

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成  
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 17 日 作成

|         |   |         |                     |  |   |  |       |      |       |       |      |           |   |
|---------|---|---------|---------------------|--|---|--|-------|------|-------|-------|------|-----------|---|
| 事務事業名   |   | 日平線舗装事業 |                     |  |   | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |       |      |       |       |      |           |   |
| 総合計画体系  | 政策  | 1       | 人々が安全に安心して暮らせるまちづくり |  |   | 所属部  | 都市建設部 | 課長名  | 上原哲也  |       |      |           |   |
|         | 施策  | 5       | 道路ネットワークの充実         |  |   | 所属課  | 建設課   | 担当者名 | 毛利 一生 |       |      |           |   |
|         | 基本事業  | 15      | 適正な維持管理の推進          |  |   | 所属班  | 工務班   | (内線) | 2278  |       |      |           |   |
| 予算科目    | 会計  | 1       | 款                   | 8  | 項 | 2  | 目     | 3    | 事業連番  | 11307 | 法令根拠 | 成果優先度評価結果 | - |
| 終了、開始年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |         | 事業期間                | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度) |   | コスト削減優先度評価結果   | -     |      |       |       |      |           |   |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|  |   |
|--|---|
| 【事業の内容】<br>(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)                    | 全体施工延長 L=183m(車道)、平均幅員 W=4.0m<br>劣化した舗装面を剥ぎ取り、新しく舗装を行なう。<br>本線は舗装の痛みもひどく、また、舗装の亀裂により車両の走行時の振動や歩行者の躓き等があり、区からの要望が寄せられている。<br>安全かつ快適な走行及び歩行が可能となる。また、周辺住民への騒音・振動が解消される。 |
| 【業務の流れ】  | 関係機関協議、測量設計、積算、工事発注、現場監督、中間・竣工検査、支払   |
| 【主な予算費目】   | 工事請負費に支出される。  |
| 【意見や要望】<br>関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? | 区から舗装打ち替えの要望がある。  |

1 現状把握の部(DO、PLAN)

|  |                              |
|--|------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                     |                              |
| ① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)                | 22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) |
| 関係機関協議、測量設計、積算、工事発注、現場監督、中間・竣工検査、支払                |                              |
| ④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標                          | (単位)                         |
| ⇒ ア 施工済延長  | m イ                          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                       | ⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位) |
| 日平線  | ⇒ ア 全体延長 m                   |
|  | ⇒ イ                          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                          | ⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位) |
| 車両、歩行者が安全に通行できるよう、危険箇所の解消を行なう                      | ⇒ ア 整備率 %                    |
|  | ⇒ イ                          |
| *⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠<br>整備率により事業の進捗状況がわかるため。 |                              |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                | 単位      | 19年度<br>実績(決算) | 20年度<br>実績(決算) | 21年度<br>目標(当初予算) | 21年度<br>実績(決算) | 22年度<br>目標(当初予算) | 23年度<br>予定 | 24年度<br>見込 |
|-----------------|----------------|---------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------|------------|
| ④ 活動指標          | ア              | m       |                |                | 200              | 183            |                  |            |            |
|                 | イ              |         |                |                |                  |                |                  |            |            |
| ⑤ 対象指標          | ア              | m       |                |                | 200              | 183            |                  |            |            |
|                 | イ              |         |                |                |                  |                |                  |            |            |
| ⑥ 成果指標          | ア              | %       |                |                | 100              | 100            |                  |            |            |
|                 | イ              |         |                |                |                  |                |                  |            |            |
| 投資<br>入<br>量    | 事業<br>内<br>訳   | 国庫支出金   | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 都道府県支出金 | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 地方債     | 千円             |                |                  | 2,800          | 2,581            |            |            |
|                 |                | その他     | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 繰入金     | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 一般財源    | 千円             |                |                  | 200            | 136              |            |            |
|                 | (A) 事業費計       | 千円      |                | 0              | 0                | 3,000          | 2,717            | 0          | 0          |
|                 | (A)のうち指定経費     | 千円      |                |                |                  |                |                  |            |            |
|                 | (A)のうち時間外、特勤   | 千円      |                |                |                  |                |                  |            |            |
| 人<br>件<br>費     | 正規職員従事人数       | 人       |                |                | 2                | 4              |                  |            |            |
|                 | 延べ業務時間         | 時間      |                |                | 250              | 345            |                  |            |            |
|                 | (B)人件費計        | 千円      | 0              | 0              | 995              | 1,373          | 0                | 0          | 0          |
|                 | トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 0              | 0              | 3,995            | 4,090          | 0                | 0          | 0          |

|                          |
|--------------------------|
| 総トータルコスト<br>全体計画<br>～ 年度 |
| (期間限定複数年度のみ記載)           |
| 2,581                    |
| 136                      |
| 2,717                    |
| 4                        |
| 345                      |
| 1,373                    |
| 4,090                    |

合志市

|       |         |     |       |     |     |
|-------|---------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 日平線舗装事業 | 所属部 | 都市建設部 | 所属課 | 建設課 |
|-------|---------|-----|-------|-----|-----|

## 2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価<br>事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した   | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷  |
|         | ②22年度目標達成見込み<br>事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？  | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷   | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷  |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？  | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷   | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷<br>適切に事業が完成したため。  |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷ | <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷  |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷<br>工事積算等において、リサイクル法等の適用によりコスト縮減に努め経済比較を行いながら、単価等の決定を行っているので余地はない。 |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)            | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷   |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷  | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷<br>地域はもとより市民の通行利用もあるため、公正であると判断できる。                              |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷  | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷<br>事業は完了した。  |

## 3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

|                       |
|-----------------------|
| <p>目標どおり事業は完成された。</p> |
|-----------------------|

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

|  |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|--|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止    <input type="checkbox"/> 休止    <input type="checkbox"/> 目的再設定    <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携    <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善)    <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|  |   |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|  |   | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果   | 向上  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 維持  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 低下  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p>   |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |