

# 事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年 8月17日 更新

|         |      |                                                                    |                     |    |    |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                   |      |       |  |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|-------|--|
| 事務事業名   |      | セーフティパトロール事業                                                       |                     |    |    | <input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |                                   |      |       |  |
| 総合計画体系  | 政策   | 1                                                                  | 人々が安全に安心して暮らせるまちづくり |    |    |                                                                                                                              | 所属部                                                                                                                             | 教育委員会事務局教育部                       | 課長名  | 青木 洋治 |  |
|         | 施策   | 2                                                                  | 防犯対策の推進             |    |    |                                                                                                                              | 所属課                                                                                                                             | 学校教育課                             | 担当者名 | 花田 秀樹 |  |
|         | 基本事業 | 5                                                                  | 地域防犯対策の充実           |    |    |                                                                                                                              | 所属班                                                                                                                             | 総務施設班                             | (内線) | 2213  |  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                               | 款10                 | 項1 | 目2 | 事業連番10027                                                                                                                    | 法令根拠                                                                                                                            |                                   |      |       |  |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |                     |    |    | 事業期間                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ～ 年度) |                                   |      |       |  |
|         |      |                                                                    |                     |    |    |                                                                                                                              |                                                                                                                                 | 成果優先度評価結果 : ⑩<br>コスト削減優先度評価結果 : ⑥ |      |       |  |

## ★事務事業の概要（具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述）

|                          |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】                  | 警備会社と委託契約を締結し、小中学校の登下校の時間帯に自転車または徒歩による巡回警備を行い、児童生徒の安全確保と犯罪の抑止および防止を目的とする事業。平成16年度に旧西合志町において開始された。                                                                                                |
| (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む) |                                                                                                                                                                                                  |
| 【業務の流れ】                  | ①毎年4月指名競争入札により業者を決定し委託契約を締結→②委託業者と各小中学校間で巡回区域、業務内容についての打合せ→③巡回パトロールの実施→④報告書（日報）の提出→⑤委託料の支払い                                                                                                      |
| 【主な予算費目】                 | 委託料                                                                                                                                                                                              |
| 【意見や要望】                  | 関係者（住民、議会、事業者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>市民より、現状は地域で組織する自主防犯パトロールでは十分対応できていない面もあるので、存続を希望する声があった。合志南小学校PTA新聞担当者からは、旧合志町区域のパトロール拡充を望む意見もあった。市長マニフェストの具現化に向けて、23年度から地域の高齢者グループによる通学路のパトロールへ段階的に移行する。 |

## 1 現状把握の部（DO、PLAN）

|                                                                         |      |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                          |      | 新規・拡充区分                                                                              |
| ①手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動) (DO)<br>市内を3ブロックに分け、5人のパトロール隊で巡回警備を行なった。 |      | 23年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)<br>23年度は地域の高齢者グループによる通学路パトロールが難しいと予想される地域のみを対象に実施する予定。 |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                    | (単位) | 予算の主な増減の理由                                                                           |
| ⇒アパトロール日数                                                               | 日    | 小・中学校の授業日数の減に伴うパトロール日数減及びパトロール地域の縮小による減                                              |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                             | (単位) | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                   |
| ⇒市内小中学校(合志小、西合志第一小、西合志中央小、合志中、西合志中)に通学するの児童生徒                           | 人    | ⇒ア児童生徒数                                                                              |
|                                                                         | 校    | ⇒イ小中学校数                                                                              |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                | (単位) | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)                                                                   |
| ⇒安心して登下校時できる                                                            | 件    | ⇒ア登下校時の事故発生件数                                                                        |
|                                                                         | 件    | ⇒イ不審者の目撃情報                                                                           |
| *③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠                                                |      |                                                                                      |
| 巡回警備を行うことにより、事故や不審者出没の抑制につながっているかどうかをそれぞれ発生件数や目撃情報の件数で把握する。             |      |                                                                                      |

| (2) 各指標・総事業費の推移  |                | 単位            | 20年度実績(決算) | 21年度実績(決算) | 22年度目標(当初予算) | 22年度実績(決算) | 23年度目標(当初予算) | 24年度予定 | 25年度見込 | 総トータルコスト<br>全体計画<br>～ 年度 |
|------------------|----------------|---------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|--------|--------|--------------------------|
| ①活動指標            | ア日             |               | 1,015      | 995        | 1,015        | 1,015      | 600          | 600    | 600    |                          |
| ②対象指標            | ア人             |               | 5,172      | 5,262      | 5,270        | 5,541      | 1,744        | 1,785  | 1,855  |                          |
|                  | イ校             |               | 10         | 10         | 10           | 10         | 5            | 5      | 5      |                          |
| ③成果指標            | ア件             |               | 10         | 5          | 0            | 3          | 0            | 0      | 0      |                          |
|                  | イ件             |               | 8          | 9          | 0            | 12         | 0            | 0      | 0      |                          |
| 投<br>入<br>費<br>量 | 事業費            | 国庫支出金         | 千円         |            |              | 1,950      | 3,206        | 2,584  |        | (期間限定複数年度のみ記載)           |
|                  |                | 都道府県支出金       | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                  |                | 地方債           | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                  |                | その他           | 千円         |            |              | 3          |              |        |        |                          |
|                  |                | 繰入金           | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                  |                | 一般財源          | 千円         | 5,933      | 6,227        | 4,555      | 3,251        | 854    | 3,438  |                          |
|                  | 人件費            | (A) 事業費計      | 千円         | 5,933      | 6,227        | 6,508      | 6,457        | 3,438  | 3,438  |                          |
|                  |                | (A) のうち指定経費   | 千円         | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |                          |
|                  |                | (A) のうち時間外、特別 | 千円         | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |                          |
|                  |                | 正職員従事人数       | 人          | 1          | 1            | 1          | 3            | 1      | 1      |                          |
| トータルコスト(A)+(B)   | 延べ業務時間         |               | 時間         | 50         | 50           | 50         | 70           | 50     | 50     | 0                        |
|                  | (B) 人件費計       |               | 千円         | 200        | 199          | 199        | 288          | 206    | 206    |                          |
|                  | トータルコスト(A)+(B) |               | 千円         | 6,133      | 6,426        | 6,707      | 6,745        | 3,644  | 3,644  |                          |

合志市

|       |              |     |             |     |       |
|-------|--------------|-----|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | セーフティパトロール事業 | 所属部 | 教育委員会事務局教育部 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|--------------|-----|-------------|-----|-------|

2 評価の部（SEE）

\*原則は22年度的事後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

|         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①22年度目標達成度評価      | <input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 <div>安全で安心して登下校できる環境を実現するため目標値をあえて0件と設定した。偶発的な事件事故を防止することは困難であり目標を達成することはできなかった。しかし、今後も目標値を0と設定し、偶発的な事件事故の防止を含め、不審者発生抑止に努めていきたい。</div>                                                                                  |
|         | ②23年度目標達成見込み      | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 <div>目標値の設定は努力目標であるが、セーフティパトロール隊巡回による抑止効果も含めて発生件数0となるよう取り組みたい。</div>                                                                                                                                      |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 <div>現状の5人のパトロール体制では限界がある</div>                                                                                                                                                                                |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <div> <input type="checkbox"/>統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br/> <input type="checkbox"/>統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br/>           地域防犯パトロール組織は「見守り」的な性質であるのに対し、セーフティ隊は不審者への声かけを積極的に行っており、犯罪の抑止が目的であるため他に手段はない         </div> |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 <div>委託費用の積算金額をかなり安価に抑えている。</div>                                                                                                                                                                              |
|         | ⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 <div>最少の人員体制で対応しているので、余地がない。</div>                                                                                                                                                                             |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 <div>市内全校区を対象であるため公平である</div>                                                                                                                                                                                |
|         | ⑧行政の役割分担の適正化      | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 <div>業務日誌等から、市民の方々からの感謝、児童生徒からの感謝、または地区のセーフティパトロール隊との連携、それらは長年継続してやってきて人々に安心を与えており、行政が担う事業であると考え、今後は地域の高齢者ボランティアの方々等と協同し、地域的に手薄にならざるを得ない地域のパトロールに特化して行う。</div>                                             |

3 評価結果の総括（SEE）

※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

業務日誌などを見ると、児童生徒の見守りだけではなく、不審者情報、公園等で未成年者への喫煙等の注意、困っている児童生徒への援護など、様々な事例が見受けられ、地域住民に対し安心感を与えていると思う。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（PLAN）

| <div>(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可</div> <div> <input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/>事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/>事業のやり方改善（公平性改善） <input type="checkbox"/>現状維持（従来通りで特に改革改善をしない） </div> <div>地域高齢者ボランティアと協同し、ボランティアで対応しきれない地域をこの事業で行う</div> | <div>(2) 改革・改善による期待成果（廃止・休止の場合は記入不要）</div> <table> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ○ |  |  | 低下 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|--|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○  |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |  |    |  |  |  |
| <div>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |  |    |  |  |  |

合志市