

事務事業マネジメントシート（21年度実績と22年度計画）

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 25 日 作成
21年度決算把握後 平成 22 年 5 月 21 日 作成

事務事業名		西合志郷土資料館運営事業				☐ マニフェスト関連 ☐ 全庁横断課題関連 ☐ 集中改革プラン関連				
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	教育委員会事務局	課長名	西川 正則	
	施策	22	歴史・伝統・文化を活かした郷土愛の醸成			所属課	生涯学習課	担当者名	浦田 信智	
	基本事業	77	歴史・伝統・文化に触れる機会の提供			所属班	生涯学習班	(内線)	2421	
予算科目		会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	文化財保護法	成果優先度評価結果	4
		1	10	5	1	10924			コスト削減優先度評価結果	9
終了、開始年度		☐ 21年度で終了 ☐ 22年度から開始		事業期間		☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返(開始年度 H7 年度) ☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)				

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	文化財保護の啓発および市民の郷土史学習の支援 平成7年度郷土資料館完成に伴い事業開始。郷土の文化財を周知し、市民に学習の場を提供することを目的として設立 現在残されている貴重な資料は、経年による劣化や破損、散逸の危険性が増えていく。それに伴い、保護して後世に残すべき資料は少しずつ増加すると思われる。
【業務の流れ】	収蔵資料の収集、研究、資料作成、展示物および収蔵資料の保管・公開、資料の寄贈・寄託の受入れ、市史編集資料の収集・作成、郷土史学習講座講師
【主な予算費目】	需用費(消耗品費)、役務費
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	資料館はあまり知られていないので、もっとたくさんの人にしてほしい。 平成22年9月の文教常任委員会において「合志歴史資料館運営事業と対象と意図が同じなので、事務事業を一つに統一すべき」という指摘があった。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標

① 半段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO)		22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
郷土資料の収蔵・展示・収集		郷土資料の収蔵・展示・収集、	
④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標		(単位)	(単位)
⇒ ア 展示資料数	点	イ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位)	
市民		⇒ ア 人口	人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位)	
郷土史を学ぶことができる		⇒ ア 来館者数	人
*⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠			
郷土の多くの文化財を知り、学び、触れることができる			

(2) 各指標・総事業費の推移			単位	19年度 実績(決算)	20年度 実績(決算)	21年度 目標(当初予算)	21年度 実績(決算)	22年度 目標(当初予算)	23年度 予定	24年度 見込	
④ 活動指標	ア	点		300	300	300	300	300	300	300	
	イ										
⑤ 対象指標	ア	人		54,000	55,000	56,000	54500	55,000	55,000	55000	
	イ										
⑥ 成果指標	ア	人		4,386	3,026	3,200	2872	3,000	3,200	3200	
	イ										
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円							
			都道府県支出金	千円							
			地方債	千円							
			その他	千円							
			繰入金	千円							
			一般財源	千円	14	13	0	0	0	0	0
		(A) 事業費計		千円	14	13	0	0	0	0	0
		(A)のうち指定経費		千円							
	(A)のうち時間外、特勤		千円								
	人件費	正規職員従事人数		人	2	2	2	2	2	2	2
		延べ業務時間		時間	120	120	130	130	140	140	140
		(B)人件費計		千円	476	480	517	517	557	557	557
トータルコスト(A)+(B)			千円	490	493	517	517	557	557	557	

総トータルコスト
全体計画
～ 年度

(期間限定複数年度のみ記載)

総トータルコスト 全体計画 ～ 年度
(期間限定複数年度のみ記載)
0
0

合志市

事務事業名	西合志郷土資料館運営事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	--------------	-----	----------	-----	-------

2 評価の部 (SEE)
*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①21年度目標達成度評価 事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	☐ 達成した	☒ 達成しなかった ⇒【理由】	学校等の団体利用は、前年と変わらないが個人の利用が減っているものと考えられる。資料の展示替えをしていないのが原因と考えられる。
	②22年度目標達成見込み 事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？	☐ 目標達成見込みあり ⇒【理由】	☒ 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】	資料館の統廃合の検討のため
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	☐ 向上余地がある ⇒【理由】	☒ 向上余地がない ⇒【理由】	より多くの市民が文化財に対する認識を深めるため、周知を徹底することで来館者を増加させることが必要である。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	☒ 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ☒ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】	☐ 他に手段がない ⇒【理由】	当面は現状維持であるが、今後財政難が続くようであれば合志歴史資料館との統合や分業により、それぞれを有効活用する。
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】	☒ 削減余地がない ⇒【理由】	現在、必要最小限の経費で運営しているため、削減余地はない。
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】	☒ 削減余地がない ⇒【理由】	現在、必要最小限の経費で運営しているため、削減余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】	☒ 公平・公正である ⇒【理由】	資料館は誰もが来館し、歴史や文化を学ぶことができる教育施設であるため
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】	☒ 役割分担は適正である ⇒【理由】	市の文化や歴史に関わる資料を収集・保管・管理し後世に残していくのは市の役割である。

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

市内の高齢者の団体(野々島高齢者サロン等)の利用があり、皆さん昔のことを思い出され、見学後の生活に変化が見られるようになったということを後日関係者より聞き、資料館の重要性をあらためて感じさせられた。また、市内の学校も授業の一環として利用しているが、資料館が収蔵している資料を授業の補助資料として利用してもらうことや、それに資料の展示替えを行うことで利用の促進を図りたいと考えている。

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☒ 事業統廃合・連携 ☐ 事業のやり方改善(有効性改善) ☐ 事業のやり方改善(効率性改善) ☐ 事業のやり方改善(公平性改善) ☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) 市に2館ある資料館の統廃合の検討		(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td>○</td><td></td><td></td></tr></table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下	○		
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持																						
	低下	○																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 資料館2館の統廃合に伴う、収蔵資料の置き場の問題(スペースがない)。 また、統廃合に伴い展示をやり直す必要があり、説明板等の作成等などで予算が必要になってくる。																							