

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                 |                                                                                |                                        |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                         | 市民農園維持管理事業                                                                                                |                 | <input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 |                                        |   |
| 政策名                                                                                                                                                                                                           | 総合計画<br>03                                                                                                | 働く人々が輝き続けるまちづくり | 所属部                                                                            | 産業振興部                                  |   |
| 施策名                                                                                                                                                                                                           | 11                                                                                                        | 農業の振興           | 所属係                                                                            | 農業振興班                                  |   |
| 基本事業名                                                                                                                                                                                                         | 31                                                                                                        | 後継者の育成          | 担当名                                                                            | 中嶋 民智                                  |   |
| 予算科目                                                                                                                                                                                                          | 会計<br>01                                                                                                  | 款<br>06         | 項<br>01                                                                        | 目<br>10                                |   |
| 事業期間                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>↳ (開始年度 14 年度 ~ ) ↳ (年度 ~ 年度) |                 | 法令根拠                                                                           | 市民農園法、合志市市民農園条例                        |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                 | 全体計画(期間限定複数年度のみ) (単位:千円)                                                       |                                        |   |
| <p>(事業の内容)</p> <p>農園づくりの体験を通じた農業への理解と親しみを市民に普及させるため、農園を貸し出す事業である。</p> <p>(業務の内容)</p> <p>利用者に納付書を発送し、年間借地料を納付してもらう。また、農園に空き区画が出た場合は、利用者募集を行い利用者を決定し、賃貸借契約を締結する。</p> <p>(予算の内訳)</p> <p>賃金、需用費、役務費、使用料及び賃借料—</p> |                                                                                                           |                 | 総投入量                                                                           | 国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源 |   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                 |                                                                                | 事業費計 (A)                               | 0 |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                 |                                                                                | 正規職員従事人数<br>延べ業務時間                     |   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                 |                                                                                | 人件費計 (B)                               | 0 |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                 |                                                                                | トータルコスト(A)+(B)                         | 0 |

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

18年度実績(18年度に行った主な活動)

事務事業概要と同じ

19年度計画(19年度に計画している主な活動)

事務事業概要と同じ

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

市民

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

全区画の利用と農業への理解

## ④ 結果(どんな結果に結び付けるのか)

農業への理解

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない

| 名称                                | 単位 |
|-----------------------------------|----|
| ア 利用区画                            | 区画 |
| イ                                 |    |
| ウ                                 |    |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない       | 単位 |
| ア 人口                              | 人  |
| イ                                 |    |
| ウ                                 |    |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない | 単位 |
| ア 区画数                             | 区画 |
| イ 利用者数                            | 人  |
| ウ                                 |    |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない     | 単位 |
| ア 市民農園経験者数                        | 人  |
| イ                                 |    |
| ウ                                 |    |

## (2) 総事業費・指標等の推移

|        | 単位             | 16年度<br>(実績) | 17年度<br>(実績) | 18年度<br>(実績) | 19年度<br>(見込) | 20年度<br>(目標) | 21年度<br>(目標) | 22年度<br>(最終目標) |
|--------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 投入量    | 国庫支出金          | 千円           |              |              |              |              |              |                |
|        | 都道府県支出金        | 千円           |              |              |              |              |              |                |
|        | 地方債            | 千円           |              |              |              |              |              |                |
|        | その他            | 千円           |              |              | 415          | 422          | 422          | 422            |
|        | 一般財源           | 千円           | 835          | 764          | 125          | 246          | 246          | 246            |
|        | 事業費計 (A)       | 千円           | 835          | 764          | 540          | 668          | 668          | 668            |
|        | 正規職員従事人数       | 人            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1              |
|        | 延べ業務時間         | 時間           | 400          | 400          | 400          | 400          | 400          | 400            |
|        | 人件費計 (B)       | 千円           | 1,000        | 1,000        | 1,588        | 1,588        | 1,588        | 1,588          |
|        | トータルコスト(A)+(B) | 千円           | 1,835        | 1,764        | 2,128        | 2,256        | 2,256        | 2,256          |
| 活動指標   | ア 区画           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99             |
| 対象指標   | ア 人            |              |              | 53,626       | 54,000       | 54,500       | 55,000       | 55,500         |
| 成果指標   | ア 区画           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99             |
|        | イ 人            | 99           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99           | 99             |
| 上位成果指標 | ア 人            |              |              |              |              |              |              |                |
|        | イ              |              |              |              |              |              |              |                |
|        | ウ              |              |              |              |              |              |              |                |

合志市

|       |            |     |       |     |     |
|-------|------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 市民農園維持管理事業 | 所属部 | 産業振興部 | 所属課 | 農政課 |
|-------|------------|-----|-------|-----|-----|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

地産地消や安全・安心が叫ばれる中、自ら農園で作物を栽培し、農業への理解を深めてもらおうと、平成13年度に市民農園法に基づき農園を整備し翌年度より利用者を募集し貸し出している。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？

農園99区画について、開園当初から全区画利用があり、毎年数名の解約者がいるものの、新たに利用者募集を行うと空き区画以上の申し込みがあるような状況にあり、毎年99区画は空き区画がない状況にある。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  市民が農作業を通して、土に親しむことを提供ができ、農業に対する理解を深めることにも結びついている。                                                                                                       |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】  市の基幹産業である農業について、農業への理解を深めてもらうために行政が関与することは妥当である。                                                                                                          |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】  対象については、市民農園ということで妥当である。意図についても現在のところで妥当と考えられる。                                                                                                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】  現在の区画数に対して、毎年全区画利用があつているので、これ以上の余地はない。                                                                                                               |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】  市民が農業に対して興味や理解を深めるものがなくなることについて、農業への関心が希薄になる。                                                                                                              |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある  (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】  類似事業はない |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】  コスト削減は事業効果の減少につながる。                                                                                                                                  |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】  事業効果の減少につながる。                                                                                                                                        |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】  ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】  利用については、5年ごとの切り替えを行っており、解約が出た場合は全市民に周知を行い、抽選により利用者を決定している。                                                                                         |

合志市

|       |            |     |       |     |     |
|-------|------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 市民農園維持管理事業 | 所属部 | 産業振興部 | 所属課 | 農政課 |
|-------|------------|-----|-------|-----|-----|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)         |    | (4) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>○</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ○ |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合<br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている) |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| (2) 2次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                   |    | (3) 評価結果の根拠と理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (4) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)                                                          |    | (5) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (6) その他2次評価会議で指摘された事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |