安心課 |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は5年度の後評価、ただし複数年度事業は5年度実績を踏まえての途中評価

|         |                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ① 5年度目標達成度評価       | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>コロナ禍であることと理由でいくつかの団体が交通安全教室を中止されたが、昨年度と比較し実績は上がったことから概ね目標を達成した。（R4年度実績：8団体、30講話（兼実技講習24）、その他DVD貸出1件）                                             |
|         | ② 6年度目標達成見込み       | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>継続して交通安全啓発活動等を行なうことにより、目標達成の見込みはある。                                                                                                 |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>今後も事業を通して交通事故を減少させることが期待できる。                                                                                                            |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>市として直接市民に働きかける啓発事業は本事業である。 |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>成果を維持向上させるためには削減の余地はない。                                                                                                                 |
|         | ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>啓発事業は、粘り強く繰り返し行うことで効果があると思われ、事業実施のための人件費のため、削減の余地はない。                                                                                   |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>全ての市民を対象としており、公平である。                                                                                                                  |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>市民の交通安全意識の高揚を図り生命を守ることは、市の取り組むべき事項であるため適正である。                                                                                       |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

市の人口増やTSMC進出等の影響により年々交通量が増加しており、交通事故件数は微増となっている。今後についても本事業の効率化を図りながら啓発を進める。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

|                                                                                                                                                                              |    |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| (1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可                                                                                                                                                 |    |     |    |    | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善） |    |     |    |    | (廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善）                                                                                            |    |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）                                                                                                                    |    |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                              |    |     |    |    | <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                              |    | コスト |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                              |    | 削減  | 維持 | 増加 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                           | 向上 |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                              | 維持 |     | ○  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                              | 低下 |     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策