

事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年 7月 8日 更新

事務事業名		職員事務改善提案(プロポーザル)事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	政策部
	施策	24	行財政改革の推進			所属課	企画課
	基本事業	82	効果的な組織運営			所属班	政策企画班
課長名						担当人名	北里 利朗
担当者名						所属班	(内線) 1252
予算科目	会計一般	款	項	目	事業連番	法令根拠	合志市プロポーザル運動実施要綱 成果優先度評価結果: ⑤ コスト削減優先度評価結果: ⑨
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	・職員から、市政全般についての改善意見や建設的な提案を募集し、実施する事業で市長と職員の信頼関係の構築と自らの仕事の課題・認識・解決に取り組み、行政運営の効率化と市民サービスの向上を行なう。あわせて、職員提案等の論点分析と具体的な取り組み策の検討を行なうため、21人以内で構成する市プロポーザル委員会を運営する事業である。
【業務の流れ】	・部署ごとの代表による委員会を設置し、実施方法等を決定する。⇒期間を設定し、提案を募集する。⇒提案内容を確認・整理し、委員会にて検討する。⇒検討案を基に実施の有無を市長が判断。⇒担当課へ指示。⇒担当課から取り組み状況の報告。⇒公表
【主な予算費目】	・なし
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	・プロポーザル運動の提案の中に「提案の受付期間を限定せず通年にしてはどうか」や「優秀な提案には表彰制度を設けてはどうか」などの意見や要望が寄せられており、実施内容の改善を検討していく。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動)(DO)	23年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
・人事異動に伴う委員会の再編・実施方法等の検討・提案の募集「9/1~10/15」・市長への報告と判定会議・担当課への指示・公表	・人事異動に伴う委員会の再編・実施方法等の検討・提案の募集「通年の予定」・市長への報告と判定会議・担当課への指示・公表	
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
⇒ ア 実施回数	回	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)	(単位)
職員	⇒ ア 全職員	人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)	(単位)
仕事のしやすい環境で仕事ができる。	⇒ ア 提案に対する改善実施割合	%
	⇒ イ 職員に対する提案者の割合	%
*③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠		
・事務の改善や職場環境の改善、市政全般に関する問題点の改善などの提案等を事業に反映することによって、職場内の信頼関係の構築を図る。それによって、職員の積極性や創造性を高め、行政運営の効率化と市民サービスの向上につなげる。		

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	20年度実績(決算)	21年度実績(決算)	22年度目標(当初予算)	22年度実績(決算)	23年度目標(当初予算)	24年度予定	25年度見込
① 活動指標	ア	回	1	1	1	1	1	1	1
② 対象指標	ア	人	330	328	323	322	319	317	312
③ 成果指標	ア	%	63	57	64	61	65	66	67
	イ	%	2	5	6	4	6	7	7
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		繰入金	千円						
	一般財源	千円							
	(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0
(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	正規職員従事人数	人	24	23	3	28	23	23	23
	延べ業務時間	時間	358	180	200	684	700	700	700
	(B)人件費計	千円	1,432	716	796	2,818	2,884	2,884	2,884
トータルコスト(A)+(B)	千円	1,432	716	796	2,818	2,884	2,884	2,884	

総トータルコスト
全体計画
~ 年度

(期間限定複数年度のみ記載)

0

事務事業名	職員事務改善提案（プロポーザル）事業	所属部	政策部	所属課	企画課
-------	--------------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部（SEE）
 ＊原則は22年度の後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①22年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input type="checkbox"/> 達成した ・提案に対する改善実施割合と職員に対する提案者の割合とも、わずかに目標を下回ったのは、運動への取り組みが遅れ9/1～10/15となったことも一因と思われる。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 ⇒
	②23年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ・「提案の受付期間を限定せず通年にする」や「優秀な提案には表彰制度を設ける」などの意見や要望を実施していくことにより、目標値に到達する可能性はある。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 ⇒
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ・職員が仕事のしやすい職場環境づくりのための提案運動であることを理解し、積極的に提案してくるようになれば、さらなる向上余地はあると考える。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ⇒
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他の方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】（具体的な手段、事務事業） <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ・類似事業がない。	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ⇒
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ・事業費の投入はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ⇒
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ・最小限の人数と業務時間にて業務に当たっているため、これ以上の削減は望めない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ⇒
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ・全職員を対象とした事業であるため、公平公正であると考えます。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ⇒
	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ・市役所内部の事務改善運動であり、他への移行等はできない。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 ⇒

3 評価結果の総括（SEE） ＊事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

・平成18年度から開始した当事業は、平成18年度に99件、平成19年度と平成20年度が8件ずつ、平成21年度は28件、平成22年度は18件の提案がっており、財務帳票の改善や決裁区分の見直し、壁面緑化運動などの効果的なものもあるが、建設的な提案というより個人的な要望と思われるものが多く見受けられる。
 ・受付期間を通年とすることで、提案数と内容が充実することを期待している。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（PLAN）

<p>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善） <input type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</p> <p>・受付期間を限定していたが通年とし、さらなる成果の向上を目指す。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 （廃止・休止の場合は記入不要）</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		○																			
	維持																					
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</p> <p>・個々の職員の意識改革と組織力の向上 ・職員研修の実施とOJTによる的確な指導</p>																						