

事務事業マネジメントシート（21年度実績と22年度計画）

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成
21年度決算把握後 平成 22 年 月 日 作成

事務事業名		都市公園地域型維持管理事業(わんぱく広場トイレ設置)					☐ マニフェスト関連 ☐ 全庁横断課題関連 ☐ 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	人々が安心して暮らせるまちづくり				所属部	都市建設部	課長名	辻 賢一郎
	施策	6	計画的な土地利用の推進				所属課	都市計画課	担当者名	鍋田 将文
	基本事業	16	快適な住環境の整備				所属班	都市計画班	(内線)	2247
予算科目		会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	成果優先度評価結果		
		1	8	4	2	10140		コスト削減優先度評価結果		
終了、開始年度		☒ 21年度で終了 ☐ 22年度から開始		事業期間		☒ 単年度のみ ☐ 単年度繰返(開始年度 年度) ☐ 期間限定複数年度 (年度 ~ 年度)				

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	旧竹迫小学校跡地にあるわんぱく広場(普通財産)へのトイレ設置要望が、平成17年より竹迫校区区長連絡協議会等から行われている。本広場は、住民のグランドゴルフや幼児・児童の利用があり近隣には公衆トイレも無いことから設置するものである。本広場に以前は簡易トイレが設置してあった。しかし老朽化と台風の影響で撤去したままである。地元の利用頻度も高く近隣には公衆トイレも無いため設置を計画した 本地域も高齢化が進んでおり高齢者の健康対策においての運動の場、地域住民の交流の場としての活用など憩いの場として利用価値は高まるものと思われる。
【業務の流れ】	地元区との協議、現地調査、設計、入札、契約、検査、支払
【主な予算費目】	15工事請負費
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	住民からは早期の設置を望む声が多い

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)		22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
地元区との協議、設置位置・規模決定、図面作成、設計、積算事務、検査、支払業務、維持管理の協議		なし	
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標		(単位)	(単位)
⇒ ア トイレ設置数		件	イ
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)	
わんぱく広場利用者		⇒ ア 広場面積	m ²
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)	
安全で快適に利用できる		⇒ ア 利用者数	人
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠			

(2) 各指標・総事業費の推移				単位	19年度 実績(決算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	21年度 実績(決算)	22年度 目標(当初予算)	23年度 予定	24年度 見込
④ 活動指標	ア	件					1	1			
	イ										
⑤ 対象指標	ア	m ²					2357	2357			
	イ										
⑥ 成果指標	ア	人					15000	15000			
	イ										
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円							
			都道府県支出金	千円							
			地方債	千円			3,100	3,073			
			その他	千円							
			繰入金	千円							
			一般財源	千円			200	200			
		(A) 事業費計		千円	0	0	3,300	3,273	0	0	0
		(A)のうち指定経費		千円							
	(A)のうち時間外、特勤		千円								
	人件費	正規職員従事人数		人			3	2			
		延べ業務時間		時間			100	80			
		(B)人件費計		千円	0	0	398	318	0	0	0
トータルコスト(A)+(B)				千円	0	0	3,698	3,591	0	0	0

総トータルコスト
全体計画
～ 年度

(期間限定複数年度のみ記載)

総トータルコスト 全体計画 ～ 年度
(期間限定複数年度のみ記載)
0
0
0
0
0
0
0
0

合志市

事務事業名	都市公園地域型維持管理事業(わんぱく広場トイレ設置)	所属部	都市建設部	所属課	都市計画課
-------	----------------------------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (SEE)

*原則は21年度の後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	☒ 達成した ☐ 達成しなかった ⇒【理由】
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	☐ 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ☐ 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	☐ 向上余地がある ⇒【理由】 ☒ 向上余地がない ⇒【理由】
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	☐ 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ☒ 他に手段がない ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】
	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】
効率性評価	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】
	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 役割分担は適正である ⇒【理由】

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 ☒ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統廃合・連携 ☐ 事業のやり方改善(有効性改善) ☐ 事業のやり方改善(効率性改善) ☐ 事業のやり方改善(公平性改善) ☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) 平成21年度にて整備完了	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策																						