

# 事務事業マネジメントシート (21年度実績と22年度計画)

22年度予算確定後 平成 22 年 3 月 25 日 作成  
21年度決算把握後 平成 22 年 月 日 作成

|         |      |                                                                    |                     |      |   |                                                                                                                                |          |              |           |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|
| 事務事業名   |      | 伝統郷土芸能等支援事業                                                        |                     |      |   | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連                         |          |              |           |
| 総合計画体系  | 政策   | 4                                                                  | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり   |      |   | 所属部                                                                                                                            | 教育委員会事務局 | 課長名          | 高木敏明      |
|         | 施策   | 22                                                                 | 歴史・伝統・文化を活かした郷土愛の醸成 |      |   | 所属課                                                                                                                            | 生涯学習課    | 担当者名         | 渡辺紀子      |
|         | 基本事業 | 78                                                                 | 伝統文化の継承             |      |   | 所属班                                                                                                                            | 生涯学習班    | (内線)         | 1504      |
| 予算科目    |      | 会計                                                                 | 款                   | 項    | 目 | 事業連番                                                                                                                           | 法令根拠     | 文化財保護法       | 成果優先度評価結果 |
|         |      | 1                                                                  | 10                  | 5    | 7 | 10927                                                                                                                          |          |              | 3         |
|         |      |                                                                    |                     |      |   |                                                                                                                                |          | コスト削減優先度評価結果 | 11        |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 21年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |                     | 事業期間 |   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度) |          |              |           |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細、期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】<br>(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)                    | 伝統的郷土芸能や歴史的な祭りの保存・継承活動の支援。(竹迫観音祭保存会、城山祭実行委員会、須屋小屋地蔵祭実行委員会、弘生ウソカエ保存会、合志町高千穂神楽保存会、須屋神楽保存会、黒石神楽保存会、合志八竜太鼓愛好会、弁太鼓保存会、須屋太鼓保存会、合志市郷土史愛好会)<br>各地域にある伝統郷土芸能の保存・振興を図るために開始された。<br>現在、各地域にある保存団体の後継者育成及び確保が困難になっている。地元の若い世代が流出しているのが原因である。新興住宅街には若い世代が多いが、昔からの地域の伝統郷土芸能を理解していくには時間がかかる。 |
| 【業務の流れ】                                                | 補助金交付に係る申請の受理、審査、交付決定、支払い、交付確定。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 【主な予算費目】                                               | 役務費、負担金補助および交付金(補助金)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 【意見や要望】<br>関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？ | 補助金の申請者からは、財政緊縮の折補助金の削減は仕方ないが、活動がしにくくなるのが懸念されるとの声がある。                                                                                                                                                                                                                         |

## 1 現状把握の部(DO、PLAN)

### (1) 事務事業の目的と指標

|                                     |    |                              |      |
|-------------------------------------|----|------------------------------|------|
| ① 半段(主な活動) 21年度実績(21年度に行った主な活動)(DO) |    | 22年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) |      |
| 補助金交付による各種保存会等への支援<br>各種助成金等の案内     |    |                              |      |
| ④活動指標(事務事業の活動量を表す指標)=①の指標           |    | (単位)                         | (単位) |
| ⇒ ア 補助金交付団体数                        | 団体 | イ 補助金交付額                     | 円    |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等        |    | ⑤対象指標(対象の大きさを表す指標)=②の指標 (単位) |      |
| 各伝統郷土芸能保存団体                         |    | ⇒ ア 各種伝統郷土芸能保存団体数            | 団体   |
|                                     |    | ⇒ イ                          |      |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)           |    | ⑥成果指標(意図の達成度を表す指標)=③の指標 (単位) |      |
| 地域ごとの伝統芸能や歴史的な祭等が保存・継承される           |    | ⇒ ア 保存・継承できた保存団体の割合          | %    |
|                                     |    | ⇒ イ                          |      |
| *⑥成果指標設定の理由と平成22年度目標値設定の根拠          |    |                              |      |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                | 単位      | 19年度<br>実績(決算) | 20年度<br>実績(決算) | 21年度<br>目標(当初予算) | 21年度<br>実績(決算) | 22年度<br>目標(当初予算) | 23年度<br>予定 | 24年度<br>見込 |
|-----------------|----------------|---------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------|------------|
| ④ 活動指標          | ア 団体           |         | 11             | 11             | 11               | 11             | 11               | 11         | 11         |
|                 | イ 円            |         | 823            | 823            | 823              | 823            | 823              | 823        | 823        |
| ⑤ 対象指標          | ア 団体           |         | 11             | 11             | 11               | 11             | 11               | 11         | 11         |
|                 | イ              |         |                |                |                  |                |                  |            |            |
| ⑥ 成果指標          | ア %            |         | 100            | 100            | 100              | 100            | 100              | 100        | 100        |
|                 | イ              |         |                |                |                  |                |                  |            |            |
| 投資量             | 事業費            | 国庫支出金   | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 都道府県支出金 | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 地方債     | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | その他     | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 繰入金     | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 |                | 一般財源    | 千円             | 828            | 828              | 823            | 823              | 823        | 823        |
|                 | (A) 事業費計       |         | 千円             | 828            | 828              | 823            | 823              | 823        | 823        |
|                 | (A)のうち指定経費     |         | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
|                 | (A)のうち時間外、特勤   |         | 千円             |                |                  |                |                  |            |            |
| 人件費             | 正規職員従事人数       |         | 人              | 2              | 2                | 2              | 1                | 1          | 1          |
|                 | 延べ業務時間         |         | 時間             | 200            | 200              | 200            | 150              | 150        | 150        |
|                 | (B)人件費計        |         | 千円             | 794            | 800              | 796            | 597              | 597        | 597        |
|                 | トータルコスト(A)+(B) |         | 千円             | 1,622          | 1,628            | 1,619          | 1,420            | 1,420      | 1,420      |

総トータルコスト  
 全体計画  
 ~ 年度  
 (期間限定複数年度のみ記載)  
 0  
 0  
 0

合志市

|       |             |     |          |     |       |
|-------|-------------|-----|----------|-----|-------|
| 事務事業名 | 伝統郷土芸能等支援事業 | 所属部 | 教育委員会事務局 | 所属課 | 生涯学習課 |
|-------|-------------|-----|----------|-----|-------|

2 評価の部 (SEE)

\*原則は21年度の事後評価、ただし複数年度事業は21年度実績を踏まえての途中評価

|         |                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①21年度目標達成度評価<br>事務事業の前年度実績は前年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？                                          | <input type="checkbox"/> 達成した                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】             |
|         | ②22年度目標達成見込み<br>事務事業の本年度目標値に対して本年度の見込みはついているか？                                                | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】         |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】                                                                                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】             |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】  |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】                                                                                         | <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】             |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】  |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 |
|         | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事務事業のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行出来ないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】          |

3 評価結果の総括(SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

|  |
|--|
|  |
|--|

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) | (2) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| (3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策<br>各課で把握している事業活性化や助成に関する情報の共有。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |