

事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年 6月 3日 更新

事務事業名		農地・水・環境保全向上対策事業				<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	3	働く人々が輝き続けるまちづくり			所属部	産業振興部	課長名	可徳 精至
	施策	11	農業の振興			所属課	農政課	担当者名	岡田 晃治
	基本事業	29	生産基盤の確保			所属班	農業整備班	(内線)	1164
予算科目		会計一般	款 6	項 1	目 12	事業連番 10269	法令根拠	成果優先度評価結果	⑨
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 19 ~ 25 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度		
コスト削減優先度評価結果		⑥							

★事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	・農地・水・環境を将来にわたり良好な状態で保全し、質的な向上を図るため、地域住民が一体となり農地・農業用施設を管理していく事業。平成19年度からの新規事業。 ・平成19年度事業の事業説明年度であるH19年度開始の新規事業である。
(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	
【業務の流れ】	①地元説明会②参加団体(区)の取りまとめ③参加団体代表者との協議④地域協議会への申請事務
【主な予算費目】	・6-1-12-3 時間外勤務手当により支出
【意見や要望】	・事業事務が煩雑である。(事業対象者) ・交付金の使い方に制約が多い。(事業対象者)
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動) (DO)		23年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
・地域協議会への申請事務 ・加盟団体への補助金交付事務・加盟団体への指導		
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ ア 農業関係集落の事業参加率	%	時間外手当の増。
→ イ 農地における事業実施面積の割合	%	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位)
・事業参加住民・農地・農業用施設		→ ア 事業参加人数 人
		→ イ 事業実施面積 ha
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位)
・地域住民の農業に対する理解が深まる。・農業施設の適正管理ができる。		→ ア 事業に参加した人の割合 %
		→ イ
*③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠		
・地域住民による農地・農業用施設を適正に管理する。 ・前年度実績により目標設定		

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	20年度実績(決算)	21年度実績(決算)	22年度目標(当初予算)	22年度実績(決算)	23年度目標(当初予算)	24年度予定	25年度見込
① 活動指標	ア %		32	32	32	32	32	32	32
	イ %		25.9	25.9	50	26	50	50	50
② 対象指標	ア 人		2,600	2,600	3,000	2,600	3,000	3,000	3,000
	イ ha		590	590	2,275	590	2,275	2,275	2,275
③ 成果指標	ア %		80	80	100	80	80	80	80
	イ								
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円	225	246	354		246	
		都道府県支出金	千円				188		
		地方債	千円						
		その他	千円						
		繰入金	千円						
	一般財源	千円	5,405	5,446	5,393	5,524	5,523		
人件費	(A) 事業費計	千円	5,630	5,692	5,747	5,712	5,769	0	0
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	5,361	5,360	5,383	0	0
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	69	68	91	0	0
人件費	正規職員従事人数	人	3	4	3	4	3	0	0
	延べ業務時間	時間	50	1,730	50	960	50	0	0
	(B) 人件費計	千円	200	6,885	199	3,955	206	0	0
トータルコスト(A)+(B)		千円	5,830	12,577	5,946	9,667	5,975	0	0

総トータルコスト  
全体計画  
～25年度

(期間限定複数年度のみ記載)

事務事業名	農地・水・環境保全向上対策事業	所属部	産業振興部	所属課	農政課
-------	-----------------	-----	-------	-----	-----

## 2 評価の部（SEE）

\*原則は22年度の後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①22年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②23年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ・前年度実績による目標設定したため <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 事業がまだ始まったばかりであり、成果の判断はできない。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 19年度からの新規事業のため、まだ検討の余地がない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 期間限定（5年、H23まで）の国庫補助事業であり、削減の余地はない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 19年度からの新規事業のため、まだ検討の余地がない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ・平成19年度から始まる国の政策事業である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 事業の確認事務や指導は地域の推進体制として市が行うことになっているため役割分担は適正である。

## 3 評価結果の総括（SEE） ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

地域住民によって農地や農業用施設が適正に維持管理された。
------------------------------

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（PLAN）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善） <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																					