

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成  
21年度決算把握後 平成 22 年 月 日 作成

事務事業名		保育料収納事務			<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんなで元気で笑顔あふれるまちづくり		所属部	健康福祉部	課長名	青木洋治
	施策	18	子どもを見守り、育てる地域づくり		所属課	子育て支援課	担当者名	上田民子
	基本事業	58	子育てと仕事の両立支援		所属班	子ども保育班	(内線)	2155
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	児童福祉法 合志市保育の実施に関する条例	
	1	3	2	3	10581		成果優先度評価結果	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	・認可保育所の入所児童の保護者から毎月の保育料を速やかに収納する。 ・保育料の滞納者へ納入の促進を図る。 保護者が働いていたり、病気の状態にあるなどの理由で、家庭において十分な保育ができない児童がいたため、昭和29年4月1日に旧西合志町に2園保育所を認可、それにもなって保護者側からの保育料を徴収するようになった。 滞納整理事務に関しては、自分の生活を優先し、支払い義務を果たさない「支払い能力があるのに払わない」保護者の未納が増えてきている。また、経済状況の悪化により、収入が減り、滞納につながる恐れが出ている。
【業務の流れ】	①課税状況により保育料決定、②納付書発送または口座振替手続、③口座振替者への不能通知発送、④未納者に督促状発送、⑤滞納整理(保育園からの催告、市からの電話催告)、⑥催告書の送付、⑦臨戸訪問、⑧滞納処分を前提とした調査等(預貯金等の資産調査)、⑨差押予告書の送付、⑩滞納処分(強制徴収)
【主な予算費目】	節3 職員手当等 細節5 時間外勤務手当 細節10 特殊勤務手当、節12 役務費
【意見や要望】	保護者については保育料の軽減を求める声がある。平成21年6月30日付けで合志市認可保育園園長会、合志市保育園保護者会連絡協議会の連盟で県下一斉の保育料調査を実施され、近隣町村より比較的高いと調査結果をもとに、合志市の保育料を軽減するように要望があった。 議会の一般質問にて保育料が近隣町村より高いとの指摘があり、市長が軽減について検討させると答えている。(平成21年3月議会、平成22年2月議会の一般質問)。 自主財源の確保の観点から、財政部局より滞納整理を強化するように声が上がっている。

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	
① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)	22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
保育料滞納者への対応事務 (夜間臨戸訪問、電話催告、資産調査、動産の差押、預貯金の差押)	平成21年度と同様
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)	イ 延べ入所児童数(広域含む) (単位)
→ ア 延べ入所児童数(広域含む) 人	イ 調定件数(現年度分、広域含む) 件
② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等	⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)
保育所入所をしている保護者	→ ア 入所児童数(広域含む) 人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)
保育料の適正な賦課と確実な収納(徴収)をはかる	→ ア 収納率(現年度分) %
	イ 収納率(過年度分) %
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠	
平成19年度より、滞納整理関係の研修参加と税務課と連携した収納事務を行うことにより、僅かながら徴収率向上に向かっている。現在、合志市保育料滞納整理マニュアル(平成20年11月策定)に基づき、保育料滞納整理に勤めている。平成19年度実績、平成20年度実績、平成21年度見込みにより、平成22年度の目標を設定した。	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	19年度 実績(決算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	21年度 実績(決算)	22年度 目標(当初予算)	23年度 予定	24年度 見込	
④ 活動指標	ア 人	16818	17772	18941	18898	20901				
	イ 件	16818	17772	18941	18898	20901				
⑤ 対象指標	ア 人	1499	1542	1622	1644	1848				
	イ									
⑥ 成果指標	ア %	99.49	99.45	99.5	99.46	99.5	99.5	99.5		
	イ %	31.07	35.17	35.1	33.19	35.1	35.1	35.1		
投資 入 量	事業 内 訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円	632	382	871	737	829	829	829
	(A) 事業費計	千円	632	382	871	737	829	829	829	
		(A)のうち指定経費	千円		0	408	362	422	422	422
		(A)のうち時間外、特勤	千円		382	463	375	407	407	407
		人件費	千円							
人件費	正規職員従事人数	人	9	8	9	9				
	延べ業務時間	時間	1,120	2,010	2,000	2,000				
(B)人件費計	千円	4,446	8,040	7,960	7,960	0	0	0		
トータルコスト(A)+(B)	千円	5,078	8,422	8,831	8,697	829	829	829		

総トータルコスト	
全体計画	
～ 年度	
(期間限定複数年度のみ記載)	
	0
	0
	0

合志市

事務事業名	保育料収納事務	所属部	健康福祉部	所属課	子育て支援課
-------	---------	-----	-------	-----	--------

## 2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input type="checkbox"/> 達成した 税務課との連携と地方税法と同じ滞納整理の方法(法で認められている)により、徴収率向上に努めたが、経済不況等により滞納者はさらに生活困窮等になり、払える額が少なく、結果として目標を達成できなかった。また、保育所申込希望者の増加・待機児童の増加等により、前年度より、収納事務に費やす時間がとれなかった。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 ⇒
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 保育所を希望する児童の増加により、毎年事務が増えており、収納事務に費やす時間がとりにくくなっている。ただし、平成22年度も徴収関係の研修参加と税務課と連携した滞納整理及び合志市保育料滞納整理マニュアルに基づき、着実に滞納整理を遂行することにより、徴収率の維持または向上を努めたい。	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ⇒
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 収納事務はやる気と知識が必要である。目標の設定と管理、税務徴収部門との連携により、適正な知識を持った人員配置ができれば成果は向上できる。収納事務は時間と手間を掛ければ徴収率向上につながる。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ⇒
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 高額滞納者については税務徴収部門との連携により、全体で把握し徴収を行ったほうが効率が良い。現状は、同じ滞納者に業務部門ごとに徴収に行っている。高度な専門知識を持った徴収部門が高額滞納者の徴収をできれば効率的な滞納整理が図ることができる。	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ⇒
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 収納事務は時間と手間を掛ければ必ず徴収率が向上するが、手を抜くと滞納が増える。滞納整理ノウハウの引継ぎができるような人事管理と人員配置が必要である。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ⇒
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 高額滞納者については、その徴収に専門的な知識が必要である。税務徴収部門との連携により徴収を行う、または、高度な専門知識を持った徴収部門が高額滞納者の徴収をできれば人件費の削減につながる。	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ⇒
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 保育を受けた人は、一部負担金として必ず支払う必要がある。保育所運営費には多額の税金が投入されているため、保育所に行っていない人のためにも、適正な徴収が必要。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ⇒
	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 市と児童の保育の実施委託先である私立認可保育園と協力して滞納整理に努める。個人情報への取扱いもあり、現状が適正と思われる。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ⇒

## 3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

税務課との連携と地方税法と同じ滞納整理の方法(法で認められている)により、徴収率向上に努めたが、経済不況等により滞納者はさらに生活困窮等になっており、支払える額が少なく、徴収率向上はあまり期待できない。また、保育所申込希望者の増加・待機児童の増加等により、収納事務に費やす時間がとりにくくなっている。保育所に入所する児童の増加により、この収納事務も増えているが、新たな職員配置もあまり期待できない。ただし、平成22年度も徴収関係の研修参加により専門知識を習得し、引き続き税務課と連携した滞納整理や合志市保育料滞納整理マニュアルに基づいた着実な収納事務を遂行することにより、徴収率の維持または向上に努めたい。

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

<p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止    <input type="checkbox"/> 休止    <input type="checkbox"/> 目的再設定    <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携    <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善)    <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>特に高額滞納者(過年度分)については、税金・保育料・公営住宅・上下水道などの滞納が重なっている。滞納整理に対する連携を共同で取り組むことも必要である。</p> <p>できれば、専門的な知識を持った部門に過年度分の高額滞納者のみ、徴収事務と決算事務を一部移行することが可能であれば、効率的な滞納整理(調査・徴収・差押・執行停止・不能欠損)を行うことができる。専門の課(室)の設置ができれば更なる向上が期待できる。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p> <p>税金と保育料は公債権(調査件あり、強制徴収ができる)、公営住宅と上下水道は私債権(調査件なし、裁判所へ申し立てる必要があり個人債権と同じ)ということで、同じ市の中でも法律で情報共有や共同で事務を行うことが制限される場合がある。他の先進地の事例等を検討することも必要である。</p> <p>合志市は小さい市であるため、住民と顔が見える関係では強制徴収に踏み込むことが躊躇される心理状態が働く。</p>																						