

# 事務事業マネジメントシート(令和5年度実績と令和6年度計画)

令和6年6月27日更新

事務事業名		運営協議会事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連		<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連		<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合	政策	2 福祉の健康				所属部	健康福祉部		課長名	末永 大樹	
計画	施策	5 健康づくりの推進				所属課	健康ほけん課		担当者名	毛利 一生	
体系	施策の柱	22 保険医療制度の健全な運営				所属班	保険年金班		(内線)	1186	
予算科目	会計 国保	款 1	項 3	目 1	事業連番 10388	根拠 法令	国民健康保険法第11条				
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 5年度で終了		<input type="checkbox"/> 5年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ		<input type="checkbox"/> 単年度繰返	(開始年度 ～ 年度)	18	年度
								<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度			

## ★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	・国民健康保険法第11条により設置。市長から諮問のあった国保事業の運営に関する重要事項について審議し、その結果の意見を市長に答申する。組織=被保険者を代表する委員4名、保険医又は保険薬剤師を代表する委員4名、公益を代表する委員4名によって構成。任期=3年・国民健康保険法の定めによる。・財政運営は医療費の増加に伴い非常に厳しい状況にある。
【業務の流れ】	委員選任事務、会の開催通知、会の運営事務、報酬費用弁償の支払い事務等
【主な予算費目】	報酬、旅費（費用弁償）
【意見や要望】	法で設置を定められたものであり、特段意見や要望は出ていない。

## 1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標 ①手段(主な活動) 5年度実績(5年度に行った主な活動)(DO) 国保予算及び決算関係の諮問についての運営協議会を9月と翌年1月に開催した。延べ人数18人 11月に国保連合会主催の委員研修会が開催され、5人の委員が参加した。	新規・拡充区分 6年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 諮問に応じての運営協議会を5回開催、国保連合会主催の委員研修会へ1回参加予定
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) →ア:開催回数 イ:参加人員(延べ)	(単位) 回 人
②対象指標(対象の大きさを表す指標) →ア:予算額 イ:	(単位) 千円
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 事業運営の重要事項を審議することによって国保財政を健全なものにする。	③成果指標(意図の達成度を表す指標) →ア:単年度収支額 イ:
*③成果指標設定の理由と 6年度目標値設定の根拠 単年度収支額が国保財政の健全性を計る指標となる。	総トータルコスト 全体計画 ～ 年度 0

(2)各指標・総事業費の推移			単位	3年度実績(決算)	4年度実績(決算)	5年度目標(当初予算)	5年度実績(決算)	6年度目標(当初予算)	7年度予定	8年度見込	9年度見込
① 活動指標	ア:回 イ:人		回	1	3	3	3	6	3	3	3
② 対象指標	ア:千円 イ:		千円	6,403,572	6,311,512	6,500,000	6,298,924	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000
③ 成果指標	ア:千円 イ:		千円	2,394	△68,507	1,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
投	事	業	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 繰入金 一般財源	千円							
入	費	量	(A) 事業費計 (A)のうち指定経費 (A)のうち時間外・特勤	千円	45	155	239	157	611	239	239
				千円	45	74	134	157	267	0	0
				千円	0	0	0	21	0	0	0
人	件	費	正規職員従事人数 延べ業務時間	人 時間	3 130	3 130	100	200	100	100	100
				千円	508	494	398	728	398	398	398
			トータルコスト(A)+(B)	千円	553	649	637	885	1,009	637	637

事務事業名	運営協議会事業	所属部	健康福祉部	所属課	健康ほけん課
-------	---------	-----	-------	-----	--------

## 2 評価の部 (C H E C K)

\*原則は 5年度の事後評価、ただし複数年度事業は 5年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 5年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 会議を2回、研修会を1回開催することができた	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因 ↗】
	② 6年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由 ↗】 一般会計からの法定繰入を実施しているため達成できる見込みである	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策 ↗】
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由 ↗】 成果の向上余地はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由 ↗】
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) □統廃合・連携ができる ⇒【理由 ↗】 □統廃合・連携ができない ⇒【理由 ↗】 国民健康保険法の定めによる。	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由 ↗】
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】 必要な費用は会議の報酬、費用弁償のみである。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】 市長の諮問に応じて開催されるため。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】 国民健康保険加入者すべてに関係している。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由 ↗】
	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】 委員は住民の代表である。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由 ↗】

## 3 評価結果の総括 (C H E C K)

現在は法定内繰入のみ実施している。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）(A C T I O N)

### (1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善（有効性改善）  
事業のやり方改善（効率性改善） 事業のやり方改善（公平性改善）  
現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）

### (2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

成 果	コス ト		
	削 減	維 持	増 加
向 上			
維 持			
低 下			

### (3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策