

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 30 日 作成
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 20 日 作成

事務事業名		選挙管理委員会運営事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連
総合 計画 体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまつづくり			所属部	選挙管理委員会	課長名 後藤一男
	施策	14	市民参画によるまちづくりの推進			所属課	選挙管理委員会	担当者名 松田 勝
	基本事業	42	地域づくり(まちづくり)活動機会の確保			所属班	選挙管理委員会	(内線) 1220
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	地方自治法第181条	成果優先度評価結果
	1	2	4	1	10343			コスト削減優先度評価結果
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) 期間限定複数年度 (年度 ~ 年度)				

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	・選挙管理委員会の運営
(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	
【業務の流れ】	選挙人名簿の調製○永久選挙人名簿①年4回登録②月1回抹消○在外選挙人名簿①国外転出者からの登録申請②要件調査③登録④国内転入4ヶ月経過後抹消○農業委員会選挙人名簿①対象者からの登録申請(毎年1月1日現在、農業委員会経由)②調整③登録○検察審査委員候補者選定①くじにより選挙人名簿より候補者の予定者を選定②資格調査③くじにより予定者選定。直接請求に関する事務①署名簿の受理②署名簿内容審査③署名数の公表 ・各種選挙執行における議
【主な予算費目】	・報酬、職員手当等、時間外勤務手当、旅費、需用費、役務費、負担金補助及び交付金
【意見や要望】	
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	
① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)	22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
選挙人名簿の調製、選挙執行に関する議案の決議、検察審査委員候補者選定	選挙人名簿の調製、選挙執行に関する議案の決議、検察審査委員候補者選定
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)	
⇒ア 委員会開催回数	回 イ
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)
選挙管理委員会委員	⇒ア 選挙管理委員会委員 定数
	⇒イ
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)
法律に定められた選挙に関する事務の適正な遂行を管理する。	⇒ア 議案数 議案
	⇒イ
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	19年度 実績(決算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	21年度 実績(決算)	22年度 目標(当初予算)	23年度 予定	24年度 見込	
④ 活動指標	ア 回		26	14	28	22	20	20	20	
	イ									
⑤ 対象指標	ア 定数		4	4	4	4	4	4	4	
	イ									
⑥ 成果指標	ア 議案		166	42	100	83	85	80	80	
	イ									
投 入 量	財 源 内 訳	国庫支出金	千円		852	1,680	1,680	0	0	0
		都道府県支出金	千円		4	3	11	3	3	3
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円	1,094	846	1,196	1,063	1,136	1,136	1,136
	(A) 事業費計	千円	1,094	1,702	2,879	2,754	1,139	1,139	1,139	
	(A)のうち指定経費	千円	0	852	1,680	2,701	1,085	1,085	1,085	
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	53	54	54	54	
	人 件 費	正規職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3	3
延べ業務時間		時間	480	905	400	400	400	300	300	
(B)人件費計		千円	1,906	3,620	1,592	1,592	1,592	1,194	1,194	
トータルコスト(A)+(B)		千円	3,000	5,322	4,471	4,346	2,731	2,333	2,333	

総トータルコスト 全体計画 ～ 年度
(期間限定複数年度のみ記載)
0
0
0

谷志市

事務事業名	選挙管理委員会運営事業	所属部	選挙管理委員会	所属課	選挙管理委員会
-------	-------------	-----	---------	-----	---------

2 評価の部 (SEE)

*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷ 議案は適正に議決されており、適切な委員会運営が行われている
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷ <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷ 安員報酬は条例による年報酬である。 費用弁償は委員会開催によるものであるが、委員会の開催は定例会(月1回)を基本とし、その他不定期である選挙事務等での開催は極力定例会と併せて行っており、最低限の開催回数である。
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷ 地方自治法に基づくものであり、特定の受益者の為に設置されている訳ではない。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷ 公職選挙法による選挙管理委員会事務であるため。

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

<p>運営上の問題等が生じることなく、適正な運営が行なえた。</p>

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

<p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持					低下			
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持																						
	低下																						
<p>(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p>																							