

# 事務事業マネジメントシート（20年度実績と21年度計画）

21年度予算編成後 平成 21 年 5 月 19 日 作成  
20年度決算把握後 平成 21 年 5 月 20 日 作成

事務事業名	御代志合志線改良事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連		
総合計画体系	政策	1	人々が安全に安心して暮らせるまちづくり			所属部	都市建設部	課長名	上原 哲也
	施策	5	道路ネットワークの充実			所属課	建設課	担当者名	石原 勝史
	基本事業	13	計画的な道路の整備			所属班	工務班	(内線)	2278
					法令根拠				
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	<input type="checkbox"/> 20年度で終了	<input type="checkbox"/> 21年度から開始	成果優先度評価結果	5
	1	8	2	3	10084			コスト削減優先度評価結果	5
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( H19 ~ H21 年度)								
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)									
<p>【事業の内容】 熊本電鉄『再春荘前駅』から再春荘病院・菊池恵楓園を通るL=275mにおいて歩道設置、舗装をおこなう交通安全事業である。</p> <p>【業務の流れ】 19年度 測量設計業務、関係機関との協議。20年度 用地交渉。21年度 用地交渉、用地買収、関係機関との協議、道路改良工事、及び検査等。</p> <p>【主な予算費目】 委託費(測量設計、鑑定業務等)・公有財産購入費・工事費</p>									

## 1 現状把握の部(DO、PLAN)

### (1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動)

20年度実績(20年度に行った主な活動) (DO)

境界立会、用地交渉

(平成20年度事業費は平成21年度に繰越)

21年度計画(21年度に計画している主な活動) (PLAN)

用地交渉、用地買収、道路改良工事

⑤活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)

→ ア 道路改良延長 m

イ 用地買収面積 m<sup>2</sup>

⑥対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)

→ ア 全改良延長 m

イ

⑦成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)

→ ア 整備率 %

イ

⑧上位成果指標(上位目的の達成度を表す指標)=④の指標 (単位)

→ ア 整備済延長/計画延長\*100 %

イ

### (2) 総事業費・指標等の推移

		事業費	投入量	財源内訳	単位	18年度 実績(決算)	19年度 実績(決算)	20年度 目標(当初予算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	22年度 (目標)	23年度 (予定)	全体計画 H19 ~ H21 年度			
						千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円			
		国庫支出金		都道府県支出金	千円											
		地方債		千円	千円											
		その他		千円	千円											
		繰入金		千円	千円											
		一般財源		千円	千円	224	500	0	1,900							
		(A) 事業費計		うち指定経費 うち時間外・特殊勤務手当	千円	0	3,724	10,000	0	39,000	0	0	42,724			
					千円								2,124			
		人件費		正規職員従事人数 延べ業務時間	人 時間		3 216	3 240	7 530	2 240			12 986			
				(B)人件費計	千円	0	860	955	2,109	955	0	0	3,924			
		トータルコスト(A)+(B)		千円	千円	0	4,584	10,955	2,109	39,955	0	0	46,648			
活動指標				ア	m		0	0	0	275			275			
				イ	m		0	396	0	396			396			
対象指標				ア	m		275	275	275	275			275			
				イ												
成果指標				ア	%		10	50	10	100			100			
				イ												
上位成果指標				ア	%		23	45	45	70	100		100			
				イ												
(3) 事務事業の環境変化・住民意見等																
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？																
市道御代志合線は、電鉄『再春荘前駅』から再春荘病院及び恵楓園、すずかけ台団地方面への道路であるが歩道が無く、歩行者の通行に危険を感じる。																
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？変化は見られない。																
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？地域住民並びに道路利用者からの歩道設置の要望がある。																

合志市

事務事業名	御代志合志線改良事業	所属部	都市建設部	所属課	建設課
-------	------------	-----	-------	-----	-----

2 評価の部(SEE) \*原則は20年度の事後評価、ただし複数年度事業は20年度における途中評価

目的妥当性評価	①政策体系との整合性  この事務事業の目的は市の政策体系に結びつかないか?意図することが結果に結びついているか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 道路を拡幅し、車道と歩道を分離することにより、安全・快適に通行できる。
	②公共関与の妥当性  なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 本路線は市道であり、安全かつ快適な通行を図ることは市の義務であるため妥当である。
	③対象・意図の妥当性  対象を限定・追加すべきか?意図を限定・拡充すべきか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 道路改良は、通行車両等において必要不可欠な事業であり、施行後は快適かつ安全に移動できる手段として利用されるため、意図も適切である。
有効性評価	④成果の向上余地  成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 成果は事業が完成しないと発揮できないが、事業最終年度完了を目標に、改良工事を進めていく。
	⑤廃止・休止の成果への影響  事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 改良を行わなければ、安全な通行に支障をきたすため、事業を廃止・休止することは地域の活性化を阻害することとなる。
	⑥類似事業との統廃合・連携の可能性  目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか?類似事業との統廃合ができるか?類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか?	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)  <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 市道改良においては、庁舎内でも建設課のみ施工しており類似事業はない。
効率性評価	⑦事業費の削減余地  成果を下げずに事業費を削減できないか?(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 用地買収及び工事積算においても、リサイクル法等の適用によりコスト縮減に努め経済比較を行いながら単価等の決定を行っているので余地はない。
	⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地  やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか?成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか?(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 本事業は、積算業務等、外部に委託することで入札等に支障をきたす恐れがあるため、必要最小限度内において職員を分担している。 よって正職員以外の職員は担当できない。
	⑨受益機会・費用負担の適正化余地  事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっていないか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 地域はもとより市民の通行利用もあることから、公正であると判断できる。

3 評価結果の総括(SEE)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																
<table border="1"> <tr> <td>①目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>適切</td> <td><input type="checkbox"/>見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>②有効性</td> <td><input type="checkbox"/>適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>適切</td> <td><input type="checkbox"/>見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>適切</td> <td><input type="checkbox"/>見直し余地あり</td> </tr> </table>	①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	②有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	③効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<table border="1"> <tr> <td>①目的妥当性については、…。</td> </tr> <tr> <td>②有効性については、…。</td> </tr> <tr> <td>③効率性については、…。</td> </tr> <tr> <td>④公平性については、…。</td> </tr> </table>	①目的妥当性については、…。	②有効性については、…。	③効率性については、…。	④公平性については、…。
①目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり															
②有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり															
③効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり															
④公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり															
①目的妥当性については、…。																	
②有効性については、…。																	
③効率性については、…。																	
④公平性については、…。																	

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)…複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(從来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">コスト</td><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr> <tr> <td>向上</td><td>○</td><td>△</td></tr> <tr> <td>成果</td><td>維持</td><td>△</td><td>○</td></tr> <tr> <td>低下</td><td>△</td><td>○</td><td>△</td></tr> </table>	コスト	削減	維持	増加	向上	○	△	成果	維持	△	○	低下	△	○	△
コスト	削減		維持	増加												
	向上	○	△													
成果	維持	△	○													
低下	△	○	△													

(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

5 事務事業貢献度評価結果(施策の統括課長の総括)

(1)目的の直結度	1	( 直結度高い 1~3 直結度中 4~6 直結度低い 7~9 )
(2)貢献度	4	( 貢献度高い 1~3 貢献度中 4~9 貢献度低い 10~12 )

合志市