

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 17 日 作成

事務事業名		建山2号線改良事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	人々が安全に安心して暮らせるまちづくり			所属部	都市建設部	課長名	上原 哲也
	施策	3	交通安全対策の推進			所属課	建設課	担当者名	毛利 一生
	基本事業	10	交通安全施設の整備			所属班	工務班	(内線)	2278
予算科目		会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	成果優先度評価結果	5
		1	8	2	3	11301		コスト削減優先度評価結果	9
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (21 ~ 23 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	全体施工延長 L=400m(車道、歩道)、平均幅員 W=7.0m、用地買収 A=294㎡ 歩道を新設し、劣化した舗装面を剥ぎ取り、新しく舗装を行なう 本線はバスどおりで舗装の痛みもひどく、舗装の亀裂により車両の走行時の騒音・振動の苦情が多数寄せられており、区からの要望が寄せられている。また、歩道が無い為歩行者が危険にさらされている。 安全かつ快適な走行及び歩行が可能となる。また、周辺住民への騒音・振動等の生活支障が解消される。
【業務の流れ】	関係機関協議、測量設計、境界立会、用地交渉、分筆・所有権移転登記、積算、工事発注、現場監督、中間・竣工検査、支払
【主な予算費目】	委託料、用地補償費、工事請負費に支出される。
【意見や要望】	区から舗装打ち替えと歩道整備の要望がある。
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	
① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動) (DO)	22年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
建物等補償調査業務委託、境界立会、用地交渉、分筆・所有権移転登記	境界立会、用地交渉、分筆・所有権移転登記
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標	(単位)
⇒ ア 施工延長	m
	イ 施工済延長/全体延長
	%
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標
建山2号線	(単位)
	ア 全体延長
	m
	イ
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標
車両等が快適に通行できるようにし、周辺住民への騒音・振動を解消する	(単位)
	ア 用地取得率
	%
	イ
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠	
事業の進捗状況を把握するため。	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	19年度実績(決算)	20年度実績(決算)	21年度目標(当初予算)	21年度実績(決算)	22年度目標(当初予算)	23年度予定	24年度見込	
④ 活動指標	ア	m			400	400	400	400		
	イ	%			0	0	0	100		
⑤ 対象指標	ア	m			400	400	400	400		
	イ									
⑥ 成果指標	ア	%			10	30	40	100		
	イ									
投資入量	事業内訳	国庫支出金	千円				2,200			
		都道府県支出金	千円						2,200	
		地方債	千円			13,700	5,280	1,710	18,000	24,990
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円			800	285	90	1,000	1,375
	(A) 事業費計	千円	0	0	14,500	5,565	4,000	19,000	0	
	(A)のうち指定経費	千円								
	(A)のうち時間外、特勤	千円								
人件費	正規職員従事人数	人			2	5	2	2	9	
	延べ業務時間	時間			100	325	100	50	475	
	(B)人件費計	千円	0	0	398	1,294	398	199	1,891	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	0	0	14,898	6,859	4,398	19,199	0	

総トータルコスト	
全体計画	
21 ~ 23 年度	2,200
(期間限定複数年度のみ記載)	24,990
	1,375
	28,565
	9
	475
	1,891
	30,456

合志市

事務事業名	建山2号線改良事業	所属部	都市建設部	所属課	建設課
-------	-----------	-----	-------	-----	-----

2 評価の部 (SEE)

*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷ <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷
	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																					
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持					低下		
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		○																			
	維持																					
	低下																					

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策