

事務事業マネジメントシート(平成29年度実績と平成30年度計画)

平成30年12月27日更新

事務事業名		軽自動車税課税事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	自治の健康			所属部	市民生活部	課長名	米澤 伸仁
	施策	3	財政の健全化			所属課	税務課	担当者名	鬼塚 彩華
	施策の柱	14	自主財源の確保			所属班	市税班	(内線)	1123
予算科目	会計一般	款 2	項 2	目 2	事業連番 11128	根拠法令 地方税法・市税条例等	成果優先度評価結果	②	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 29年度で終了 <input type="checkbox"/> 29年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	・軽自動車税を適正に課税する事務。昭和25年に地方税法が制定され課税が始まった。 ・普通車に比べ税金、維持費が安価で性能のアップしている等を理由に軽自動車の所有が増加しており、軽自動車税は増収傾向にある。 ・平成28年度から新しい制度が適用され、多くの軽自動車等で税率が変わった。 ①軽四輪等の新税率は平成27年4月1日以降の新車から適用 ②経年車重課は最初の新規検査から13年を経過した車両について平成28年度分から適用 ③二輪車等の新税率は平成28年度分から全ての車両について適用
【業務の流れ】	申告書の受付(標識交付・回収)、申告書の電算入力(軽自動車協会分)、課税処理、納税通知書発送、督促状の発送、納税証明書発送(口座振替分) J-LISからの軽自動車車検情報の取り込み、入力
【主な予算費目】	需用費(消耗品費、印刷製本費)、役務費、負担金補助及び交付金
【意見や要望】	所有者の所在がつかめない放置車両の職権による廃車が可能とならないか。との質問がある。

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 29年度実績(29年度に行った主な活動)(DO)	軽自動車の登録・廃車等の申告書受付、納税通知書の発送 J-LISからの軽自動車車検情報の取り込み、入力を行った。	30年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		軽自動車の登録・廃車等の申告書受付、納税通知書の発送 J-LISからの軽自動車検査情報の提供及び処理、入力
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ア:申告書受付数	イ:	原付等標識の隔年購入による消耗品費の増
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		②対象指標(対象の大きさを表す指標)
軽自動車の所有者		→ア:課税台数
		イ:台
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③成果指標(意図の達成度を表す指標)
適正課税		→ア:課税更正件数
		イ:件
*③成果指標設定の理由と30年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
異動通知洩れ及び解体記録調査等による課税更正の件数である。		全体計画
		~ 年度
		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	27年度実績(決算)	28年度実績(決算)	29年度目標(当初予算)	29年度実績(決算)	30年度目標(当初予算)	31年度予定	32年度見込	33年度見込	
①活動指標	ア	件	9,585	10,481	10,000	10,038	10,000	10,000	10,000	10,000	
	イ										
②対象指標	ア	台	25,122	25,637	28,000	26,127	28,000	28,500	28,500	28,500	
	イ										
③成果指標	ア	件	18	140	55	26	55	55	55	55	
	イ										
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円	397							
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円	7	6	1	6	1	1	1	
		繰入金	千円								
	(A)事業費計	一般財源	千円	2,387	2,552	2,928	2,592	3,065	3,000	3,000	3,000
		(A)のうち指定経費	千円	2,791	2,558	2,929	2,598	3,066	3,001	3,001	3,001
		(A)のうち時間外、特勤	千円	450	448	441	440	496	400	400	400
	人件費	正規職員従事人数	人	8	8	8	8	8	8	8	8
		延べ業務時間	時間	880	820	1,000	632	1,000	1,000	1,000	1,000
(B)人件費計		千円	3,267	0	3,984	2,500	3,984	3,984	3,984	3,984	
トータルコスト(A)+(B)		千円	6,058	2,558	6,913	5,098	7,050	6,985	6,985	6,985	

事務事業名	軽自動車税課税事業	所属部	市民生活部	所属課	税務課
-------	-----------	-----	-------	-----	-----

2 評価の部 (CHECK)

*原則は29年度の事後評価、ただし複数年度事業は29年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①29年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	②30年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 所在不明等の調査による課税客体の把握に努めるため目標達成の見込みがある。
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 課税客体の把握は所有者からの申告によるため、成果の向上余地はない。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 地方税法及び市税条例等の規定に基づく事務であり、類似事業はなく他に手段がない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費は軽自動車税の課税業務 (課税客体の把握、課税通知等) に係る最低限必要な経費を計上しているため、事業費の削減余地はない。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 軽自動車税を適正に課税するには現状の人員で事務を行う必要があるため、人件費の削減余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 地方税法、市税条例等の規定に基づく事務であり、受益機会・費用負担は公平・公正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 地方税法の規定に基づく市の固有事務である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

普通車に比べ税金、維持費が安価で性能のアップしている等を理由に軽自動車の所有が増加しており、また、税率改正により軽自動車税は増収傾向にある。
--

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						