

# 事務事業マネジメントシート（21年度実績と22年度計画）

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成  
21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 21 日 作成

|                |      |                                                                    |                    |      |   |                                                                                                                           |      |                                       |      |                                        |    |
|----------------|------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|------|----------------------------------------|----|
| 事務事業名          |      | 重度心身障害者医療費助成事業                                                     |                    |      |   | <input type="checkbox"/> マニフェスト<br>関連                                                                                     |      | <input type="checkbox"/> 全庁横断<br>課題関連 |      | <input type="checkbox"/> 集中改革<br>プラン関連 |    |
| 総合<br>計画<br>体系 | 政 策  | 4                                                                  | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり  |      |   |                                                                                                                           | 所属部  | 健康福祉部                                 | 課長名  | 古武城 卓                                  |    |
|                | 施 策  | 16                                                                 | 高齢者・障がい者の自立促進と社会参加 |      |   |                                                                                                                           | 所属課  | 福祉課                                   | 担当者名 | 櫛野 努                                   |    |
|                | 基本事業 | 53                                                                 | 障がい者支援体制の確保        |      |   |                                                                                                                           | 所属班  | 障がい福祉班                                | (内線) | 2133                                   |    |
| 予算科目           |      | 会計                                                                 | 款                  | 項    | 目 | 事業連番                                                                                                                      | 法令根拠 |                                       |      | 成果優先度評価結果                              | 10 |
|                |      | 1                                                                  | 3                  | 1    | 3 | 10529                                                                                                                     |      |                                       |      | コスト削減優先度評価結果                           | 6  |
| 終了、開始年度        |      | <input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |                    | 事業期間 |   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) |      |                                       |      |                                        |    |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 重度心身障がい者(身体障害者手帳1・2級、療育手帳A1・A2、精神障害者保健福祉手帳1級所持者)の医療費の負担を軽減するため、医療費の一部(通院の場合1医療機関につき月に1,020円、入院の場合1医療機関につき月に2,040円を超えた分)を助成する。※所得による支給制限あり。<br>重度心身障がい者の医療費の負担を軽減するため、昭和48年度より実施。<br>平成18年施行の障害者自立支援法の影響により、助成対象経費の範囲が拡大した。<br>また平成20年度よりはり、きゅう、あんま、マッサージ、柔道整復等の施術費も助成対象経費となった。 |
| 【業務の流れ】  | ①受給資格者認定申請受付(新規手帳交付者等)→受給資格の審査、決定→受給資格者証の交付<br>②毎年8月に受給資格の見直し(所得状況の確認)<br>③医療費の助成申請受付→審査→助成金の支給(診療月の3月後の25日)                                                                                                                                                                   |
| 【主な予算費目】 | 報酬、印刷製本費、役務費、扶助費                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 【意見や要望】  | 重度障がい者世帯の経済的支援策として有用なものとなっている<br>関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?                                                                                                                                                                                                   |

## 1 現状把握の部(DO、PLAN)

|                                            |                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                             |                                     |
| ① 手段(主な活動)                                 | 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)            |
| 重度心身障がい者の医療費の負担を軽減するため、医療費の一部を助成した。        | 22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)        |
|                                            | 重度心身障がい者の医療費の負担を軽減するため、医療費の一部を助成する。 |
| ④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標                  | (単位)                                |
| ⇒ア 助成金額                                    | 円                                   |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等               | ⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)        |
| 重度心身障がい者の医療費の受給資格者。                        | ⇒ア 受給資格者 人                          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                  | ⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)        |
| 重度心身障がい者の医療費の一部を助成することにより医療費の軽減を図る。        | ⇒ア 延べ助成人数 人                         |
| *⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠                 |                                     |
| 重度心身障がい者の医療費負担の軽減を目的とした事業であり、延べ助成人数を指標とした。 |                                     |

| (2) 各指標・総事業費<br>の推移 |              | 単位       | 19年度   | 20年度   | 21年度     | 21年度   | 22年度     | 23年度   | 24年度   |        |
|---------------------|--------------|----------|--------|--------|----------|--------|----------|--------|--------|--------|
|                     |              |          | 実績(決算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 予定     | 見込     |        |
| ④ 活動指標              | ア            | 円        | 72,671 | 77,118 | 82,200   | 77,670 | 79,200   | 79,600 | 79,998 |        |
|                     | イ            |          |        |        |          |        |          |        |        |        |
| ⑤ 対象指標              | ア            | 人        | 1,009  | 1,060  | 1,060    | 1,058  | 1,068    | 1,078  | 1,088  |        |
|                     | イ            |          |        |        |          |        |          |        |        |        |
| ⑥ 成果指標              | ア            | 人        | 4,135  | 4,430  | 4,500    | 4,542  | 4,587    | 4,632  | 4,678  |        |
|                     | イ            |          |        |        |          |        |          |        |        |        |
| 投入量                 | 事業費<br>内訳    | 国庫支出金    | 千円     |        |          |        |          |        |        |        |
|                     |              | 都道府県支出金  | 千円     | 35,009 | 38,846   | 41,100 | 37,406   | 39,600 | 39,999 |        |
|                     |              | 地方債      | 千円     |        |          |        |          |        |        |        |
|                     |              | その他      | 千円     |        |          |        |          |        |        |        |
|                     |              | 繰入金      | 千円     |        |          |        |          |        |        |        |
|                     |              | 一般財源     | 千円     | 35,010 | 39,343   | 42,208 | 41,329   | 40,706 | 41,105 |        |
|                     | (A) 事業費計     |          | 千円     | 70,019 | 78,189   | 83,308 | 78,735   | 80,306 | 80,706 | 81,104 |
|                     | (A)のうち指定経費   |          | 千円     |        |          |        |          |        |        |        |
|                     | (A)のうち時間外、特勤 |          | 千円     |        |          |        |          |        |        |        |
|                     | 人件費          | 正規職員従事人数 | 人      | 3      | 3        | 3      | 3        | 3      | 3      | 3      |
|                     |              | 延べ業務時間   | 時間     | 520    | 520      | 520    | 520      | 520    | 520    | 520    |
|                     |              | (B)人件費計  | 千円     | 2,064  | 2,080    | 2,070  | 2,070    | 2,070  | 2,070  | 2,070  |
| トータルコスト(A)+(B)      |              | 千円       | 72,083 | 80,269 | 85,378   | 80,805 | 82,376   | 82,776 | 83,174 |        |

総トータルコスト  
全体計画  
～年度

(期間限定複数年度のみ記載)

0  
0  
0

谷志市

2 評価の部(SEE)

\* 原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

|         |                                                                          |                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】                            |
|         | 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？                                     |                                                                                                            |
| 有効性評価   | ②22年度目標達成見込み                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】             |
|         | 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？                                           |                                                                                                            |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地                                                                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                   |
|         | 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？                              | 制度周知等は行っており、現状において向上余地はない                                                                                  |
| 効率性評価   | ④類似事業との統廃合・連携の可能性                                                        | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】                     |
|         | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 |
| 公平性評価   | ⑤事業費の削減余地                                                                | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                   |
|         | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 経済的支援のため削減余地はない                                                                                            |
| 役割分担評価  | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                        | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                   |
|         | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 非常勤職員の任用により医療費の端末入力等をしてもらっており、職員の業務を軽減している                                                                 |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地                                                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                 |
|         | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 所得要件を設けており公平である                                                                                            |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化                                                             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】               |
|         | 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？                       |                                                                                                            |

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

重度心身障がい者の医療費負担の軽減を目的とした事業であり、助成件数、助成額も増加している。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可
 ☐ 廃止
 ☐ 休止
 ☐ 目的再設定
 ☐ 事業統廃合・連携
 ☐ 事業のやり方改善(有効性改善)
 ☐ 事業のやり方改善(効率性改善)
 ☐ 事業のやり方改善(公平性改善)
 ☒ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

(2) 改革・改善による期待成果  
(廃止・休止の場合は記入不要)
 

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     | ○  |    |
|    | 低下 |     |    |    |

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

特になし