

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   |           |                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|----|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                     | 戸籍事務連絡協議会参画事業                                                                                                                                        |                   |         |         |    | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 |           | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 |                  |
| 政策名                                                                                                                                                                                                                                       | 総合計画<br>04                                                                                                                                           | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり |         |         |    | 所属部                               | 市民部       | 所属課                               | 市民課              |
| 施策名                                                                                                                                                                                                                                       | 計画<br>16                                                                                                                                             | 行財政改革の推進          |         |         |    | 所属係                               | 市民窓口班     | 課長名                               | 塚元 敏明            |
| 基本事業名                                                                                                                                                                                                                                     | 体系<br>54                                                                                                                                             | 市民サービスの向上         |         |         |    | 担当者名                              | 森田 健二     | 電話番号<br>(内線)                      | 248-1113<br>1112 |
| 予算科目                                                                                                                                                                                                                                      | 会計<br>01                                                                                                                                             | 款<br>02           | 項<br>03 | 目<br>01 | 事業 | 法令根拠                              | 戸籍事務協議会会則 |                                   |                  |
| 事業期間                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度→全体計画の投入量を記入<br>(開始年度 S25 年度 ~ ) (年度 ~ 年度) |                   |         |         |    |                                   |           |                                   |                  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    | 全体計画(期間限定複数年度のみ) (単位:千円)          |           |                                   |                  |
| 【事業の内容】<br>・戸籍、住民基本台帳事務に関する研究決議<br>・戸籍、住民基本台帳事務に関し関係各庁に対する建議及び答申<br>・戸籍、住民基本台帳事務に関する印刷物の刊行及び配布<br>・戸籍、住民基本台帳事務に関する功労者の表彰<br>・その他、本会の目的を達成するために必要な事業<br>【業務の内容】<br>①負担金の納入②協議会、研修会への参加③文書、資料の作成<br>【予算の内訳】<br>①総会、研修会への旅費②通知等の郵送料③協議会への負担金 |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    | 総<br>投<br>入<br>量                  | 事業<br>費   | 国庫支出金                             |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   |           | 都道府県支出金                           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   |           | 地方債                               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   |           | その他                               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   |           | 一般財源                              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   | 事業費計 (A)  | 0                                 |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    | 人<br>件<br>費                       | 正規職員従事人数  |                                   |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   | 延べ業務時間    |                                   |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    |                                   | 人件費計 (B)  | 0                                 |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                   |         |         |    | トータルコスト(A)+(B)                    |           | 0                                 |                  |

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

18年度実績(18年度に行った主な活動)

・上記事務事業の概要の業務を行った。

19年度計画(19年度に計画している主な活動)

・18年度と同じ

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

・熊本県内の戸籍事務に関係する市町村長と職員。

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

・事務の改善と会員相互の連携を強化する。  
 ・職員としての専門知識の習得

## ④ 結果(どんな結果に結び付けるのか)

・市民サービスの向上が図られる。

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない

| 名称          | 単位 |
|-------------|----|
| ア 総会、研修会の回数 | 回  |
| イ 相互の連携回数   | 回  |
| ウ           |    |

## ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない

| 名称    | 単位 |
|-------|----|
| ア 会員数 | 人  |
| イ     |    |
| ウ     |    |

## ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない

| 名称                 | 単位 |
|--------------------|----|
| ア 事務改善件数           | 件  |
| イ 新たな知識を身につけた職員の割合 | %  |
| ウ                  |    |

## ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない

| 名称                | 単位 |
|-------------------|----|
| ア 戸籍事務に対する市民の苦情件数 | 件数 |
| イ                 |    |
| ウ                 |    |

## (2) 総事業費・指標等の推移

|        |     |      |                | 単位 | 16年度<br>(実績) | 17年度<br>(実績) | 18年度<br>(実績) | 19年度<br>(見込) | 20年度<br>(目標) | 21年度<br>(目標) | 22年度<br>(最終目標) |
|--------|-----|------|----------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 投入量    | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金          | 千円 |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      | 都道府県支出金        | 千円 |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      | 地方債            | 千円 |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      | その他            | 千円 |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      | 一般財源           | 千円 |              | 95           | 24           | 24           | 24           | 24           |                |
|        |     |      | 事業費計 (A)       | 千円 | 0            | 0            | 95           | 24           | 24           | 24           | 24             |
|        | 人件費 |      | 正規職員従事人数       | 人  |              |              | 1            | 1            | 1            | 1            | 1              |
|        |     |      | 延べ業務時間         | 時間 |              |              | 500          | 500          | 500          | 500          | 500            |
|        |     |      | 人件費計 (B)       | 千円 | 0            | 0            | 1,985        | 1,985        | 1,985        | 1,985        | 1,985          |
|        |     |      | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 0            | 0            | 2,080        | 2,009        | 2,009        | 2,009        | 2,009          |
| 活動指標   | アイウ | 回    |                |    | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            |              |                |
|        |     | 回    |                |    | 5            | 6            | 6            | 6            | 6            |              |                |
|        |     |      |                |    |              |              |              |              |              |              |                |
| 対象指標   | アイウ | 人    |                |    | 24           | 24           | 24           | 24           | 24           |              |                |
|        |     |      |                |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      |                |    |              |              |              |              |              |              |                |
| 成果指標   | アイウ | 件    |                |    | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              |                |
|        |     | %    |                |    | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |              |                |
|        |     |      |                |    |              |              |              |              |              |              |                |
| 上位成果指標 | アイウ | 件数   |                |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      |                |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |     |      |                |    |              |              |              |              |              |              |                |

|       |               |     |     |     |     |
|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 戸籍事務連絡協議会参画事業 | 所属部 | 市民部 | 所属課 | 市民課 |
|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
戸籍事務に係る市町村の連携強化

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどうか変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？  
特になし

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>・事務改善及び知識を身につけることにより、適正な戸籍事務を行うことができています。                                                                                       |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>・戸籍事務は、法定受託事務となっており、事務を遂行するうえでの必要な研修を行っており妥当である。                                                                                  |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>・対象・意図とも現状で適切である。                                                                                                                 |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>・事務処理向上に役立っている。                                                                                                                  |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>・知識・情報取得の機会が減り、戸籍事務を行ううえで影響がある。                                                                                                        |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒(具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>・法定受託事務の資質向上のためであり、類似事業はない。<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>・負担金や最低限の旅費などの必要経費であり、削減の余地はない。                                                                                                  |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>・法定受託事務の事務処理向上のためであり縮小することはできない。                                                                                                 |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>・適正な職員が研修することで、適正な戸籍事務が行っており公平・公正である。                                                                                          |

合志市

|       |               |     |     |     |     |
|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 戸籍事務連絡協議会参画事業 | 所属部 | 市民部 | 所属課 | 市民課 |
|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)         |    | (4) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合<br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている) |    | (3) 評価結果の根拠と理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| (2) 2次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                               |    | (5) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (4) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (6) その他2次評価会議で指摘された事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |