

# 事務事業マネジメントシート(令和 5年度実績と令和 6年度計画)

令和 6 年 8 月 2 6 日 更新

|                |      |                                                                  |        |        |        |               |          |              |                                                                                                                                    |              |         |               |  |
|----------------|------|------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------|----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------|--|
| 事務事業名          |      | 住宅新築資金等貸付金回収事業                                                   |        |        |        |               |          | マニフェスト<br>関連 |                                                                                                                                    | 全庁横断<br>課題関連 |         | 集中改革<br>プラン関連 |  |
| 総合<br>計画<br>体系 | 政 策  | 1 自治の健康                                                          |        |        |        |               |          | 所属部          | 教育委員会事務局教育部                                                                                                                        | 課長名          | 田中 政吉   |               |  |
|                | 施 策  | 3 財政の健全化                                                         |        |        |        |               |          | 所属課          | 人権啓発教育課                                                                                                                            | 担当者名         | 高野 和子   |               |  |
|                | 施策の柱 | 14 自主財源の確保                                                       |        |        |        |               |          | 所属班          | 啓発教育班                                                                                                                              | (内線)         | 5 3 3 2 |               |  |
| 予算科目           |      | 会計<br>一般                                                         | 款<br>3 | 項<br>1 | 目<br>8 | 事業連番<br>11121 | 根拠<br>法令 |              |                                                                                                                                    |              |         |               |  |
| 終了、開始年度        |      | <input type="checkbox"/> 5年度で終了 <input type="checkbox"/> 5年度から開始 |        |        |        |               |          | 事業期間         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 43 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |              |         |               |  |

## ★事務事業の概要 (PLAN)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 昭和44年に制定された、同和对策事業特別措置法に始まる事業で、当時の対象地区に居住する住民を対象に、環境整備の一環として、住宅新築等に係る資金について貸付事業を行っていた。この貸付金の償還が終了していない対象者に対して、貸付金の回収を行う事業である。<br>対象地区の住環境整備を目的として、旧合志町においては昭和42年、旧西合志町においては昭和44年に最初の貸付を行った。その後、平成14年3月には法が失効し、国による住環境整備事業への特別対策はなくなり、事業は一般対策へ移行した。 |
| 【業務の流れ】  | ①償還対象者償還額の把握、②納付書の準備と発送、③収納の整理、④滞納者への滞納整理（債権管理）事務                                                                                                                                                                                                  |
| 【主な予算費目】 | 職員手当、旅費、役務費                                                                                                                                                                                                                                        |
| 【意見や要望】  | 世帯収入減少等の理由により納付方法の見直しが数件あっている。                                                                                                                                                                                                                     |

## 1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                                                           |      | 新規・拡充区分                                                              |                               |
| ①手段(主な活動) 5年度実績(5年度に行った主な活動)(DO)<br>債務者の状況把握、債権回収・債権管理に努めた。<br>【令和5年度】催告の訪問延べ19件 対象:19人(21件)<br>返還の履行状況:分納中16人(16件)、滞納中3人(5件)<br>【令和4年度】催告の訪問延べ10件 対象:20人(22件)<br>返還の履行状況:完納1人(1件)、分納中15人(15件)、滞納中4人(6件) |      | 6年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>納付書の発送、収納の整理、滞納整理(訪問、調査、督促状送付、抵当権の実行) |                               |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                                                     | (単位) | 予算の主な増減の理由                                                           |                               |
| → ア:償還額(過年度)                                                                                                                                                                                             | 円    | 住宅新築資金貸付金の滞納整理を行なう研修へ行くための普通旅費と研修負担金の増                               |                               |
| → イ:滞納件数                                                                                                                                                                                                 | 件    |                                                                      |                               |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等債務者                                                                                                                                                                           |      | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                   | (単位)                          |
|                                                                                                                                                                                                          |      | → ア:償還件数                                                             | 件                             |
|                                                                                                                                                                                                          |      | → イ:                                                                 |                               |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)債務者の適正な償還を図る。                                                                                                                                                                    |      | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                                                   | (単位)                          |
|                                                                                                                                                                                                          |      | → ア:完済した件数                                                           | 件                             |
|                                                                                                                                                                                                          |      | → イ:                                                                 |                               |
| *③成果指標設定の理由と 6年度目標値設定の根拠<br>債務者の適正な償還を図ることを意図としているため。                                                                                                                                                    |      |                                                                      | 総トータルコスト<br>全体計画<br>~ 年度<br>0 |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                | 単位           | 3年度<br>実績(決算) | 4年度<br>実績(決算) | 5年度<br>目標(当初予算) | 5年度<br>実績(決算) | 6年度<br>目標(当初予算) | 7年度<br>予定 | 8年度<br>見込 | 9年度<br>見込 |
|-----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標          | ア              | 円            | 3,479,787     | 2,094,000     | 2,000,000       | 1,923,551     | 2,000,000       | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 |
|                 | イ              | 件            | 23            | 21            | 21              | 21            | 21              | 19        | 19        | 18        |
|                 |                |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |
| ② 対象指標          | ア              | 件            | 22            | 18            | 21              | 17            | 21              | 19        | 19        | 18        |
|                 | イ              |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |
| ③ 成果指標          | ア              | 件            | 0             | 1             | 1               | 0             | 2               | 1         | 1         | 1         |
|                 | イ              |              |               |               |                 |               |                 |           |           |           |
| 投 入 費 量         | 財 源 内 訳        | 国庫支出金        | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                | 都道府県支出金      | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                | 地方債          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                | その他          | 千円            |               | 126             | 72            |                 | 125       | 125       | 44        |
|                 |                | 繰入金          | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
|                 |                | 一般財源         | 千円            |               |                 |               | 33              |           |           |           |
|                 | (A) 事業費計       |              | 千円            | 0             | 126             | 72            | 33              | 125       | 44        | 125       |
|                 |                | (A)のうち指定経費   | 千円            | 0             | 0               | 63            | 24              | 49        | 0         | 0         |
|                 |                | (A)のうち時間外、特勤 | 千円            | 0             | 40              | 63            | 24              | 35        | 35        | 35        |
|                 |                |              | 千円            |               |                 |               |                 |           |           |           |
| 人 件 費           | 正規職員従事人数       |              | 人             | 3             | 2               | 3             | 3               | 3         | 3         | 3         |
|                 | 延べ業務時間         |              | 時間            | 300           | 340             | 300           | 342             | 300       | 300       | 300       |
|                 | (B)人件費計        |              | 千円            | 1,173         | 1,294           | 1,195         | 1,245           | 1,195     | 1,195     | 1,195     |
|                 | トータルコスト(A)+(B) |              | 千円            | 1,173         | 1,420           | 1,267         | 1,278           | 1,320     | 1,320     | 1,239     |

|       |                |     |             |     |         |
|-------|----------------|-----|-------------|-----|---------|
| 事務事業名 | 住宅新築資金等貸付金回収事業 | 所属部 | 教育委員会事務局教育部 | 所属課 | 人権啓発教育課 |
|-------|----------------|-----|-------------|-----|---------|

## 2 評価の部（CHECK）

\*原則は 5年度の後評価、ただし複数年度事業は 5年度実績を踏まえての途中評価

|         |                    |                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ① 5年度目標達成度評価       | <input type="checkbox"/> 達成した<br><input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】<br>世帯収入減少等により誓約書どおりの納付ができない事例が数件あった。                                                                                     |
|         | ② 6年度目標達成見込み       | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>福祉政策的性質を持つ事業であり、債権回収の見込みは楽観できない。                                                                         |
| 有効性評価   | ③ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>督促及び滞納整理を定期的に行っていく。                                                                                          |
|         | ④ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業）<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br>他に類似事業はない。 |
| 効率性評価   | ⑤ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>納付書発送及び滞納整理を行っており、事業費の削減は出来ない。                                                                               |
|         | ⑥ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>滞納整理においては夜間でないと面会できない世帯があり、時間外勤務はやむをえない。したがって人件費の削減は難しい。                                                     |
| 公平性評価   | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>住宅新築資金貸付金の償還者を対象としており、公平・公正である。                                                                            |
| 役割分担評価  | ⑧ 行政の役割分担の適正化      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>事業の趣旨・目的に鑑みると他機関等への委託は難しい。                                                                               |

## 3 評価結果の総括（CHECK）

借受人や保証人への督促・滞納整理を引き続き行う。併せて、それぞれの相続人に対する督促・滞納整理を進める。また、抵当権の実行についても併せて検討を行う。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div><input type="checkbox"/>廃止   <input type="checkbox"/>休止   <input type="checkbox"/>目的再設定   <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携   <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善）   <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input checked="" type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> <div>引き続き債務者の状況に合わせた償還（債権回収）事務を行なう。</div> |    |     |    | <div>(2) 改革・改善による期待成果<br/>（廃止・休止の場合は記入不要）</div> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | コスト |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 削減  | 維持 | 増加                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 向上 |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 |     | ○  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 低下 |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div> <div>高齢化や死亡、収入減少などにより年々回収額が減少傾向にあり、滞納繰越額が高止まりしている。地道な債権回収に努めるほか、法的措置の実施や国県補助金の対象とならうか等を積極的に検討し、不納欠損措置も含めて滞納額の減少に努めたいところである。</div>                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |