

事務事業マネジメントシート(平成22年度実績と平成23年度計画)

平成23年10月17日更新

|         |      |                                                                    |                   |    |    |           |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |      |       |  |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|
| 事務事業名   |      | 児童生徒専門医検診事業                                                        |                   |    |    |           | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                                                                                                                 |      |       |  |
| 総合計画体系  | 政策   | 4                                                                  | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり |    |    |           | 所属部                                                                                                               | 教育委員会事務局教育部                                                                                                                     | 課長名  | 青木 洋治 |  |
|         | 施策   | 15                                                                 | 健康づくりの推進          |    |    |           | 所属課                                                                                                               | 学校教育課                                                                                                                           | 担当者名 | 佐伯 幸治 |  |
|         | 基本事業 | 44                                                                 | 病気の早期発見           |    |    |           | 所属班                                                                                                               | 学務指導班                                                                                                                           | (内線) | 2234  |  |
| 予算科目    |      | 会計一般                                                               | 款10               | 項1 | 目3 | 事業連番10377 | 法令根拠                                                                                                              |                                                                                                                                 |      |       |  |
| 終了、開始年度 |      | <input type="checkbox"/> 22年度で終了 <input type="checkbox"/> 22年度から開始 |                   |    |    |           | 事業期間                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ～ 年度) |      |       |  |
|         |      |                                                                    |                   |    |    |           | 成果優先度評価結果 : ⑩<br>コスト削減優先度評価結果 : ⑥                                                                                 |                                                                                                                                 |      |       |  |

★事務事業の概要（具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述）

|                                             |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【事業の内容】                                     | 地域改善対策事業の一環として、学校全体の児童生徒を対象に専門医（眼科・耳鼻咽喉）の検診がはじまった。児童生徒の疾病の予防、身体の安全の確保を図り、学校教育を円滑に実施する。補助事業であったが、現在は市単独事業として実施している。 |
| （開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む）                    |                                                                                                                    |
| 【業務の流れ】                                     | 専門医の選定、委託契約事務、検診日の日程調整、検診結果確認、委託料支払い                                                                               |
| 【主な予算費目】                                    | 委託料                                                                                                                |
| 【意見や要望】                                     | 養護教諭から事業継続の要望                                                                                                      |
| 関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？ |                                                                                                                    |

1 現状把握の部（DO、PLAN）

|                                                             |  |                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                              |  | 新規・拡充区分                                                     |            |
| ① 手段(主な活動) 22年度実績(22年度に行った主な活動) (DO)                        |  | 23年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)                               |            |
| 児童生徒の疾病の予防、身体の安全の確保を図り、学校教育を円滑に実施することを目的として、耳鼻科・眼科の検診を実施した。 |  | 児童生徒の疾病の予防、身体の安全の確保を図り、学校教育を円滑に実施することを目的として、耳鼻科・眼科の検診を実施する。 |            |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                       |  | (単位)                                                        | 予算の主な増減の理由 |
| → ア 検診を受けた児童生徒数                                             |  | 人                                                           |            |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                                |  | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                         |            |
| 小中学校児童生徒                                                    |  | (単位)                                                        |            |
|                                                             |  | → ア 小中学校児童生徒数                                               | 人          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                   |  | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)                                         |            |
| 児童生徒の疾病の予防、身体の安全の確保を図り、学校教育を支障なく受けられるようにする。                 |  | (単位)                                                        |            |
|                                                             |  | → ア 専門医健診を受けた児童生徒の割合                                        | %          |
| *③成果指標設定の理由と23年度目標値設定の根拠                                    |  |                                                             |            |
| 対象児童生徒全員の受診を確認する。                                           |  |                                                             |            |

| (2) 各指標・総事業費の推移 |                 | 単位           | 20年度実績(決算) | 21年度実績(決算) | 22年度目標(当初予算) | 22年度実績(決算) | 23年度目標(当初予算) | 24年度予定 | 25年度見込 | 総トータルコスト<br>全体計画<br>～ 年度 |
|-----------------|-----------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|--------|--------|--------------------------|
| ① 活動指標          | ア               | 人            | 2,137      | 1,432      | 1,700        | 1,738      | 2,159        | 2,159  | 2,159  |                          |
|                 | イ               |              |            |            |              |            |              |        |        |                          |
| ② 対象指標          | ア               | 人            | 5,172      | 5,262      | 5,316        | 5,334      | 5,495        | 5,614  | 5,614  |                          |
|                 | イ               |              |            |            |              |            |              |        |        |                          |
| ③ 成果指標          | ア               | %            | 41.3       | 27.2       | 32.3         | 0          | 39.6         | 28.3   | 28.3   |                          |
|                 | イ               |              |            |            |              |            |              |        |        |                          |
| 投 入 費 用         | 財 源             | 国庫支出金        | 千円         |            |              |            |              |        |        | (期間限定複数年度のみ記載)           |
|                 |                 | 都道府県支出金      | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                 |                 | 地方債          | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                 |                 | その他          | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                 |                 | 繰入金          | 千円         |            |              |            |              |        |        |                          |
|                 |                 | 一般財源         | 千円         | 826        | 828          | 828        | 805          | 828    | 828    |                          |
|                 | (A) 事業費計        |              | 千円         | 826        | 828          | 828        | 805          | 828    | 828    |                          |
|                 |                 | (A)のうち指定経費   | 千円         | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |                          |
|                 |                 | (A)のうち時間外、特勤 | 千円         | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |                          |
|                 |                 |              | 千円         | 0          | 0            | 0          | 0            | 0      | 0      |                          |
| 人 件 費           | 正 規 職 員 従 事 人 数 |              | 人          | 0          | 3            | 3          | 2            | 3      | 3      | 0                        |
|                 |                 | 延べ業務時間       | 時間         | 0          | 90           | 90         | 58           | 90     | 90     |                          |
|                 | (B) 人件費計        |              | 千円         | 0          | 358          | 358        | 238          | 370    | 370    |                          |
| トータルコスト(A)+(B)  |                 |              | 千円         | 826        | 1,186        | 1,186      | 1,043        | 1,198  | 1,198  |                          |

|       |             |     |             |     |       |
|-------|-------------|-----|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 児童生徒専門医検診事業 | 所属部 | 教育委員会事務局教育部 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|-------------|-----|-------------|-----|-------|

## 2 評価の部（SEE）

※原則は22年度的事後評価、ただし複数年度事業は22年度実績を踏まえての途中評価

|         |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標達成度評価 | ①22年度目標達成度評価<br>事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】                                                                                                                                                       |
|         | ②23年度目標達成見込み<br>事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】<br>児童生徒の疾病の予防、身体の安全の確保を図り、学校教育を円滑に実施することを目的として、耳鼻科・眼科の検診を実施する。                                                                           |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになっていないか？                                       | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>事業そのものは、児童に健康診断を受けてもらう事業であり、成果の向上余地はないが、現状を維持するためには事業の継続が必要である。                                                                           |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>眼科・耳鼻咽喉科の医者の数が少ないため、健診事業の項目に組み込むのは無理がある |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>健診項目が決まっており、事業費の削減余地はない                                                                                                                   |
|         | ⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>必要最低限の事務時間であり削減できない。委託するような業務時間でない                                                                                                        |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>義務教育の一環として実施している事業であり、特定の個人・団体が利益を得るものではない。                                                                                             |
|         | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>住民や地域・団体への移行はできない。                                                                                                                               |

## 3 評価結果の総括（SEE） ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

児童生徒の疾病の予防、身体の安全の確保を図り、学校教育を円滑に実施することを目的として、耳鼻科・眼科の検診を実施した。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）（PLAN）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| (1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  | (2) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div><input type="checkbox"/> 廃止    <input type="checkbox"/> 休止    <input type="checkbox"/> 目的再設定    <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携    <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善）<br/><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善）                      <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善）<br/><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）</div> |  |  |  | <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |    |     |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | コスト |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 削減  | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上 |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 |     | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| (3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |