

事務事業マネジメントシート (20年度実績と21年度計画)

21年度予算編成後平成 21 年 3 月 17 日 作成  
20年度決算把握後平成 21 年 6 月 日 作成

事務事業名		固定資産税(土地)課税事業		<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input checked="" type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連
総合計 画体系	政策	4	みんな元気であふれるまちづくり	所属部	市民部	課長名 浅野静代
	施策	24	行財政改革の推進	所属課	税務課	担当者名 西村・菊川
	基本事業	88	自主財源の確保	所属班	市税班	(内線) 1127・1128
				法令根拠	地方税法、合志市税条例	

予算科目	会計	款	項	目	事業連番	<input type="checkbox"/> 20年度で終了	<input type="checkbox"/> 21年度から開始	成果優先度評価結果	1
	1	2	2	2	11133・11134			コスト削減優先度評価結果	10・1

事業期間  単年度のみ  単年度繰返(開始年度 年度)  期間限定複数年度 ( ~ 年度)

事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

**【事業の内容】**  
課税客体となる土地に対して適正な評価額を算出し課税するための事務である。

**【業務の流れ】**  
課税対象の現状把握、不動産鑑定評価、時点修正、課税入力、評価額縦覧・閲覧、納税通知書出力・封入・発送、字図修正、土地台帳整理

**【主な予算費目】**消耗品費、役務費、委託料

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	
① 手段(主な活動) 20年度実績(20年度に行った主な活動)(DO) 登記通知書及び現地調査等による課税対象の現状把握、不動産鑑定評価、時点修正、課税入力、評価額縦覧・閲覧、納税通知書出力・封入・発送、字図修正、土地台帳整理	21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN) 20年度と同じ
	⑤活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位) ア 土地課税対象件数 件 → イ
② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等 1月1日現在で市内に有する固定資産税対象の土地所有者	⑥対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位) ア 土地課税対象者 人 → イ
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 市民に信頼される公平で適正な課税	⑦成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位) ア 問い合わせ及び苦情等の件数 件 → イ
④ 上位の目的(さらにどんな目的に結び付けるのか) 自主財源が確保できない。	⑧上位成果指標(上位目的の達成度を表す指標)=④の指標 (単位) ア 自主財源比率 % イ 税込納率(現年度) %

(2) 総事業費・指標等の推移

		単位	18年度 実績(決算)	19年度 実績(決算)	20年度 目標(当初予算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	22年度 (目標)	23年度 (予定)	全体計画 ~ 年度
投入量	事業費	国庫支出金	千円							総トータルコスト (期間限定複数年度の み記載) 0 0 0 0
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円		25,649	77,740	74,162	470,499	25,000	
	(A) 事業費計	千円		25,649	77,740	74,162	470,499	25,000	25,000	
	うち指定経費	千円								
	うち時間外、特殊勤務手当	千円								
	人件費									
正規職員従事人数	人		2	2	2	2	2	2		
延べ業務時間	時間		2,423	9,552	9,552	9,552	9,552	9,552		
(B)人件費計	千円		0	9,644	38,017	38,017	38,017	38,017	38,017	
トータルコスト(A)+(B)	千円		0	35,293	115,757	112,179	508,516	63,017	63,017	
活動指標	ア 件 イ			59,793	60,081	60,560	60,600	60,650	60,700	目標合計 数計画 22 年度
対象指標	ア 人 イ			18,909	19,067	19,302	19,350	19,400	19,450	
成果指標	ア 件 イ			30	28	38	28	26	26	
上位成果指標	ア % イ %			99	99	99	99	99	99	

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か?いつ頃どんな経緯で開始されたのか?  
地方税法、合志市税条例

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?  
本市の場合、地価は下落していたが、基準日(平成20年1月1日)では2箇所標準点で上昇した。しかし今後は社会情勢から下落に転じると予想される。尚、税額は負担調整措置により一部の地域を除いて現在も上昇している。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?  
地価の動向に関係なく税額が上昇する現行制度について納得できないとの苦情が多数ある。

事務事業名	固定資産税(土地)課税事業	所属部	市民部	所属課	税務課
-------	---------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部(SEE) \*原則は20年度の事後評価、ただし複数年度事業は20年度における途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 <b>政策の根幹である財源の確保のための事業であり、整合性はある。</b>
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 <b>納税は国民の義務であり、その根拠になる課税事務は妥当である。</b>
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか?意図を限定・拡充すべきか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 <b>課税対象の把握を適切に行っている。</b>
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 <b>現況地目認定を精査し成果向上を目指す。</b>
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 <b>財源確保ができない。</b>
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか?類似事業との統廃合ができるか?類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか?	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 <b>庁内に類似事業はなく、他の手段は考えられない。</b> <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか?(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 <b>現時点の事業費は最低限の予算で対応しており、これ以上削減されると事業が成り立たない。</b>
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか?成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか?(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 <b>現時点の人数で効率的な事業に取り組んでおり、これ以上削減されると事業が成り立たない。</b>
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 <b>課税事業の根幹である公平・公正に努めているが、現況確認を充実させる必要がある。</b>

3 評価結果の総括(SEE)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	①目的妥当性については、…。 ②有効性については、…。現況確認を充実させる。 ③効率性については、…。 ④公平性については、…。現況確認を充実し公平性に努める。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	(2) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要)																						
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持					低下			
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上		○																				
	維持																						
	低下																						
土地課税業務の基本である現況確認を徹底させる必要があるが、現況確認が現体制(予算・労力)では、詳細にできず苦慮している。限られた条件(予算・労力)で効率的に調査できる体制を構築する必要がある。																							

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

現行体制でいかに現地調査を充実させるか難しい課題である。

5 事務事業貢献度評価結果(施策の統括課長の総括)

(1) 目的の直結度	5	( 直結度高い 1~3 直結度中 4~6 直結度低い 7~9 )
(2) 貢献度	6	( 貢献度高い 1~3 貢献度中 4~9 貢献度低い 10~12 )