

事務事業マネジメントシート (20年度実績と21年度計画)

21年度予算編成後 平成 21 年 3 月 19 日 作成  
 20年度決算把握後 平成 21 年 5 月 19 日 作成

事務事業名		創作どうわ絵本全国公募実施事業		<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連
総合 計画 体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり	所属部	教育委員会	課長名 高木 敏明
	施策	20	生涯学習の推進	所属課	生涯学習課	担当者名 末永 舞
	基本事業	67	学習・スポーツの啓発	所属班	図書館班	(内線) 2511
				法令根拠	図書館法・合志市立図書館設置条例・図書館の自由に関する宣言	

予算科目	会計	款	項	目	事業連番	<input type="checkbox"/> 20年度で終了	<input type="checkbox"/> 21年度から開始	成果優先度評価結果	11
	1	10	5	8	10787			コスト削減優先度評価結果	6

事業期間  単年度のみ  単年度繰返(開始年度 平成17 年度)  期間限定複数年度 ( ~ 年度)

事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

**【事業の内容】**  
 西合志館にて実施。通常6月上旬から10月下旬まで作品を全国公募し、審査する。

**【業務の流れ】**  
 実施要綱を作成し、全国公募の周知をする。入賞作品をはじめとする応募作品は11月実施の「図書館まつり」以降12月末まで展示する。翌年1月からは合志館でも展示する。両館での展示後、優良作品については市立図書館の資料として登録し、利用者への読み聞かせや貸出に使用する。

**【主な予算費目】** 報酬、報償費、需要費(消耗品)

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		
① 手段(主な活動)	21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN) ・作品募集期間中、前年度の入賞作品等をコーナーを設けて展示し、事業周知のちらし等を配布する。 ・他は20年度と同じ。	20年度実績(20年度に行った主な活動)(DO) ・全国から応募があり、入賞者を決定後館内展示をした。展示後優良作品については図書館資料として装備・登録をし貸出をした。
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位) 点 → ア: 応募作品数	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位) 人 → ア: 図書館利用登録者
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑦ 成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位) 点 → ア: 応募作品数	⑧ 上位成果指標(上位目的の達成度を表す指標)=④の指標 (単位) % → ア: 学習に取り組んでいないが今後取り組んでみたいと思う市民の割合 % イ: スポーツに取り組んでいないが今後取り組んでみたいと思う市民の割合 %
④ 上位の目的(さらにどんな目的に結び付けるのか)		

(2) 総事業費・指標等の推移											
投入量	事業費	単位	18年度 実績(決算)	19年度 実績(決算)	20年度 目標(当初予算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	22年度 (目標)	23年度 (予定)	全体計画 ~ 年度	
	財源内訳	国庫支出金	千円								総 ト ー タ ル コ ス ト  (期間 限定 複数 年度 のみ 記載)  目 標 合 計 数 計 画  22 年 度
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	一般財源	千円	86	75	65	65	65	65	65		
	(A) 事業費計	千円	86	75	65	65	65	65	65		
	うち指定経費	千円									
	うち時間外、特殊勤務手当	千円									
人件費	正規職員従事人数	人	5	5	5	5	5	5	5		
	延べ業務時間	時間	50	50	50	50	50	50	50		
	(B)人件費計	千円	199	199	199	199	199	199	199		
	トータルコスト(A)+(B)	千円	285	274	264	264	264	264	264		
	活動指標	点	32	47	50	41	50	50	50		
	対象指標	人	127730000	127768000	127730000	127568000	127395000	127176000	126913000		
	成果指標	点	32	47	50	41	50	50	50		
	上位成果指標	%	57.5	65.7	58.5	61.4	59	60	63.8		

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か?いつ頃どんな経緯で開始されたのか?  
 ・平成8年度から「四季の星紙芝居」の全国公募を実施。西合志図書館の天文台の利用促進として行っていたが、応募数の減少に伴い、別案として企画した。平成16年度に開催した「手づくり絵本」講座をきっかけに図書館利用促進として平成17年度より開始。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?  
 ・全国から様々な応募があるが、合志市内からの応募が少ない。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?  
 ・市内の幼稚園や保育園にも実施要綱を配布してほしい。(保育園などで「手づくり絵本」を製作しているところもあるとのこと)

事務事業名	創作どうわ絵本全国公募実施事業	所属部	教育委員会	所属課	生涯学習課
-------	-----------------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部(SEE) \*原則は20年度の事後評価、ただし複数年度事業は20年度における途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】↷ ・図書館利用の活用促進をPRするとともに、物語を創る喜び、読む喜びを知ってもらうという意図は学習やスポーツに取り組むことの必要性を認識できるという結果に結びつく。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】↷ ・図書館の自由に関する宣言より図書館は資料を収集し提供するとあるため、妥当である。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】↷
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】↷ ・学校等に広く呼びかけをし、今以上に情報の周知徹底を図る。 ・幼稚園等でカリキュラムの一貫として取り組んでいるところがあるので応募を呼びかける。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】↷ 21年度計画(21年度に計画している主な活動)(PLAN) <input type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】↷
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】↷ <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】↷
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】↷ ・全国公募のコンクールとしては、低い賞金となっている。これ以上の削減はできない。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】↷ ・必要最低限の時間数で業務をしているため、削除の余地はない。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】↷ ⇒3評価結果の総括(SEE)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】↷ ・貸出は図書館利用者全体に行い、応募作品は図書館の財産になるため、公平である。

3 評価結果の総括(SEE)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	①目的妥当性については、…。 ②有効性については、…学校等に広く呼びかけをし、今以上に情報の周知徹底を図る。また、幼稚園等でカリキュラムの一貫として取り組んでいるところがあるので応募を呼びかける。 ③効率性については、…。 ④公平性については、…。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)…複数選択可	(2) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要)																					
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		○																			
	維持																					
	低下																					

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

5 事務事業貢献度評価結果(施策の統括課長の総括)

(1) 目的の直結度	5	( 直結度高い 1~3 直結度中 4~6 直結度低い 7~9 )
(2) 貢献度	10	( 貢献度高い 1~3 貢献度中 4~9 貢献度低い 10~12 )