

事務事業マネジメントシート(令和5年度実績と令和6年度計画)

令和6年6月10日更新

事務事業名		水道事業建設改良事業（配水施設等）				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連		<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連		<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合 計画 体系	政策	4	生活環境の健康				所属部	水道局		課長名	緒方 寿雄
	施策	20	水の安定供給と排水の浄化				所属課	水道課		担当者名	鍋田 将文
	施策の柱	60	水の安定供給				所属班	水道班		(内線)	5244
予算科目		会計企業	款	項	目	事業連番	根拠法令	地方公営企業法、水道法、合志市水道事業給水条例			
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 5年度で終了 <input type="checkbox"/> 5年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度～18年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度					

★事務事業の概要（PLAN）

【事業の内容】	上水道の配水池等施設の整備を行なう事業である。本事業は、豊富低廉な水の供給を図り公衆衛生の向上と生活環境の改善を目的として昭和37年度から事業を実施している。 水道使用者数(給水件数)は、本市の人口増加に伴い増加傾向にあることから、計画的な配水施設の整備等を行い安定的な水の供給を図ることとしている。 令和5年度弁天配水池土木工事を完了。 (平成28年度末に竹迫地区簡易水道及び栄地区簡易水道を上水道へ統合した)
【業務の流れ】	上水道の配水池等施設整備のための工事発注等業務。用地取得が必要な場合は用地交渉あり。 ①測量設計委託契約②実施設計書の作成③道路占用申請④工事請負契約の締結⑤配水池等整備工事⑥竣工検査⑦支払い事務
【主な予算費目】	款)1. 資本的支出(項)1. 建設改良費(目)1. 営業設備費(節)工事請負費、委託料
【意見や要望】	特になし。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標 ①手段(主な活動) 5年度実績(5年度に行った主な活動)(DO) 弁天配水池土木工事、合志市水道事業基本計画策定業務委託、合志市水道事業変更認可業務委託を実施した。	新規・拡充区分 6年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 遠方監視制御装置更新工事、合志市経営戦略策定
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) ア 上水道配水池等施設数 イ	(単位) 箇所 予算の主な増減の理由 遠方監視制御装置更新工事に係る増額
②対象指標(対象の大きさを表す指標) ア 給水人口(上水道使用者数) 人	(単位) 人 ②対象指標(対象の大きさを表す指標) ア 給水人口(上水道使用者数) 人
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 安全で良質な水道水を安定的に使用できる	(単位) % ③成果指標(意図の達成度を表す指標) ア 上水道使用者のうち安全で良質な水道水を安定的に使用できた割合 %
*③成果指標設定の理由と 6年度目標値設定の根拠 水道使用者に安定した水道水の供給ができた割合	総トータルコスト 全体計画 ～ 年度 0

(2)各指標・総事業費の推移			単位	3年度実績(決算)	4年度実績(決算)	5年度目標(当初予算)	5年度実績(決算)	6年度目標(当初予算)	7年度予定	8年度見込	9年度見込
① 活動指標	ア	箇所		37	37	39	39	39	39	39	39
② 対象指標	ア	人		63,171	63,858	64,785	64,233	65,432	66,086	66,746	0
③ 成果指標	ア	%		100	100	100	100	100	100	100	100
投	事	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 繰入金 一般財源	千円								
入	費	(A) 事業費計 (A)のうち指定経費 (A)のうち時間外・特勤	千円	188,634	132,766	30,000	128,370	600,000	600,000	600,000	0
量	人	正規職員従事人数 延べ業務時間	人 時間	6	5	4	5	4	4	4	0
	件	(B) 人件費計	千円	5,380	2,093	1,992	2,003	5,976	0	0	0
	費	トータルコスト(A)+(B)	千円	194,014	134,859	31,992	130,373	605,976	600,000	600,000	0

合志市

事務事業名	水道事業建設改良事業（配水施設等）	所属部	水道局	所属課	水道課
-------	-------------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部 (C H E C K)

*原則は 5年度の事後評価、ただし複数年度事業は 5年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	① 5年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因 ↗】		
	② 6年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策 ↗】		
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由 ↗】	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由 ↗】		
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由 ↗】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由 ↗】	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由 ↗】		
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】		
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】		
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由 ↗】		
	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由 ↗】		
⑨施設の整備等を行う類似事業はない。					

3 評価結果の総括 (C H E C K)

配水施設において、増設等の機能強化を図るとともに、老朽化した施設等の改築及び設備等の更新を進め、安心安全な水道水を安定して配水できるよう努める。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）(A C T I O N)

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善（有効性改善
事業のやり方改善（効率性改善 事業のやり方改善（公平性改善
現状維持（従来通りで特に改革改善をしない

(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

成 果	向 上	コ 料		
		削 減	維 持	増 加
成 果	向 上			
維 持				
低 下				

(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策