

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成  
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 日 作成

事務事業名		合志市体育協会活動支援事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	教育委員会事務局	課長名	西川正則
	施策	20	生涯学習の推進			所属課	生涯学習課	担当者名	中島 仁
	基本事業	69	生涯学習団体やスポーツ団体の育成			所属班	スポーツ振興班	(内線)	1503
予算科目		会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	成果優先度評価結果	12
		1	10	6	1	10822		コスト削減優先度評価結果	6
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	合志市体育協会補助金の交付
(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	
【業務の流れ】	合志市体育協会補助金交付事務
【主な予算費目】	補助金
【意見や要望】	
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)	22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
合志市体育協会への補助金交付事務	合志市体育協会への補助金交付事務

④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)

⇒ ア 合志市体育協会員数	人	イ 合志市体育協会加盟団体数	団体
---------------	---	----------------	----

② 対象(誰、何を対象にしているのか) \*人や自然資源等

合志市体育協会員	⇒ ア 合志市体育協会員数	人
	⇒ イ	

③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

合志市体育協会員に運動する機会を与える。

⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)

⇒ ア 会員が所属する団体が定期的に活動している割合	%
⇒ イ	

\*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠

団体が定期的に活動することで、会員が大会等に参加し、運動する機会を得ていることになると考えられる。

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	19年度 実績(決算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	21年度 実績(決算)	22年度 目標(当初予算)	23年度 予定	24年度 見込
④ 活動指標	ア 人		2400	2400	2500	2400	2550	2550	2550
	イ 団体		18	18	18	18	19	19	19
⑤ 対象指標	ア 人		2400	2400	2500	2400	2500	2500	2500
	イ								
⑥ 成果指標	ア %		未把握	100	100	100	100	100	100
	イ								
投入量	事業内訳	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		繰入金	千円						
		一般財源	千円	4,500	4,500	4,758	4,758	4,500	4,500
	(A) 事業費計	千円	4,500	4,500	4,758	4,758	4,500	4,500	4,500
	(A)のうち指定経費	千円							
	(A)のうち時間外、特勤	千円							
人件費	正規職員従事人数	人	1	6	5	5	2	2	2
	延べ業務時間	時間	9	9	9	9	9	9	9
	(B)人件費計	千円	36	36	36	36	36	36	36
トータルコスト(A)+(B)		千円	4,536	4,536	4,794	4,794	4,536	4,536	4,536

総トータルコスト  
全体計画  
～ 年度

(期間限定複数年度のみ記載)

0

0

0

事務事業名	合志市体育協会活動支援事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	---------------	-----	----------	-----	-------

## 2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷	各種目協会が効率的な運営を行っている。
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷	各種目協会が効率的な運営を行っている。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷	年間行事は都・県民体育祭が主な行事で木柵駅が参加できる人気が少ないため、市主催のスポーツフェスティバルに参加を促し、市民が参加できる大会を行っている。さらには、各種団体が定期的に大会を開催していけば市民が参加できる機会が増え、成果は向上する。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷ <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷	将来的に総合型地域スポーツクラブとの連携、学校クラブ活動との連携が期待される。
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷	20年度より各種目協会より負担金をとり運営するようにして削減に努めている。
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷	体育協会の事務局を委託する。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷	受益者負担の原則により20年度より負担金を納めてもらうようにしている。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷	

## 3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

### (1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- 廃止     休止     目的再設定     事業統廃合・連携     事業のやり方改善(有効性改善)  
 事業のやり方改善(効率性改善)     事業のやり方改善(公平性改善)  
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

### (2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上		○	
	維持			
	低下			

### (3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策