

事務事業マネジメントシート(平成23年度実績と平成24年度計画)

平成24年 5月17日更新

|         |   |    |  |   |                                   |   |                                    |                                |              |     |
|---------|---|----|--|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----|
| 事務事業名   | 県知事選挙事業                                     |    |  |   | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連         | <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 |                                |              |     |
| 総合計画体系  | 政策  | 4  | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり                            |   |                                   | 所属部                                       | 選挙管理委員会                            | 課長名                            | 中島正剛         |     |
|         | 施策  | 14 | 市民参画によるまちづくりの推進                              |   |                                   | 所属課                                       | 選挙管理委員会                            | 担当者名                           | 合志義浩、大賀盛博    |     |
|         | 基本事業  | 42 | 地域づくり(まちづくり)活動機会の確保                          |   |                                   | 所属班                                       | 選挙管理委員会                            | (内線)                           | 1 2 2 3      |     |
| 予算科目    | 会計  | 款  | 項  | 目 | 事業連番                              | 法令根拠                                      | 公職選挙法                              | 熊本県公職選挙執行規定                    | 成果優先度評価結果    | : ⑫ |
|         | 一般  | 2  | 4  | 6 | 10345                             |   |                                    |                                | コスト削減優先度評価結果 | : ⑥ |
| 終了、開始年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 23年度で終了 |    | <input checked="" type="checkbox"/> 23年度から開始 |   | 事業期間                              | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ |                                    | <input type="checkbox"/> 単年度繰返 | (開始年度        | 年度) |
|         |   |    |  |   |                                   | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度         |                                    | (                              | ~            | 年度) |

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

|  |  |
|--|--|
| 【事業の内容】<br>(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)                    | 熊本県知事選挙の管理執行を行う。熊本県知事は平成24年4月15日で任期満了となる為、公職選挙法では、任期満了の30日以内に選挙を行うこととなり、投票日は3月7日告示、3月25日に投票日となった。<br>県知事選挙では、当日投票に行けない選挙人のために、期日前投票所を16日間開設した。その他の投票制度に、滞在市町村での不在者投票、一定の障害を持つ方のための郵便等による不在者投票、指定施設による不在者投票などを受付けた。<br>期日前投票所は合志庁舎、西合志庁舎の2箇所、期日前投票の時間は午前8時30分から午後8時まで実施した。当日投票所は市内2箇所、投票時間は午前7時から午後7時までの実施した。(閉鎖時間を1時間繰り上げた)。開票は当日の午後8時10分から合志市総合体育館(ヴィーブルメインアリーナ)で即日開票を実施した。 |
| 【業務の流れ】  | ①選挙管理委員会の開催、②投票所、開票所の指定、③ポスター掲示場設置、④資材、消耗品等の準備、⑤選挙人名簿の調製、⑥投票入場券作成と発送、⑦投票管理者・同職務代理人・投票立会人の選任、⑧投票・開票事務従事者の選任、⑨期日前投票事務従事者説明会、⑩啓発活動、⑪選挙違反に対する注意・指導、⑫期日前投票所の設営、⑬不在者投票、郵便による不在者投票の受付開始、⑭選挙公報の配達、⑮当日投票事務、開票事務従事者説明会の開催、⑯投票所、開票所の設営、⑰交付機・計数機等の点検、⑱当日投票事務、⑲当日開票事務、⑳県選管へ結果報告、(21)選挙録・開票録の検収、(22)選挙委託費の実績報告・委託費の請求  |
| 【主な予算費目】   | 報酬、職員手当等、時間外勤務手当、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、負担金補助及び交付金  |
| 【意見や要望】<br>関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? | 期日前投票所を2箇所(合志庁舎、西合志庁舎)で実施しているが、泉ヶ丘支所で実施してほしいとの意見がある。<br>当日投票所の投票時間を午前7時から午後8時まで実施しているが、投票立会人や事務従事者から、長時間勤務による疲労などもあり、また、午後6時以降の投票者は少なくなるため、投票時間の短縮を望む意見が寄せられている。このため、今回の県知事選挙より投票日における投票所の閉鎖時間を1時間繰上げて午後7時までとした。   |

1 現状把握の部(DO、PLAN)

|  |                              |                          |
|--|------------------------------|--------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標   | 新規・拡充区分:                     |                          |
| ① 手段(主な活動) 23年度実績(23年度に行った主な活動)(DO)  | 24年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) |                          |
| 選挙執行に向けた事務を行う。(選挙管理委員会の開催、投票日等の啓発活動、ポスター掲示場の設営、選挙人名簿の調製、投票入場券の作成、投票管理者・投票立会人・事務従事者の選任、事務用品の準備、選挙機材の点検、事務従事者説明会の実施、期日前・当日投票所の設営と執行、選挙公報の配達、開票の実施、選挙違反に対する注意・警告) | 次年度なし                        |                          |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)  | (単位) 予算の主な増減の理由              |                          |
| → ア: 立候補者数   | 人                            | ・選挙が予定されていないことによる減       |
| → イ: 当選人数  | 人                            |                          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等   | ② 対象指標(対象の大きさを表す指標)          | (単位)                     |
| ・選挙人(有権者)  | → ア: 当日有権者数                  | 人                        |
| ・投票管理者、投票立会人、事務従事者   | → イ: 投票者数                    | 人                        |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)  | ③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)          | (単位)                     |
| 法律に定められた選挙に関する事務の適正な遂行を管理する。   | → ア: 選挙執行において問題となった件         | 件                        |
| → イ:   |                              |                          |
| *③成果指標設定の理由と24年度目標値設定の根拠   |                              | 総トータルコスト<br>全体計画<br>~ 年度 |
|  |                              | 0                        |

|                 |                |              |        |                |                |                  |                |                  |    |    |    |
|-----------------|----------------|--------------|--------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----|----|----|
| (2) 各指標・総事業費の推移 |                | 単位           | 実績(決算) | 22年度<br>実績(決算) | 23年度<br>実績(決算) | 23年度<br>目標(当初予算) | 23年度<br>実績(決算) | 23年度<br>目標(当初予算) | 予定 | 見込 | 見込 |
| ① 活動指標          | ア              | 人            |        | 0              | 3              | 2                |                |                  |    |    |    |
|                 | イ              | 人            |        | 0              | 1              | 1                |                |                  |    |    |    |
| ② 対象指標          | ア              | 人            |        | 0              | 43,000         | 43,566           |                |                  |    |    |    |
|                 | イ              | 人            |        | 0              | 21,500         | 16,693           |                |                  |    |    |    |
| ③ 成果指標          | ア              | 件            |        | 0              | 0              | 0                |                |                  |    |    |    |
|                 | イ              |              |        |                |                |                  |                |                  |    |    |    |
| 入費量             | 事業内訳           | 国庫支出金        | 千円     |                |                |                  |                |                  |    |    |    |
|                 |                | 都道府県支出金      | 千円     |                | 16,855         | 14,483           |                |                  |    |    |    |
|                 |                | 地方債          | 千円     |                |                |                  |                |                  |    |    |    |
|                 |                | その他          | 千円     |                |                |                  |                |                  |    |    |    |
|                 |                | 繰入金          | 千円     |                |                |                  |                |                  |    |    |    |
|                 |                | 一般財源         | 千円     |                | 1,485          |                  |                |                  |    |    |    |
|                 | (A) 事業費計       | 千円           |        | 0              | 18,340         | 14,483           |                |                  |    |    |    |
| 人件費             | 延べ業務時間         | (A)のうち指定経費   | 千円     |                | 0              | 12,604           | 9,574          |                  |    |    |    |
|                 |                | (A)のうち時間外、特勤 | 千円     |                | 0              | 11,050           | 8,082          |                  |    |    |    |
|                 |                | 正規職員従事人数     | 人      |                | 0              | 140              | 121            |                  |    |    |    |
|                 |                |              |        | 0              | 3,000          | 3,495.5          |                |                  |    |    |    |
|                 | (B) 人件費計       | 千円           |        | 0              | 12,360         | 14,114           |                |                  |    |    |    |
|                 | トータルコスト(A)+(B) | 千円           |        | 0              | 30,700         | 28,597           |                |                  |    |    |    |

|       |         |     |         |     |         |
|-------|---------|-----|---------|-----|---------|
| 事務事業名 | 県知事選挙事業 | 所属部 | 選挙管理委員会 | 所属課 | 選挙管理委員会 |
|-------|---------|-----|---------|-----|---------|

## 2 評価の部 (SEE)

\*原則は23年度の後評価、ただし複数年度事業は23年度実績を踏まえての途中評価

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 目標達成度評価 | ①23年度目標達成度評価<br>事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】  |
|         | ②24年度目標達成見込み<br>事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？   | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】  |
| 有効性評価   | ③成果の向上余地<br>次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？  | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】  |
|         | ④類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】<br>他に類似するものはない            |
| 効率性評価   | ⑤事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)   | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事務手順の見直しにより効率化を図り、従事者の削減、開票時間の短縮が望める。  |
|         | ⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)              | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>投票事務においては、電算システム(入場券はがきのバーコード読取り)の導入により従事者の削減を図ることは可能。開票事務については、事務手順の見直しにより効率化を図り、従事者の削減、開票時間の短縮が望める。事務従事者に正規職員以外の職員の採用も検討する必要がある。 |
| 公平性評価   | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>公職選挙法に基づき、すべての有権者に対し執行する選挙であり、受益機会は適正であり、受益負担の考え方はなじまない  |
| 役割分担評価  | ⑧行政の役割分担の適正化<br>事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】<br>公職選挙法に基づき、市選挙管理委員会を実施する管理執行事務であるため、他に移行できない。   |

## 3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案) (PLAN)

|   |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|---|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|   |  |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   |  | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果  | 向上   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   | 維持   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|   | 低下   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>   |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |