

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 21 日 作成

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---------------|-------------------|---|-------|---|--------------|------|-------|
| 事務事業名 | | 戸籍事務連絡協議会参画事業 | | | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 | | | |
| 総合計画体系 | 政策 | 4 | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり | | | 所属部 | 市民部 | 課長名 | 緒田 恵子 |
| | 施策 | 24 | 行財政改革の推進 | | | 所属課 | 市民課 | 担当者名 | 中嶋 民智 |
| | 基本事業 | 86 | 市民サービスの向上 | | | 所属班 | 市民窓口班 | (内線) | 1112 |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業連番 | 法令根拠 | 戸籍事務協議会会則 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 11093 | | 成果優先度評価結果 | 7 | |
| | | | | | | | コスト削減優先度評価結果 | 6 | |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 s25 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度) | | | | | |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

| | |
|---|--|
| 【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む) | ・戸籍、住民基本台帳事務に関する研究決議・戸籍、住民基本台帳事務に関し関係各庁に対する建議及び答申・戸籍、住民基本台帳事務に関する印刷物の刊行及び配布・戸籍、住民基本台帳事務に関する功労者の表彰・その他、本会の目的を達成するために必要な事業 ・戸籍事務に関係する市町村の連携強化 |
| 【業務の流れ】 | ・負担金の納入・協議会、研修会への参加・文書、資料の作成 |
| 【主な予算費目】 | ①旅費(特別旅費)②需用費(消耗品費)③負担金補助及び交付金 |
| 【意見や要望】 | 特になし |
| 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? | |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

| | |
|--|-------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標 | |
| ① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動) (DO) | 22年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN) |
| 戸籍事務に関する研修を受講することにより、専門知識を身につけた。 | 21年度に同じ |
| ④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位) | |
| ⇒ ア 総会、研修会の回数 | 回 イ |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等 | ⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位) |
| 熊本県内の戸籍事務に関係する市町村長と職員。 | ⇒ ア 職員 人 |
| ⇒ イ | |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) | ⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位) |
| ・事務の改善と会員相互の連携を強化する。・職員としての専門知識の習得。 | ⇒ ア 研修を受講し専門知識を習得した割合 % |
| ⇒ イ | |
| *⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠 研修を受講し専門知識を習得することで住民サービスを向上させるため | |

| (2) 各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 19年度 実績(決算) | 20年度 実績(決算) | 21年度 目標(当初予算) | 21年度 実績(決算) | 22年度 目標(当初予算) | 23年度 予定 | 24年度 見込 |
|-----------------|--------------|---------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------|------------|
| ④ 活動指標 | ア 回 | | 2 | 2 | 2 | 18 | 16 | 16 | 16 |
| | イ | | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ⑤ 対象指標 | ア 人 | | 24 | 24 | 24 | 23 | 24 | 24 | 24 |
| | イ | | | | | | | | |
| ⑥ 成果指標 | ア % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 10 |
| | イ | | | | | | | | |
| 投資 入 量 | 事業 内 訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | 105 | 95 | 207 | 90 | 50 | 50 |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | |
| | | 一般財源 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (A) 事業費計 | 千円 | 105 | 95 | 207 | 90 | 50 | 50 | 50 |
| | (A)のうち指定経費 | 千円 | | | | | | | |
| | (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | | | | | | | |
| 人 件 費 | 正規職員従事人数 | 人 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 延べ業務時間 | 時間 | 500 | 136 | 136 | 178 | 178 | 178 | 178 |
| | (B)人件費計 | 千円 | 1,985 | 544 | 541 | 708 | 708 | 708 | 708 |
| トータルコスト(A)+(B) | | 千円 | 2,090 | 639 | 748 | 798 | 758 | 758 | 758 |

| |
|--------------------------|
| 総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 |
| (期間限定複数年度のみ記載) |
| 0 |
| 0 |
| 0 |

| | | | | | |
|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 戸籍事務連絡協議会参画事業 | 所属部 | 市民部 | 所属課 | 市民課 |
|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|

2 評価の部 (SEE)

*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

| | | | |
|---------|---|---|--|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？ | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷ |
| | ②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷ | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷ |
| 有効性評価 | ③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？ | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷ |
| | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷ <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷ |
| 効率性評価 | ⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷ |
| | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷ |
| 公平性評価 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷ |
| 役割分担評価 | ⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷ |

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

| |
|--|
| <p>・専門的な知識を習得するために、積極的に研修等に参加でき、住民サービス向上に繋がった。</p> |
|--|

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | | | 低下 | | | |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

| |
|----------|
| <p> </p> |
|----------|