

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成
 21年度決算把握後 平成 22 年 月 日 作成

事務事業名		男女共同参画推進行動計画策定事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連
総合 計画 体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	総務企画部	課長名 後藤一男
	施策	21	人権が尊重される社会づくり			所属課	総務課	担当者名 岡本貴子
	基本事業	75	男女共同参画推進活動の実践			所属班	総務・男女共同参画班	(内線) 1218
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	男女共同参画社会基本法、合志市男女共同参画まちづくり条例	成果優先度評価結果 コスト削減優先度評価結果
	1	2	1	15	11469			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input checked="" type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (22 ~ 23 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	・男女共同参画社会の実現を目指すために、男女共同参画推進の指針となる「第2次合志市男女共同参画推進行動計画～パートナーシッププラン・こうし～」を策定する。策定期間は、平成22年度から23年度。平成22年度に市民意識調査を実施し、その後、男女共同参画推進懇話会や男女共同参画推進委員会・幹事会・ワーキンググループ等で内容を協議し、平成23年度に策定する。計画期間は、平成24年度～28年度。 ・男女共同参画社会基本法に基づき、平成19年3月に「合志市男女共同参画推進行動計画～パートナーシッププラン・こうし～」を策定したが、この計画が平成23年度までであり、計画の見直す必要があるため。平成17年に国が「第2次男女共同参画基本計画」を策定、平成18年に熊本県が「改訂熊本県男女共同参画計画～ハーモニープランくまもと21～」を策定、平成19年9月に「合志市男女共同参画まちづくり条例」を制定。条例制定により、更に市として男女共同参画を促進する必要性が出てきた。
【業務の流れ】	①支援コンサルタントの選定、委託契約。②市民意識調査の実施。③市民意識調査の結果を基に、男女共同参画推進懇話会、男女共同参画推進委員会・幹事会・ワーキンググループ等による協議。④パブリックコメントで市民に意見を募る。⑤パブリックコメントの意見を再度、男女共同参画推進委員会・幹事会・ワーキンググループ等で協議。⑥計画策定。
【主な予算費目】	役務費、委託料(平成22年度)、印刷製本費(平成23年度)
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	・議会より「各種審議会等における女性の登用率を2011年度まで40%とする」としているが、目標まで程遠いので選出方法を見直し、早急に取り組むこと、また、女性の部長級管理職の登用についても積極的に取り組むようことの指摘をうけている。 ・審議会等への登用率＝H21年度：26.6%→H18年度：33.0%

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)	・市民意識調査の内容検討を懇話会・推進委員会・幹事会・ワーキンググループで行った	市民意識調査の実施。市民意識調査の結果を基に、男女共同参画推進懇話会、男女共同参画推進委員会・幹事会・ワーキンググループ等による協議。	
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)＝①の指標	(単位)	(単位)	(単位)
⇒ ア 市民意識調査の実施回数	回	イ 懇話会、推進委員会・幹事会・ワーキンググループの延べ開催回数	回
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	男女共同参画推進行動計画	⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)＝②の指標	(単位)
		⇒ ア 行動計画数	件
		⇒ イ	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	策定され、男女共同参画が推進される。	⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)＝③の指標	(単位)
		⇒ ア 策定された行動計画数	件
		⇒ イ 基本目標数	つ
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠 第2次合志市男女共同参画推進計画策定が目的のため			

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	19年度 実績(決算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	21年度 実績(決算)	22年度 目標(当初予算)	23年度 予定	24年度 見込
④ 活動指標	ア	回					1	0	
	イ	回					5	5	
⑤ 対象指標	ア	件					1	1	
	イ	件							
⑥ 成果指標	ア	件					0	1	
	イ	つ					0	4	
投資 入 量	事業 内 訳	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		繰入金	千円						
		一般財源	千円					1,345	1,780
	(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	1,345	1,780	0
	(A)のうち指定経費	千円							
	(A)のうち時間外、特勤	千円							
	人件 費	正規職員従事人数	人					28	28
延べ業務時間		時間					400	450	
(B)人件費計		千円	0	0	0	0	1,592	1,791	0
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	0	0	0	2,937	3,571	0

総トータルコスト
全体計画
22 ~ 23 年度
3,125
3,125
56
850
3,383
6,508

(期間限定複数年度のみ記載)

事務事業名	男女共同参画推進行動計画策定事業	所属部	総務企画部	所属課	総務課
-------	------------------	-----	-------	-----	-----

2 評価の部 (SEE)

*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷ <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善(有効性改善)
 事業のやり方改善(効率性改善) 事業のやり方改善(公平性改善)
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

(2) 改革・改善による期待成果

(廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持			
	低下			

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策