

# 事務事業マネジメントシート（20年度実績と21年度計画）

21年度予算編成後 平成 21 年 3 月 日 作成  
20年度決算把握後 平成 21 年 6 月 日 作成

| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | 市議会議員補欠選挙事業                                                                                         |                     |                |                  | <input type="checkbox"/> マニフェスト 関連<br><input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連<br><input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|----|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-----|------|-------|----|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---------|----|--|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|--|------|----|--|--|--|--|--|--|----------|--|----|---|---|---|---|-------|---|---|--------|--|----|--|--|--|--|---|--|--|--------------|--|----|--|--|--|--|---|--|--|-----|----------|---|--|--|--|--|---|--|--|--------|----|--|--|--|--|-----|--|--|---------|----|---|---|---|---|-------|---|---|----------------|--|----|---|---|---|---|-------|---|---|
| 総合計画体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 政 策          | 4                                                                                                   | みんな元気で笑顔あふれるまつづくり   |                |                  | 所属部                                                                                                             | 選挙管理委員会                                                               | 課長名          | 後藤一男                           |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 施 策          | 14                                                                                                  | 市民参画によるまちづくりの推進     |                |                  | 所属課                                                                                                             | 選挙管理委員会                                                               | 担当者名         | 松田 勝                           |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 基本事業         | 42                                                                                                  | 地域づくり(まちづくり)活動機会の確保 |                |                  | 所属班                                                                                                             | 選挙管理委員会                                                               | (内線)         | 1220                           |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                     |                     | 法令根拠           |                  | 公職選挙法第5条                                                                                                        |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | 会計<br>1                                                                                             | 款<br>2              | 項<br>4         | 目<br>1           | 事業連番<br>11358                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 20年度で終了<br><input type="checkbox"/> 21年度から開始 |              | 成果優先度評価結果 12<br>コスト削減優先度評価結果 - |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) 期間限定複数年度 ( 年度) |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| <b>【事業の内容】</b><br>合志市議会議員補欠選挙の管理執行<br><b>【業務の流れ】</b><br>①立候補予定者説明会の開催②投票所、開票所の指定③ポスター掲示場設置④資材、消耗品等の準備⑤選挙長、投票管理者、期日前投票管理者、職務代理者、投票立会人、期日前投票立会人の選任⑥選挙人名簿の調製(投票所入場券発送)⑦立候補届出受付⑧啓発(看板の設置、防災無線放送、公用車での広報(録音テープ放送))⑨選挙公報配付⑩選挙立会人の決定⑪事務従事者説明会⑫投票所設営⑬投票事務(期日前投票、不在者投票を含む)⑭選挙会(開票)⑮当選証書付与⑯選挙運動収支報告の公表<br><b>【主な予算費目】</b><br>1 現状把握の部(DO、PLAN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| <b>(1) 事務事業の目的と指標</b><br>① 手段(主な活動)<br>20年度実績(20年度に行った主な活動)(DO)<br>市議会議員1名欠員による、市長選挙執行に便乗した補欠選挙の執行のため平成20年度は実績無し<br>21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN)<br>平成22年3月実施予定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| ⑤活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)<br>→ ア 候補者数 人<br>イ 当選人数 人<br>⑥対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)<br>→ ア 有権者数 人<br>イ 当選人数 人<br>⑦成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)<br>→ ア 投票に対する苦情件数 件<br>イ 事務執行での問題点 件<br>⑧上位成果指標(上位目的の達成度を表す指標)=④の指標 (単位)<br>→ ア 異議申立件数 件<br>イ 開票時間 時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| <b>(2) 総事業費・指標等の推移</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>単位</th> <th>18年度<br/>実績(決算)</th> <th>19年度<br/>実績(決算)</th> <th>20年度<br/>目標(当初予算)</th> <th>20年度<br/>実績(決算)</th> <th>21年度<br/>目標(当初予算)</th> <th>22年度<br/>(目標)</th> <th>23年度<br/>(予定)</th> <th>全体計画<br/>～ 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">投入量</td> <td rowspan="6">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="10">総<br/>トータル<br/>複数年<br/>度のみ<br/>記載<br/>コスト</td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>繰入金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(A) 事業費計</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6,598</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">うち指定経費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">うち時間外、特殊勤務手当</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>400</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B)人件費計</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,592</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8,190</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   | 単位 | 18年度<br>実績(決算) | 19年度<br>実績(決算) | 20年度<br>目標(当初予算) | 20年度<br>実績(決算) | 21年度<br>目標(当初予算) | 22年度<br>(目標) | 23年度<br>(予定) | 全体計画<br>～ 年度 | 投入量 | 事業内訳 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  |  |  |  | 総<br>トータル<br>複数年<br>度のみ<br>記載<br>コスト | 都道府県支出金 | 千円 |  |  |  |  |  |  | 地方債 | 千円 |  |  |  |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  |  |  |  | 繰入金 | 千円 |  |  |  |  |  |  | 一般財源 | 千円 |  |  |  |  |  |  | (A) 事業費計 |  | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,598 | 0 | 0 | うち指定経費 |  | 千円 |  |  |  |  | 0 |  |  | うち時間外、特殊勤務手当 |  | 千円 |  |  |  |  | 0 |  |  | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 |  |  |  |  | 3 |  |  | 延べ業務時間 | 時間 |  |  |  |  | 400 |  |  | (B)人件費計 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,592 | 0 | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,190 | 0 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | 単位                                                                                                  | 18年度<br>実績(決算)      | 19年度<br>実績(決算) | 20年度<br>目標(当初予算) | 20年度<br>実績(決算)                                                                                                  | 21年度<br>目標(当初予算)                                                      | 22年度<br>(目標) | 23年度<br>(予定)                   | 全体計画<br>～ 年度                         |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| 投入量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事業内訳         | 国庫支出金                                                                                               | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                | 総<br>トータル<br>複数年<br>度のみ<br>記載<br>コスト |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | 都道府県支出金                                                                                             | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | 地方債                                                                                                 | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | その他                                                                                                 | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | 繰入金                                                                                                 | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | 一般財源                                                                                                | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (A) 事業費計     |                                                                                                     | 千円                  | 0              | 0                | 0                                                                                                               | 0                                                                     | 6,598        | 0                              |                                      | 0 |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち指定経費       |                                                                                                     | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       | 0            |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | うち時間外、特殊勤務手当 |                                                                                                     | 千円                  |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       | 0            |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 人件費          | 正規職員従事人数                                                                                            | 人                   |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       | 3            |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | 時間                                                                                                  |                     |                |                  |                                                                                                                 | 400                                                                   |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| (B)人件費計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | 千円                                                                                                  | 0                   | 0              | 0                | 0                                                                                                               | 1,592                                                                 | 0            | 0                              |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | 千円                                                                                                  | 0                   | 0              | 0                | 0                                                                                                               | 8,190                                                                 | 0            | 0                              |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| 活動指標<br>対象指標<br>成果指標<br>上位成果指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b><br>① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>本市議会議員1名欠員状態のため、市長選挙執行に便乗した補欠選挙を執行する必要がある。<br>② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>・身近な選挙であり住民の関心は高い。<br>・国、県の選挙とは違い立候補受付から当選人の決定まで全ての執行管理を行う。<br>・公職選挙法の改正により、平成15年に期日前投制度が創設、平成16年には郵便等による不在者投票の対象者が拡大され投票しやすくなっている。<br>③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>候補者の選挙運動(選挙カー)がうるさいとの苦情が多数寄せられた。<br>事前運動や戸別訪問など、選挙運動に関する苦情が多数寄せられた。<br>投票所のバリアフリーに関する要望が寄せられた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                     |                     |                |                  |                                                                                                                 |                                                                       |              |                                |                                      |   |    |                |                |                  |                |                  |              |              |              |     |      |       |    |  |  |  |  |  |  |                                      |         |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |  |      |    |  |  |  |  |  |  |          |  |    |   |   |   |   |       |   |   |        |  |    |  |  |  |  |   |  |  |              |  |    |  |  |  |  |   |  |  |     |          |   |  |  |  |  |   |  |  |        |    |  |  |  |  |     |  |  |         |    |   |   |   |   |       |   |   |                |  |    |   |   |   |   |       |   |   |

|       |             |     |         |     |         |
|-------|-------------|-----|---------|-----|---------|
| 事務事業名 | 市議会議員補欠選挙事業 | 所属部 | 選挙管理委員会 | 所属課 | 選挙管理委員会 |
|-------|-------------|-----|---------|-----|---------|

2 評価の部(SEE)＊原則は20年度の後評価、ただし複数年度事業は20年度における途中評価

|                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br><b>選挙の適正な管理執行が図られる</b>                                                                                                                                   |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br><b>公職選挙法に基づき執行されている</b>                                                                                                                                    |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br><b>公職選挙法に基づき執行する事務であり、対象の追加や意図の拡充はできない。</b>                                                                                                                |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br><b>開票事務については、事務手順の見直しにより効率化を図り、従事者数の削減、開票時間の短縮が望める。</b>                                                                                                   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN)<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br><b>公職選挙法に基づき実施する事務であり、廃止・休止は出来ない</b>                                                                                                                |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br><b>市長選挙と同日執行となるため、投票事務、開票事務等合わせて行う。</b><br><br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br><b>開票事務については、事務手順の見直しにより効率化を図り、従事者数の削減、開票時間の短縮が望める。</b>                                                                                                   |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br><b>投票事務においては、電算システム(入場券ハガキのバーコード読取り)の導入により従事者の削減を図ることは可能。</b><br><b>開票事務については、事務手順の見直しにより効率化を図り、従事者数の削減、開票時間の短縮が望める。</b>                                  |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3評価結果の総括(SEE)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br><b>公職選挙法に基づき執行する事務であり、受益者負担の考え方はなじまない</b>                                                                                                               |

3 評価結果の総括(SEE)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                             |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒ | ①目的妥当性については、…。<br>②有効性については、…。<br>③効率性については、…。<br>④公平性については、…。 |

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

</

5 事務事業貢献度評価結果(施策の統括課長の総括)

|           |   |                                    |
|-----------|---|------------------------------------|
| (1)目的の直結度 | — | ( 直結度高い 1～3 直結度中 4～6 直結度低い 7～9 )   |
| (2)貢献度    | — | ( 貢献度高い 1～3 貢献度中 4～9 貢献度低い 10～12 ) |