

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                 |        |        |                                              |                |                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|------------------|
| 事務事業名                                                                                                                 | 畜産環境整備リース事業                                                                                                                                                   |                 |        |        | <input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 |                | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連      |                  |
| 政策名                                                                                                                   | 総合計画<br>03                                                                                                                                                    | 働く人々が輝き続けるまちづくり |        |        | 所属部                                          | 産業振興部          | 所属課                                    | 農政課              |
| 施策名                                                                                                                   | 計画<br>11                                                                                                                                                      | 農業の振興           |        |        | 所属係                                          | 農業振興班          | 課長名                                    | 古閑誠也             |
| 基本事業名                                                                                                                 | 体系<br>30                                                                                                                                                      | 生産基盤の確保         |        |        | 担当者名                                         | 長島正和           | 電話番号<br>(内線)                           | 248-1111<br>1167 |
| 予算科目                                                                                                                  | 会計<br>1                                                                                                                                                       | 款<br>6          | 項<br>1 | 目<br>1 | 事業<br>83                                     | 畜産事業           |                                        |                  |
| 事業期間                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度→全体計画の投入量を記入<br>↳ ( 開始年度 年度 ~ ) ↳ ( 11 年度 ~ 19 年度 ) |                 |        |        | 法令根拠                                         |                |                                        |                  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                              |                                                                                                                                                               |                 |        |        | 全体計画(期間限定複数年度のみ) (単位:千円)                     |                |                                        |                  |
| (事業の内容)<br>畜産農家が畜産環境整備リース事業で取得した堆肥舎等の総額の1割を補助する。<br><br>(業務の内容)<br>計画承認申請書→補助金の内示→補助金交付申請書→補助金交付決定→実績報告→しゅん工検査→補助金支払い |                                                                                                                                                               |                 |        |        | 総投入量                                         | 事業費            | 国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源 |                  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                 |        |        |                                              | 事業費計 (A)       | 0                                      |                  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                 |        |        |                                              | 人件費            | 正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計 (B)         |                  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                 |        |        |                                              | 人件費計 (B)       | 0                                      |                  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                 |        |        |                                              | トータルコスト(A)+(B) | 0                                      |                  |

## 1 現状把握の部 (DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

18年度実績(18年度に行った主な活動)

6件の畜産農家に補助予定。

19年度計画(19年度に計画している主な活動)

5件予定

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

畜産農家

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

畜産農家の堆肥の野ずみをなくす。

## ④ 結果(どんな結果に結び付けるのか)

環境保全につながる。

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア

イ

ウ

## ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア

イ

ウ

## ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア

イ

ウ

## ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア

イ

ウ

## (2) 総事業費・指標等の推移

|        | 単位             | 16年度<br>(実績) | 17年度<br>(実績) | 18年度<br>(実績) | 19年度<br>(見込) | 20年度<br>(目標) | 21年度<br>(目標) | 年度<br>(最終目標) |
|--------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 投入量    | 事業費            |              |              |              |              |              |              |              |
|        | 財源内訳           |              |              |              |              |              |              |              |
|        | 国庫支出金          | 千円           |              |              |              |              |              |              |
|        | 都道府県支出金        | 千円           |              |              |              |              |              |              |
|        | 地方債            | 千円           |              |              |              |              |              |              |
|        | その他            | 千円           |              |              |              |              |              |              |
|        | 一般財源           | 千円           |              | 6,849        | 6,298        |              |              |              |
|        | 事業費計 (A)       | 千円           | 0            | 0            | 6,849        | 6,298        | 0            | 0            |
|        | 人件費            |              |              |              |              |              |              |              |
|        | 正規職員従事人数       | 人            |              |              | 2            | 2            |              |              |
| 活動指標   | 延べ業務時間         | 時間           |              |              | 500          | 500          |              |              |
|        | 人件費計 (B)       | 千円           | 0            | 0            | 1,985        | 1,985        | 0            | 0            |
|        | トータルコスト(A)+(B) | 千円           | 0            | 0            | 8,834        | 8,283        | 0            | 0            |
|        | 活動指標           | ア            |              |              |              |              |              |              |
|        |                | イ            |              |              |              |              |              |              |
|        |                | ウ            |              |              |              |              |              |              |
|        | 対象指標           | ア            |              |              |              |              |              |              |
|        |                | イ            |              |              |              |              |              |              |
|        |                | ウ            |              |              |              |              |              |              |
|        | 成果指標           | ア            |              |              |              |              |              |              |
| 上位成果指標 |                | イ            |              |              |              |              |              |              |
|        |                | ウ            |              |              |              |              |              |              |
|        | 上位成果指標         | ア            |              |              |              |              |              |              |

|       |             |     |       |     |     |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 畜産環境整備リース事業 | 所属部 | 産業振興部 | 所属課 | 農政課 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

家畜排せつ物法の施行により、法対象農家の支援。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？

法対象農家の堆肥舎等の整備が進んだ。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

市からも補助してもらっているので助かる。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>堆肥舎等を整備することにより、野ずみを解消する事業である。                                                                                                                              |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>法対象農家の堆肥舎未整備を減らすことは市の役割である。                                                                                                                                  |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>対象、意図とも現状で適切である。                                                                                                                                             |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>未整備農家の堆肥舎整備を図っていく。                                                                                                                                          |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>堆肥舎整備を進める上で、その役割は大きい。                                                                                                                                             |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>類似の目的を持つ事務事業は他にない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>リース事業に頼っている状況であり、上乗せを削減するのは難しい。                                                                                                                             |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>本事業への職員の対応を少なくすることは難しい。                                                                                                                                     |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>堆肥舎を整備して、出来た堆肥を販売するなど消費者を巻き込んだ事業である。                                                                                                                      |

合志市

|       |             |     |       |     |     |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 畜産環境整備リース事業 | 所属部 | 産業振興部 | 所属課 | 農政課 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)<br>現状維持。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)         |    | (4) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合<br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている) |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| (2) 2次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                   |    | (3) 評価結果の根拠と理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (4) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)                                                          |    | (5) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (6) その他2次評価会議で指摘された事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |