

事務事業マネジメントシート(令和 5年度実績と令和 6年度計画)

令和 6 年 8 月 21 日 更新

|         |      |                                                                  |         |     |     |              |                                                                                                        |                                                                                                                                 |             |      |       |
|---------|------|------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|
| 事務事業名   |      | 小中学校学力等検査事業                                                      |         |     |     |              | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |             |      |       |
| 総合計画体系  | 政 策  | 3                                                                | 教育の健康   |     |     |              |                                                                                                        | 所属部                                                                                                                             | 教育委員会事務局教育部 | 課長名  | 末永 舞  |
|         | 施 策  | 9                                                                | 義務教育の充実 |     |     |              |                                                                                                        | 所属課                                                                                                                             | 学校教育課       | 担当者名 | 中山 大志 |
|         | 施策の柱 | 31                                                               | 学力の向上   |     |     |              |                                                                                                        | 所属班                                                                                                                             | 学務指導班       | (内線) | 5327  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                             | 款 10    | 項 2 | 目 1 | 事業連番 10627 他 | 根拠法令                                                                                                   | なし                                                                                                                              |             |      |       |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 5年度で終了 <input type="checkbox"/> 5年度から開始 |         |     |     |              | 事業期間                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |             |      |       |

★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 客観的な指標を用いて学力等の到達度を評価し、結果を指導法の改善に役立てることで児童生徒の学力等の伸長を図る。スポーツテストを実施し、データの分析処理を行い、学校における体育活動をより効果的に推進する。生徒の英語力向上のため全ての中学校3年生を対象とし、英検を受検させる。 |
| 【業務の流れ】  | 学力検査、スポーツテストの委託業者の選定、委託契約事務、事業完了検査事務、委託料支払い事務<br>公益財団法人日本英語検定協会からの検定料の請求→請求内容の検査→検定料の支払い<br>英語チャレンジ事業の補助金の申請→補助金の決定→補助金の請求              |
| 【主な予算費目】 | 役務費、委託料                                                                                                                                 |
| 【意見や要望】  | 特になし                                                                                                                                    |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                |          |                                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                 |          | 新規・拡充区分                                                       |
| ① 手段(主な活動) 5年度実績(5年度に行った主な活動)(DO)                              |          | 6年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)                                   |
| 客観的な指標を用いて学力・体力等の到達度を評価し、結果を指導方法の改善に役立てることで児童生徒の学力・体力等の伸長を図った。 |          | 客観的な指標を用いて学力・体力等の到達度を評価し、結果を指導方法の改善に役立てることで児童生徒の学力・体力等の伸長を図る。 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                          | (単位) 人   | 予算の主な増減の理由                                                    |
| → ア: 学力調査等を受けた児童生徒数                                            | 人        | 児童生徒の増及び標準学力調査の単価改定に伴う委託料の増                                   |
| イ:                                                             |          |                                                               |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                   | (単位) 人   | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                           |
| 合志市立小中学校児童生徒                                                   | 人        | → ア: 小中学校児童生徒数                                                |
| イ:                                                             |          | イ:                                                            |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                      | (単位) スコア | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)                                           |
| 客観的な指標を用いて学力・体力等の到達度を評価し、結果を指導法の改善に役立てることで児童生徒の学力・体力等の伸長を図る。   | スコア      | → ア: 標準学力検査における各学校の標準スコア                                      |
| イ:                                                             | %        | イ: 新体力テストA～Cの割合                                               |
| *③成果指標設定の理由と 6年度目標値設定の根拠                                       |          | 総トータルコスト                                                      |
| 標準スコアという客観的な指標を設定することで成果の正確な把握が可能のため。                          |          | 全体計画 ~ 年度                                                     |
|                                                                |          | 0                                                             |

| (2)各指標・総事業費<br>の推移 |                   | 単位           | 3年度<br>実績(決算) | 4年度<br>実績(決算) | 5年度<br>目標(当初予算) | 5年度<br>実績(決算) | 6年度<br>目標(当初予算) | 7年度<br>予定 | 8年度<br>見込 | 9年度<br>見込 |
|--------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標             | アイ                | 人            | 7,055         | 7,159         | 7,429           | 7,274         | 7,450           | 7,500     | 7,550     | 7,600     |
| ② 対象指標             | アイ                | 人            | 7,173         | 7,317         | 7,429           | 7,432         | 7,450           | 7,500     | 7,550     | 7,600     |
| ③ 成果指標             | ア                 | スコア          | 52.6          | 51.3          | 53.9            | 49.4          | 51.5            | 51.5      | 51.5      | 51.5      |
|                    | イ                 | %            | 0             | 0             | 0               | 0             | 71.2            | 71.2      | 71.2      | 71.2      |
| 投資<br>入費<br>量      | 事業<br>費<br>内<br>訳 | 国庫支出金        | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                    |                   | 都道府県支出金      | 千円            |               | 1,219           | 1,211         | 1,174           | 1,213     | 1,300     | 1,300     |
|                    |                   | 地方債          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                    |                   | その他          | 千円            |               |                 | 188           |                 | 193       | 200       | 200       |
|                    |                   | 繰入金          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                    | (A)事業費計           | 一般財源         | 千円            | 12,958        | 13,888          | 14,933        | 14,045          | 15,387    | 15,500    | 15,500    |
|                    |                   | (A)のうち指定経費   | 千円            | 0             | 0               | 0             | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                    |                   | (A)のうち時間外、特勤 | 千円            | 0             | 0               | 0             | 0               | 0         | 0         | 0         |
|                    |                   | 正規職員従事人数     | 人             | 2             | 3               | 3             | 5               | 3         | 3         | 3         |
|                    | 人件<br>費           | 延べ業務時間       | 時間            | 320           | 760             | 610           | 775             | 610       | 610       | 610       |
|                    |                   | (B)人件費計      | 千円            | 1,251         | 2,892           | 2,430         | 2,822           | 2,430     | 2,430     | 2,430     |
| トータルコスト(A)+(B)     |                   | 千円           | 14,209        | 17,999        | 18,762          | 18,041        | 19,223          | 19,430    | 19,430    |           |

|       |             |     |             |     |       |
|-------|-------------|-----|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 小中学校学力等検査事業 | 所属部 | 教育委員会事務局教育部 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|-------------|-----|-------------|-----|-------|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は5年度の後評価、ただし複数年度事業は5年度実績を踏まえての途中評価

|         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ① 5年度目標達成度評価       | <input type="checkbox"/> 達成した<br><input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>新型コロナウイルス感染症対策等により学習規律の低下や家庭学習に対する指導が十分でなかったため。（標準学力調査は新型コロナウイルス感染症が5類に分類される以前に実施された。）                                                                                                                |
|         | ② 6年度目標達成見込み       | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>学校訪問や指定研究制度を積極的に活用しながら、基礎的な内容の徹底指導や、それを基盤として能動的学習を進めていくことを各学校に対して指導し、児童生徒の思考力、表現力、判断力等の活用面の学習能力を高めていくことを重点として進めていく方針である。                                                                 |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>各学校ごとの標準学力検査等の結果の分析、結果を元にした各学校での有効な指導方法を現在も再三検討しており、事業の継続が必要である。<br>学校訪問や指定研究制度を積極的に活用しながら、基礎的な内容の徹底指導や、それを基盤として能動的学習を進めていくことを各学校に対して指導し、児童生徒の思考力、表現力、判断力等の活用面の学習能力を高めていくことを重点として進めていく方針である。 |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある⇒（具体的な手段、事務事業）<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>令和4年度に各事業を統合しており、他に類似事業はない。                                                               |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>委員会事務局と各学校担当者と、テスト内容、実施方法等十分協議を行い実施しているので事業費の削減余地はない。                                                                                                                                        |
|         | ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>必要最低限の業務時間である。                                                                                                                                                                               |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>合志市立小中学校の全児童生徒を対象としており適正である。                                                                                                                                                               |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>学力・体力等の到達度を客観的に測るために重要であり適正である。                                                                                                                                                          |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

新型コロナウイルス感染症対策等により学習規律の低下や家庭学習に対する指導が十分でなかったため目標を達成することができなかった。  
 今後の学力向上に向けた取組として  
 ①児童生徒の規範意識と支持的風土の醸成による「隠れたカリキュラム」の推進（黙想、返事、聞く態度など）  
 ②タブレットPCをはじめとするデジタル機器を効果的に活用した学習活動の充実  
 ③学年担任制による家庭学習の取組の充実（デジタルドリルの活用）  
 の3つの基本的な方向性を示し、各中学校区ごとにそれぞれの学校の学習課題にあわせた具体的な取組について計画、実施するよう指示した。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止    <input type="checkbox"/>休止    <input type="checkbox"/>目的再設定    <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携    <input checked="" type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善）    <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> <div>事業のやり方改善（有効性改善）</div> |    | <div>(2) 改革・改善による期待成果<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○  |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div> <div>教育委員会より示した</div> <div>①児童生徒の規範意識と支持的風土の醸成による「隠れたカリキュラム」の推進（黙想、返事、聞く態度など）<br/>②タブレットPCをはじめとするデジタル機器を効果的に活用した学習活動の充実<br/>③学年担任制による家庭学習の取組の充実（デジタルドリルの活用）<br/>の3つの基本方針に基づいた、学校ごとの学習課題に沿った具体的な取組の計画及び実施を確実に遂行する。</div>                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |