

事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年 5月31日更新

|         |  |         |                 |   |       |  |   |      |      |
|---------|--|---------|-----------------|---|-------|--|---|------|------|
| 事務事業名   |  | 自衛官募集事務 |                 |   |       | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |   |      |      |
| 総合計画体系  | 政策   | 3       | 働く人々が輝き続けるまちづくり |   |       | 所属部  | 総務部   | 課長名  | 建岡純雄 |
|         | 施策   | 13      | 雇用対策の推進         |   |       | 所属課  | 総務課   | 担当者名 | 村上洋美 |
|         | 基本事業   | 37      | 就業機会の確保         |   |       | 所属班  | 総務・男女共同参画班  | (内線) | 1220 |
| 予算科目    | 会計一般   | 款       | 項               | 目 | 事業連番  | 法令根拠   | 自衛隊法第97条第1項   |      |      |
|         |  | 2       | 1               | 1 | 10321 |  | 成果優先度評価結果：①<br>コスト削減優先度評価結果：⑥   |      |      |
| 終了、開始年度 | <input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |         |                 |   |       | 事業期間   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 36 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |      |      |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|   |   |
|---|---|
| 【事業の内容】                                     | 委託事務である自衛官募集の受け付け事務自衛隊法の制定毎年、入隊者数に変動はあるが、一定の成果を収めている                |
| (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)                    |   |
| 【業務の流れ】                                     | ①募集案内のポスター、リーフレット等の掲示②広報紙へ募集記事の掲載③担当者研修会への参加④募集看板の設置 ⑤新入隊者合同激励会への参加 |
| 【主な予算費目】                                    | 需用費・委託料   |
| 【意見や要望】                                     | 特になし。   |
| 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? |   |

1 現状把握の部(DO、PLAN)

|   |   |
|---|---|
| (1) 事務事業の目的と指標  | 新規・拡充区分   |
| ①手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動)(DO)                                  | 23年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)                              |
| 募集案内のポスター、リーフレット等の掲示、広報紙へ募集記事の掲載、担当者研修会への参加、募集看板の設置、新入隊者合同激励会へ参加した。 | 募集案内のポスター、リーフレット等の掲示、広報紙へ募集記事の掲載、担当者研修会への参加、新入隊者合同激励会への参加 |
| ①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)  | (単位) 予算の主な増減の理由   |
| → ア 自衛官募集広報紙掲載  | 管内主幹課長研修出席の為、普通旅費の増                                       |
| イ 担当者会議   |   |
| ②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等   | ②対象指標(対象の大きさを表す指標)  |
| 18歳以上27歳未満の市民   | (単位) 人  |
|   | → ア 18歳以上27歳未満の市民   |
|   | イ   |
| ③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)  | ③成果指標(意図の達成度を表す指標)  |
| 自衛隊を多くの市民に知ってもらい、入隊希望者を募る。  | (単位) 人  |
|   | → ア 応募者数  |
|   | イ   |
| *③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠  |   |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |              | 単位      | 20年度実績(決算) | 21年度実績(決算) | 22年度目標(当初予算) | 22年度実績(決算) | 23年度目標(当初予算) | 24年度予定 | 25年度見込 |
|-----------------|--------------|---------|------------|------------|--------------|------------|--------------|--------|--------|
| ① 活動指標          | ア            | 回       | 4          | 5          | 5            | 6          | 3            | 0      | 0      |
|                 | イ            | 回       | 1          | 1          | 1            | 1          | 1            | 0      | 0      |
| ② 対象指標          | ア            | 人       | 5,977      | 5,938      | 5,640        | 5,737      | 5,640        | 0      | 0      |
|                 | イ            |         |            |            |              |            |              |        |        |
| ③ 成果指標          | ア            | 人       | 74         | 97         | 100          | 95         | 100          | 0      | 0      |
|                 | イ            |         |            |            |              |            |              |        |        |
| 投資入費量           | 財源内訳         | 国庫支出金   | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | 都道府県支出金 | 千円         |            |              |            | 77           |        |        |
|                 |              | 地方債     | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | その他     | 千円         |            |              |            |              |        |        |
|                 |              | 繰入金     | 千円         |            |              |            |              | 16     |        |
|                 |              | 一般財源    | 千円         |            |              |            |              |        |        |
| 人件費             | (A) 事業費計     | 千円      | 0          | 0          | 0            | 77         | 16           | 0      | 0      |
|                 | (A)のうち指定経費   | 千円      | 0          | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |
|                 | (A)のうち時間外、特勤 | 千円      | 0          | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |
|                 | (B)人件費計      | 千円      | 80         | 79         | 79           | 131        | 82           | 0      | 0      |
| トータルコスト(A)+(B)  |              | 千円      | 80         | 79         | 79           | 208        | 98           | 0      | 0      |

総トータルコスト  
全体計画  
～  
年度

(期間限定複数年度のみ記載)

|       |         |     |     |     |     |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 自衛官募集事務 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----|

2 評価の部 (SEE) ※原則は22年度の後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| 目標達成度評価 | ①22年度目標達成度評価<br>事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した<br>本年度は委託費の増加もあり、市内数ヶ所に掲示版の設置し、より自衛官募集の周知を行うことができた。   | <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】<br>⇒【原因】      |
|         | ②23年度目標達成見込み<br>事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】<br>市内数ヶ所に掲示版の設置を行ったことにより、広報での周知のみならず、掲示版による自衛官募集のポスター及び試験時期の周知を行うことで、より募集への強化が図られる。  | <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】           |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？                                       | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br>毎年、ある程度の応募者数、入隊者数がある。今後も広報に務めて応募者を募りたい。  | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】    |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>他に類似のものがないため。 | <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】               |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br>法定受託事務であり、募集事務地方公共団体委託費から支給される。  | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】    |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br>最低限の業務時間である。   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】    |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br>18歳以上27歳未満の全市民対象であり、公平・公正である。   | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】   |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br>国から受託している事務であり、住民等への移行は出来ない。  | <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 |

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

今年度も広報への掲載、ポスター掲示を行いある程度に応募者数、入隊者数があった。今後、団塊の世代の退職等があり募集人員が増えるため、更なる広報に務めて応募者を募りたい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (PLAN)

| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案) ・ ・ ・ 複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>広報のみならず、掲示版へのポスター掲示を行うことで、より広く市民に周知を図る。</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|---|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
|   |  |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   |  | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果  | 向上   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   | 維持   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   | 低下   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> <p>市内数ヶ所に掲示版の設置を行ったため、解決済み</p>  |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |