

# 事務事業マネジメントシート（21年度実績と22年度計画）

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 日 作成  
21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 21 日 作成

|         |      |                                                                    |                    |      |   |                                                                                                                   |        |                                           |      |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------|
| 事務事業名   |      | 地域住民グループ支援事業                                                       |                    |      |   | <input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |        |                                           |      |
| 総合計画体系  | 政策   | 4                                                                  | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり  |      |   | 所属部                                                                                                               | 健康福祉部  | 課長名                                       | 後藤博康 |
|         | 施策   | 16                                                                 | 高齢者・障がい者の自立促進と社会参加 |      |   | 所属課                                                                                                               | 高齢者支援課 | 担当者名                                      | 佐藤里佳 |
|         | 基本事業 | 47                                                                 | 高齢者の社会参加の促進        |      |   | 所属班                                                                                                               | 高齢者保険班 | (内線)                                      | 2114 |
| 予算科目    |      | 会計                                                                 | 款                  | 項    | 目 | 事業連番                                                                                                              | 法令根拠   | 介護保険法                                     |      |
|         |      | 30                                                                 | 11                 | 1    | 2 | 10443                                                                                                             |        |                                           |      |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |                    | 事業期間 |   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 H12 年度)                             |        | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |      |
|         |      |                                                                    |                    |      |   |                                                                                                                   |        | 成果優先度評価結果                                 | 8    |
|         |      |                                                                    |                    |      |   |                                                                                                                   |        | コスト削減優先度評価結果                              | -    |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】  | 地域福祉の高揚と要援護者の早期発見、社会的孤立の解消や心身機能の維持向上に資する活動を行っている地域住民グループへの支援を行う。<br>運営者会議の実施、レクリエーション等、講習会、サロン通信の発刊など地域住民グループへの支援<br>サロンを開催している地区であれば自由に参加できる。<br>社会福祉協議会が推進していた地域でのささえあい活動「生き生きサロン」が基盤となる。その後「介護予防・地域ささえあい事業」として国の補助事業となり平成12年度より開始した。<br>団体数が年々増加している。サロンを運営しているボランティアの高齢化が課題である。 |
| 【業務の流れ】  | 事業は社会福祉協議会に委託。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 【主な予算費目】 | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 【意見や要望】  | 毎月の開催が楽しみ、サロンが生きがいとの声があり、なじみの関係ができてきた。<br>サロンへの参加がない閉じこもりがちの方を、地域でどうささえていくか。<br>平成22年8月健康福祉常任委員会において「(2)改革改善による期待成果が未記入」と指摘あったため、記入。                                                                                                                                                |

## 1 現状把握の部(DO、PLAN)

|                                                            |                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                             |                              |
| ① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)                        | 22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) |
| 社会福祉協議会が各地区単位でレクリエーション、講習会等のサロン事業に対する委託料。開催数374回。サロン数39ヶ所。 | 活動サロン数39ヶ所。                  |
| ④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標                                  | (単位)                         |
| → ア 講習会開催回数                                                | 回                            |
| イ サロン数                                                     | 箇所                           |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                               | ⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標      |
| サロンを実施している地区の高齢者。                                          | (単位)                         |
| → ア サロンを実施している地区の高齢者数                                      | 人                            |
| イ                                                          |                              |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                  | ⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標      |
| 高齢者の社会的孤立感が解消される。                                          | (単位)                         |
| → ア 参加者の延べ人数                                               | 人                            |
| イ                                                          |                              |
| *⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠                                 |                              |
| サロン数が減少傾向にあるため、人数は減少すると設定した。                               |                              |

| (2) 各指標・総事業費<br>の推移 |     |              |          | 単位   | 19年度<br>実績(決算) | 20年度<br>実績(決算) | 21年度<br>目標(当初予算) | 21年度<br>実績(決算) | 22年度<br>目標(当初予算) | 23年度<br>予定 | 24年度<br>見込 |
|---------------------|-----|--------------|----------|------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------|------------|
| ④ 活動指標              | ア   | 回            |          | 3    | 8              | 6              | 8                | 8              | 8                | 8          | 8          |
|                     | イ   | 箇所           |          | 39   | 37             | 44             | 39               | 44             | 44               | 44         | 44         |
| ⑤ 対象指標              | ア   | 人            |          | 1311 | 1350           | 1390           | 1372             | 1390           | 1390             | 1390       | 1390       |
|                     | イ   |              |          |      |                |                |                  |                |                  |            |            |
| ⑥ 成果指標              | ア   | 人            |          | 4611 | 4948           | 4700           | 5185             | 4700           | 4700             | 4700       | 4700       |
|                     | イ   |              |          |      |                |                |                  |                |                  |            |            |
| 投入量                 | 事業費 | 財源内訳         | 国庫支出金    | 千円   | 1,387          | 1,477          | 1,675            | 1,675          | 1,611            | 1,611      | 1,611      |
|                     |     |              | 都道府県支出金  | 千円   | 694            | 738            | 837              | 837            | 805              | 805        | 805        |
|                     |     |              | 地方債      | 千円   |                |                |                  |                |                  |            |            |
|                     |     |              | その他      | 千円   | 1,720          | 2,954          | 3,350            | 3,350          | 3,223            | 3,223      | 3,223      |
|                     |     |              | 繰入金      | 千円   | 1,749          | 740            | 837              | 837            | 806              | 806        | 806        |
|                     |     |              | 一般財源     | 千円   |                |                |                  |                |                  |            |            |
|                     |     |              | (A) 事業費計 | 千円   | 5,550          | 5,909          | 6,699            | 6,699          | 6,445            | 6,445      | 6,445      |
|                     |     | (A)のうち指定経費   | 千円       |      |                |                |                  |                |                  |            |            |
|                     |     | (A)のうち時間外、特勤 | 千円       |      |                |                |                  |                |                  |            |            |
|                     | 人件費 | 正規職員従事人数     | 人        | 2    | 3              | 2              | 2                | 2              | 2                | 2          |            |
|                     |     | 延べ業務時間       | 時間       | 50   | 58             | 50             | 28               | 28             | 28               | 28         |            |
|                     |     | (B)人件費計      | 千円       | 199  | 232            | 199            | 111              | 111            | 111              | 111        |            |
| トータルコスト(A)+(B)      |     |              |          | 千円   | 5,749          | 6,141          | 6,898            | 6,810          | 6,556            | 6,556      |            |

総トータルコスト  
全体計画  
～ 年度

(期間限定複数年度のみ記載)

0

0

0

|                |  |
|----------------|--|
| 総トータルコスト       |  |
| 全体計画           |  |
| ～ 年度           |  |
| (期間限定複数年度のみ記載) |  |
| 0              |  |
| 0              |  |
| 0              |  |
| 0              |  |

谷志市

|       |              |     |       |     |        |
|-------|--------------|-----|-------|-----|--------|
| 事務事業名 | 地域住民グループ支援事業 | 所属部 | 健康福祉部 | 所属課 | 高齢者支援課 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|--------|

2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

|         |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価<br>事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？                                          | <input type="checkbox"/> 達成した                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】     |
|         | ボランティアの後継者不足のため活動回数が減っている。                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                       |
| 有効性評価   | ②22年度目標達成見込み<br>事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？                                                | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 |
|         | ボランティアの後継者不足のため活動回数が減っており、サロン数も減少している。                                                        |                                                                                                                                                       |                                                       |
| 効率性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                |
|         | 合志市全域で開催できるようにする必要がある。                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                       |
| 公平性評価   | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある  (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】                |
|         | 各サロン単位で事業を行っているため。                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                       |
| 役割分担評価  | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】     |
|         | 委託で行っているため                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                       |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】     |
|         | 委託で行っているため                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                       |
|         | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】               |
|         | 合志市全域ではサロンが行われていないため。                                                                         |                                                                                                                                                       |                                                       |
|         | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】  |
|         | 委託で行っているため                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                       |

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

参加している人からは、毎月の開催が楽しみ、サロンが生きがいとの声があり、なじみの関係ができてきた。  
 サロンへの参加がない閉じこもりがちな方を地域でどうささえていくか、地域による差をどう埋めていくかが今後の課題。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

☐ 廃止

☐ 休止

☐ 目的再設定

☐ 事業統廃合・連携

☐ 事業のやり方改善(有効性改善)

☐ 事業のやり方改善(効率性改善)

☒ 事業のやり方改善(公平性改善)

☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

合志市全域で開催できるようにする必要がある。

(2) 改革・改善による期待成果

(廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    |     |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | コスト |    |    |
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     | ○  |    |
|    | 維持 |     |    |    |
|    | 低下 |     |    |    |

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

その地区の世話をされる代表者の理解及びボランティアの確保が必要である。