

事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年10月13日更新

| | | | | | | | |
|---------|--|-------------|-------------------|-------|---|--------------|---|
| 事務事業名 | | 熊本県推計人口調査事業 | | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 | | |
| 総合計画体系 | 政策 | 4 | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり | | 所属部 | 政策部 | |
| | 施策 | 24 | 行財政改革の推進 | | 所属課 | 企画課 | |
| | 基本事業 | 84 | 広聴・広報機能の充実 | | 所属班 | 政策企画班 | |
| 課長名 | 中村 誓丞 | | 担当若名 | 宮本 拓摩 | | | |
| 予算科目 | 会計一般 | 款 2 | 項 5 | 目 1 | 事業連番 11051 | 法令根拠 | |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 | | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度) | | |
| 予算科目 | | 熊本県推計人口調査要綱 | | | | 成果優先度評価結果 | ⑫ |
| | | | | | | コスト削減優先度評価結果 | ⑥ |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

| | |
|---|---|
| 【事業の内容】 | 熊本県推計人口調査要綱に基づく県からの委託事業であり、毎月、市内の1日から末日までの1ヶ月の出生、死亡、転入、転出及び世帯の移動の状況を住民基本台帳から把握し、人口を推計する。経済、社会、労働等に関する諸施策の基礎資料とするための人口推計を昭和61年から開始している。平成15年ごろから大規模集合住宅等の開発により著しい人口の増加があった。現在でも人口は増加傾向にある。 |
| (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む) | |
| 【業務の流れ】 | 市民課より毎月の市民の移動状況をまとめたデータ(要計票、転入票、転出票、死亡票)を受け取り、所定の様式により県へ報告する。 |
| 【主な予算費目】 | なし |
| 【意見や要望】 | 特になし |
| 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? | |

1 現状把握の部(DO、PLAN)

| | |
|---|--|
| (1) 事務事業の目的と指標 | 新規・拡充区分 |
| ① 手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動)(DO) 平成22年4月～平成23年3月までの人口推計 | 23年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 平成23年4月～平成24年3月までの人口推計 |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | (単位) 予算の主な増減の理由 |
| ⇒ ア 報告回数 | 回 |
| ⇒ イ | |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 人口 | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位) |
| | ⇒ ア 人口の自然増減 人 |
| | ⇒ イ 人口の社会増減 人 |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 最新の状態で正確に推計される | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位) |
| | ⇒ ア 最新の状態で正確に推計できなかった回数 回 |
| | ⇒ イ |
| *③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠 | |

| (2) 各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 20年度実績(決算) | 21年度実績(決算) | 22年度目標(当初予算) | 22年度実績(決算) | 23年度目標(当初予算) | 24年度予定 | 25年度見込 |
|-----------------|----------|---------|------------|------------|--------------|------------|--------------|--------|--------|
| ① 活動指標 | ア | 回 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | イ | | | | | | | | |
| ② 対象指標 | ア | 人 | 175 | 231 | 240 | 172 | 240 | 240 | 240 |
| | イ | 人 | 322 | 101 | 150 | 522 | 150 | 150 | 150 |
| ③ 成果指標 | ア | 回 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | イ | | | | | | | | |
| 投資入費量 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | | | | |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | |
| | | 一般財源 | 千円 | | | | | | |
| | (A) 事業費計 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (A)のうち指定経費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| | 延べ業務時間 | 時間 | 24 | 24 | 24 | 13 | 12 | 12 | 12 |
| | (B)人件費計 | 千円 | 96 | 95 | 95 | 53 | 49 | 49 | 49 |
| トータルコスト(A)+(B) | | 千円 | 96 | 95 | 95 | 53 | 49 | 49 | 49 |

総トータルコスト
全体計画
～
年度

(期間限定複数年度のみ記載)

0

| | | | | | |
|-------|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 熊本県推計人口調査事業 | 所属部 | 政策部 | 所属課 | 企画課 |
|-------|-------------|-----|-----|-----|-----|

2 評価の部 (SEE)
 *原則は22年度の後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 目標達成度評価 | ①22年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？ | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した 毎月の移動状況を漏れなく報告できた。 | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 |
| | ②23年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 毎月実施される調査であるため。 | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 |
| 有効性評価 | ③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？ | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 現在、可能な限り効果的・効率的な手段をとっている。但し、現状の事務水準を維持するものとする。 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 |
| | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似の調査が無いため。 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 |
| 効率性評価 | ⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 事業費はない。 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 |
| | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 電算処理により速やかな事務処理がなされているので削減の余地はない。 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 |
| 公平性評価 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 成果を市民全てを受け取ることができ、公平である。 | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 |
| 役割分担評価 | ⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 役割分担は適さない。 | <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 |

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

現状を維持し、これまで通り毎月通送便にて県へ報告する。

4 今後の方向性(事務事業担当課案) (PLAN)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|
| (1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない) | (2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | ○ | | 低下 | | |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |