

事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年 6月28日更新

事務事業名		母子家庭高等職業訓練促進給付金事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	健康福祉部	課長名	中嶋 万喜
	施策	17	生活困窮世帯の自立支援			所属課	子育て支援課	担当者名	境 真奈美
	基本事業	56	経済的支援			所属班	子ども保育班	(内線)	2353
予算科目		会計一般	款 3	項 2	目 1	事業連番 10554	法令根拠	母子及び寡婦福祉法熊本県母子福祉資金及び寡婦福祉資金貸付要項	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	この事業は母子及び寡婦福祉法第31条並びに同法施行令第27条に基づき母子家庭自立支援給付金を支給する事業である。母子家庭等の雇用安定及び就職促進のため、指定された資格取得の養成機関に在籍し、修業した場合に給付金を支給。支給の対象となる資格は、看護師(准看護師を含む)、介護福祉士、保育士、理学療法士、作業療法士、理容師、美容師である。支給額は、非課税世帯で月額41,000円・課税世帯で70,500円とする。給付金は、月を単位(原則、申請のあった日の属する月から支給すべき事由が消滅した日の属する月まで)各月において支給する。給付金の支給対象期間は、修業期間の最後の2分の1に相当する期間(18か月を上限)※平成21年6月5日から平成24年3月31日までの期間に修業開始した者へは、全期間支給対象とする。また、養成機関卒業時に、一時金(非課税世帯60,000円・課税世帯25,000円)を支給する。合併して市(福祉事務所設置)になったことにより平成18年3月から市が行うことになった。平成18年2月までは県の実施事業で菊池地域振興局福祉課で取り扱っていた。その時の菊池郡内の状況は7町村で申請者はいなかったと聞いている。近年離婚の増加に伴い母子をめぐるとの状況は変化している。母子家庭等の自立を促進するための総合的な対策が求められている。
【業務の流れ】	①給付金支給申請書等の受付、審査 ②支給の決定等伺い ③請求者へ支給可否決定通知書 ④支払業務(支出負担行為、支出命令書、口座振込書等作成)
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	申請者がいないのは事業を知らない人が多いのではないかと。もっと事業の周知が必要ではないかと。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分
①手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動)(DO)	23年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
事業に関する周知及び相談対応国の経済対策の影響で相談件数が増加し、事業説明や申請(8件)の受付を行い、支給した。	平成22年度支給者への引き続き支給事務。相談者で合格した支給対象者への受付・審査・支給事務。周知活動。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
→ ア 相談件数	件
イ 母子家庭高等職業訓練促進給付金支給者数	人
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
児童扶養手当受給者と同様の所得水準にある母子家庭	(単位) 人
	→ ア ひとり親家庭医療費受給者(助成)数
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
母子家庭が自立する。	(単位) %
	→ ア 相談件数と給付金支給者の割合
*③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠 相談者に対し、適切に措置できたことを計ることができる。	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	20年度実績(決算)	21年度実績(決算)	22年度目標(当初予算)	22年度実績(決算)	23年度目標(当初予算)	24年度予定	25年度見込	総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 (期間限定複数年度のみ記載) 0
① 活動指標	ア 件	0	20	20	27	20	20	0		
	イ 人	0	4	10	9	10	10	0		
② 対象指標	ア 人	531	565	580	579	600	620	0		
	イ									
③ 成果指標	ア %	0	20	100	37	100	100	0		
	イ									
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円	2,784	12,990	3,760	15,550	15,550		
		都道府県支出金	千円			5,021				
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円			4,330	2,860	5,167	5,167	
	一般財源	千円								
人件費	(A) 事業費計	千円	0	2,784	17,320	11,641	20,717	20,717	0	
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0		
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0		
	正規職員従事人数	人	3	4	3	4	3	3		
	延べ業務時間	時間	45	130	40	90	40	40		
(B) 人件費計	千円	180	517	159	370	164	164	0		
トータルコスト(A)+(B)		千円	180	3,301	17,479	12,011	20,881	20,881	0	

事務事業名	母子家庭高等職業訓練促進給付金事業	所属部	健康福祉部	所属課	子育て支援課
-------	-------------------	-----	-------	-----	--------

2 評価の部 (SEE) ※原則は22年度の後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①22年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②23年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 相談者の養成機関への合格による入学者の増。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 給付金を支給する事業のため母子家庭の経済的支援と就業・自立支援に結びつく。事業を知らない人が多いことも考えられ、周知が必要である。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他の方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 給付金を支給する事業は他には見当たらない。母子家庭の経済的支援と就業・自立支援に結びつくと考えられる
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 相談件数の増加から、事業費の増加が見込まれる。
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事前相談・受付・審査・支給事務に職員及び相談員が対応した。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 母子及び寡婦福祉法第31条並びに同法施行令第27条に基づき母子家庭自立支援給付金を支給する事業とし合志市母子家庭自立支援教育訓練給付事業実施要綱を制定し基準どおりに実施している。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 国の制度であり、移行はできない。

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

平成20年度までは実績がなかったが、平成21年度から制度拡充もあり申請件数が増加し(支給が毎月4件)、今年度の支給事務も毎月8件行った。資格取得は、母子家庭の自立に直接繋がるため事業促進する必要がある。

4 今後の方向性(事務事業担当課案) (PLAN)

<p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善(効率性改善) <input checked="" type="checkbox"/>事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上			○	維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上			○																		
	維持																					
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p>																						