

事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 26 日 作成
 21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 21 日 作成

事務事業名		熊本都市圏菊池地域企画担当者会運営事業			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり		所属部	総務企画部	課長名 濱田 善也	
	施策	24	行財政改革の推進		所属課	企画財政課	担当者名 齋藤 正典	
	基本事業	83	計画的な施策・事業の推進		所属班	政策企画班	(内線) 1245	
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	熊本都市圏菊池地域企画担当者会規約	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input checked="" type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 H22 年度) 期間限定複数年度 (~ 年度)			
							成果優先度評価結果	—
							コスト削減優先度評価結果	—

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	昭和47年度に発足した熊本中央広域市町村圏協議会のうち菊池地域の3市町(大津町、菊陽町、合志市)において、振興整備に関する情報を共有し地区内の調和ある発展を推進するという目的で、昭和58年度に設置された菊池部会の事務局を運営、企画の立案、予算の執行等を行う事業であった。 平成21年度で熊本中央広域市町村圏協議会が廃止され、熊本都市圏協議会に統合されたことにより本会も新たに平成22年度から発足した。 熊本都市圏協議会に加入する菊池地域の自治体として、情報交換や相互交流を実施することにより1市2町で広域連携を図ることにより、効率的な行政経営を行うことを目的としている。
【業務の流れ】	・次年度事業計画や予算の情報交換等を年2回(4月と11月)の担当者会議を開催する。
【主な予算費目】	
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	
① 手段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)	22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 菊池地域担当者会の運営
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標 (単位)	⇒ ア 会議開催回数 回 イ
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 熊本都市圏菊池地域企画担当者会	⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位) ⇒ ア 構成団体数 団体 イ
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 効率的な運営ができています。	⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位) ⇒ ア 効率的な運営が出来なかった事業計画 本 イ
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠 1市2町の広域連携が目的のため、事務局である本市の運営が効率的かどうかを指標にしている。	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	19年度実績(決算)	20年度実績(決算)	21年度目標(当初予算)	21年度実績(決算)	22年度目標(当初予算)	23年度予定	24年度見込
④ 活動指標	ア	回					2	2	2
	イ								
⑤ 対象指標	ア	団体					3	3	3
	イ								
⑥ 成果指標	ア	本					0	0	0
	イ								
投資入量	事業内訳	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		繰入金	千円						
		一般財源	千円						
	(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0
(A)のうち指定経費	千円								
(A)のうち時間外、特勤	千円								
人件費	正規職員従事人数	人					3	3	3
	延べ業務時間	時間					30	30	30
	(B)人件費計	千円	0	0	0	0	119	119	119
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	0	0	0	119	119	119

総トータルコスト	全体計画	年度
～		
(期間限定複数年度のみ記載)		
		0
		0
		0
		0

合志市

事務事業名	熊本都市圏菊池地域企画担当者会運営事業	所属部	総務企画部	所属課	企画財政課
-------	---------------------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (SEE)

*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 ↷
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ↷
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↷	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↷
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ↷ (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↷ <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↷
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↷
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↷
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↷	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ↷

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善(有効性改善)
 事業のやり方改善(効率性改善) 事業のやり方改善(公平性改善)
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

(2) 改革・改善による期待成果

(廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上		○	
	維持			
	低下			

(3) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策