

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成  
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 21 日 作成

|         |  |          |                   |   |   |   |                               |
|---------|--|----------|-------------------|---|---|---|-------------------------------|
| 事務事業名   |  | 外国青年招致事業 |                   |   |   | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                               |
| 総合計画体系  | 政策   | 4        | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり |   |   | 所属部   | 教育委員会事務局教育部 課長名 後藤一男          |
|         | 施策   | 19       | 義務教育の充実           |   |   | 所属課   | 学校教育課 担当者名 西村充保子              |
|         | 基本事業   | 61       | 学力の向上             |   |   | 所属班   | 総務施設班 (内線) 2224               |
| 予算科目    | 会計   | 款        | 項                 | 目 | 事業連番  | 法令根拠  | 成果優先度評価結果 -<br>コスト削減優先度評価結果 - |
|         | 1  | 10       | 1                 | 4 | 10611   |   |                               |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |          | 事業期間              |   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 H12 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |   |                               |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|   |   |
|---|---|
| 【事業の内容】                                     | 全国市町村国際化協会及び人材会社等と契約し、合計3名の外国人英語指導助手の人材を確保し、市内3中学校に派遣し英語授業の助手として英語力及び国際感覚を享受する。また、空時間を利用して小学校へも派遣し、児童の英語への興味を抱かせることにも活用するもの。<br>国が、昭和62年8月から実施している事業で、本市(町)では平成2年から開始した。開始当初1名で実施していたが、2名増員し各中学校に1名配置し、実施中である。H20年2学期から3名とも人材派遣会社へ委託している。H21年度より事務事業名を「外国青年招致事業」から「ALT配置事業」に変更する。 |
| 【業務の流れ】                                     | 平成20年度2学期からは、全国市町村国際化協会からは招致せず、3名とも人材派遣会社へ委託し実施している。  |
| 【主な予算費目】                                    | 委託料   |
| 【意見や要望】                                     | 議会から外国人の必要性の質問があった。<br>平成22年9月の文教常任委員会において「事務事業名を「外国青年招致事業」から「ALT配置事業」に変更すべき」という指摘があった。   |
| 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? |   |

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

|  |  |
|--|--|
| (1) 事務事業の目的と指標   |  |
| ① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)                                      | 22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)                                       |
| 外国人英語指導助手(ALT)3名を市内3中学校に派遣し、英語授業の助手として活用した。また、空時間を小学校の英語指導に活用した。         | 21年度と同様に実施する。  |
| ④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)   | ④の指標 (単位)  |
| ⇒ ア 中学校での指導時間 時間   | イ 小学校での指導時間 時間   |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等   | ⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)                                       |
| 市内中学に通う中学生及び同小学生   | ⇒ ア 市内中学校に通う中学生数 人<br>イ 市内小学校に通う小学生数 人                             |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)  | ⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)                                       |
| 外国のことや英語への興味を持ってもらい英語力の向上につなげる   | ⇒ ア 抽出した生徒のうち英語が好きになったと答えた者の割合 %<br>イ 抽出した児童のうち英語が好きになったと答えた者の割合 % |
| *⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠<br>児童生徒に対しアンケートを行い、英語に興味を持ったものの割合を事業成果の指標とする。 |  |

|                 |              |         |            |            |              |            |              |        |        |
|-----------------|--------------|---------|------------|------------|--------------|------------|--------------|--------|--------|
| (2) 各指標・総事業費の推移 |              | 単位      | 19年度実績(決算) | 20年度実績(決算) | 21年度目標(当初予算) | 21年度実績(決算) | 22年度目標(当初予算) | 23年度予定 | 24年度見込 |
| ④ 活動指標          | ア            | 時間      | 1,454      | 1600       | 1600         | 1528       | 1600         | 1600   | 1600   |
|                 | イ            | 時間      | 520        | 250        | 250          | 451        | 250          | 250    | 250    |
| ⑤ 対象指標          | ア            | 人       | 1,710      | 1683       | 1683         | 1662       | 1683         | 1683   | 1641   |
|                 | イ            | 人       | 3,389      | 3587       | 3587         | 3657       | 3587         | 3587   | 3865   |
| ⑥ 成果指標          | ア            | %       | 未把握        | 86         | 89           | 87         | 86           | 89     | 90     |
|                 | イ            | %       | 未把握        | 75         | 78           | 85         | 85           | 85     | 86     |
| 投資入量            | 事業内訳         | 国庫支出金   | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | 都道府県支出金 | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | 地方債     | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | その他     | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | 繰入金     | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | 一般財源    | 千円         | 14,081     | 13,053       | 14,184     | 13,230       | 14,184 | 14,184 |
|                 | (A) 事業費計     | 千円      | 14,081     | 13,053     | 14,184       | 13,230     | 14,184       | 14,184 | 14,184 |
|                 | (A)のうち指定経費   | 千円      |            |            |              |            |              |        |        |
|                 | (A)のうち時間外、特勤 | 千円      |            |            |              |            |              |        |        |
| 人件費             | 正規職員従事人数     | 人       | 3          | 2          | 2            | 1          | 1            | 1      | 1      |
|                 | 延べ業務時間       | 時間      | 260        | 160        | 160          | 150        | 150          | 150    | 150    |
|                 | (B)人件費計      | 千円      | 1,032      | 640        | 637          | 597        | 597          | 597    | 597    |
| トータルコスト(A)+(B)  |              | 千円      | 15,113     | 13,693     | 14,821       | 13,827     | 14,781       | 14,781 | 14,781 |

|                |      |
|----------------|------|
| 総トータルコスト       | 全体計画 |
| ～              | 年度   |
| (期間限定複数年度のみ記載) | 0    |
|                | 0    |
|                | 0    |

|       |          |     |             |     |       |
|-------|----------|-----|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 外国青年招致事業 | 所属部 | 教育委員会事務局教育部 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|----------|-----|-------------|-----|-------|

## 2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

|         |   |   |  |
|---------|---|---|--|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価<br>事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した  | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷               |
|         | ②22年度目標達成見込み<br>事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？  | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷   | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷           |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷   | <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷               |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷ | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷    |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷  | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷    |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)            | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷  | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷    |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷   | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷   |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷   | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷ |

## 3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

ALT3名とも民間業者への委託したため、これまでより事務が軽減できた。また、市内全小中学校へ指導ができ、外国のことや英語への興味を持ち英語力の向上に繋がった。

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

|   |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |
|---|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|--|--|----|--|--|
| (1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) | (2) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |
|   | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  |  |  | 低下 |  |  |
|   |  |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |
|   |  | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |
| 成果  | 向上   |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |
|   | 維持   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |
|   | 低下   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |  |  |    |  |  |

### (3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

3名のALT及び小学校教諭、2名の小学校英語指導講師との綿密な連携を図る。