

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成  
21年度決算把握後 平成 22 年 月 日 作成

★事務事業の概要（具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述）

## 1 現状把握の部(DO、PLAN)

| (2) 各指標・総事業費の推移 |     | 単位       | 19年度         | 20年度   | 21年度     | 21年度   | 22年度     | 23年度  | 24年度 |   |
|-----------------|-----|----------|--------------|--------|----------|--------|----------|-------|------|---|
|                 |     |          | 実績(決算)       | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 実績(決算) | 目標(当初予算) | 予定    | 見込   |   |
| ④ 活動指標          | ア   | 本数       | 1            | 2      | 1        | 0      | 1        |       |      |   |
|                 | イ   |          |              |        |          |        |          |       |      |   |
| ⑤ 対象指標          | ア   | ha       | 8.2          | 8.2    | 8.2      | 8.2    | 8.2      |       |      |   |
|                 | イ   |          |              |        |          |        |          |       |      |   |
| ⑥ 成果指標          | ア   | %        | 30           | 65     | 80       | 65     | 100      |       |      |   |
|                 | イ   |          |              |        |          |        |          |       |      |   |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金        | 千円     |          |        |          |       |      |   |
|                 |     |          | 都道府県支出金      | 千円     |          |        |          |       |      |   |
|                 |     |          | 地方債          | 千円     | 3,290    | 3,400  |          | 4,750 |      |   |
|                 |     |          | その他          | 千円     |          |        |          |       |      |   |
|                 |     |          | 繰入金          | 千円     |          |        |          |       |      |   |
|                 |     |          | 一般財源         | 千円     | 183      | 233    |          | 250   |      |   |
|                 |     |          | (A) 事業費計     | 千円     | 3,473    | 3,633  | 0        | 5,000 | 0    | 0 |
|                 |     |          | (A)のうち指定経費   | 千円     |          |        |          |       |      |   |
|                 |     |          | (A)のうち時間外、特勤 | 千円     |          |        |          |       |      |   |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人            | 2      | 4        | 2      | 0        | 4     |      |   |
|                 |     | 延べ業務時間   | 時間           | 100    | 260      | 10     | 0        | 100   |      |   |
|                 |     | (B)人件費計  | 千円           | 397    | 1,040    | 40     | 0        | 398   | 0    | 0 |
| トータルコスト(A)+(B)  |     |          | 千円           | 3,870  | 4,673    | 40     | 5,398    | 0     | 0    |   |

総トータルコスト  
 全体計画  
 19 ~ 22 年度  
 (期間限定複数年度のみ記載)

|       |              |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 合生地区近隣公園整備事業 | 所属部 | 都市建設部 | 所属課 | 都市計画課 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|

2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

|         |                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価<br>事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】               |
|         | ②22年度目標達成見込み<br>事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】                                                                                       | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】           |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？                                        | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】    |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】    |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】    |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】    |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】   |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 |

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

19年度から22年度の整備事業であり成果は達成できるものとする。今後も利用者へ意向等を踏まえた維持管理を行っていく。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

☒ 廃止
☐ 休止
☐ 目的再設定
☐ 事業統廃合・連携
☐ 事業のやり方改善(有効性改善)
☐ 事業のやり方改善(効率性改善)
☐ 事業のやり方改善(公平性改善)
☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

平成21年度(繰越)で整備完了により事業廃止

(2) 改革・改善による期待成果  
(廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     |    |    |
|    | 低下 |     |    |    |

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策