

事務事業マネジメントシート(平成23年度実績と平成24年度計画)

平成24年 7月 4日 更新

事務事業名		介護保険サービス給付事業			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	健康福祉部	課長名	可徳精至	
	施策	16	高齢者の自立と社会参加の促進			所属課	高齢者支援課	担当者名	中嶋美智代	
	基本事業	50	高齢者支援体制の充実			所属班	高齢者保険班	(内線)	2142	
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	介護保険法		成果優先度評価結果	①
		2	1	1	10475 他				コスト削減優先度評価結果	-
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 23年度で終了 <input type="checkbox"/> 23年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)						

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	要支援・要介護認定者が利用する介護保険対象サービスに係る費用額のうち、本人は1割負担、残りの9割は給付費として市町村から国保連合会に支払われ、この支払に関する事務を行うものである。なお給付費の財源構成は5割公費、5割保険料となっている。平成21年4月より、介護報酬が3%引上げられるため、給付が大きく伸びた。22年度にグループホーム1箇所(定員18名)、小規模多機能型居宅介護2箇所(定員50名)、認知症対応型通所介護1箇所(定員12名)の介護施設の整備をするために事業所の選定を行った。
【業務の流れ】	国保連合会の請求に基づく支払事務、償還払いに係る支払事務
【主な予算費目】	負担金補助交付金
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	介護サービス利用者の中には、食事費と居室費も介護保険より、給付されると思っている方がいらっしゃるようで、説明に苦慮することがある。議会からは低所得者に対して、利用料(1割負担分)の減免をして欲しいという意見がある。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 23年度実績(23年度に行った主な活動)(DO)	24年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
介護給付費、審査支払手数料、住宅改修費、福祉用具購入費	介護給付費、審査支払手数料、住宅改修費、福祉用具購入費
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
→ ア: 審査支払件数	件 介護保険サービス利用者の増によるもの。
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
介護保険サービス利用者	(単位) 人
	→ ア: 介護サービス利用者数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
介護度に応じた適正な介護サービスの利用ができる。	(単位) 千円
	→ ア: 介護サービス給付額
*③成果指標設定の理由と24年度目標値設定の根拠	
介護サービス利用者が介護度に応じた適正な介護サービスを利用することによって、市全体の介護サービス給付額が把握できるため。高齢化に伴い、介護認定者が増加していることから、給付額も増加すると思われるため。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	21年度実績(決算)	22年度実績(決算)	23年度目標(当初予算)	23年度実績(決算)	24年度目標(当初予算)	25年度予定	26年度見込	27年度見込		
① 活動指標	ア	件	39,917	42,475	44,988	0	45,900	46,000	46,000	46,000		
	イ											
② 対象指標	ア	人	1,432	1,600	1,480	0	1,530	1,600	1,600	1,600		
	イ											
③ 成果指標	ア	千円	2,696,199	2,773,837	3,020,000	0	3,037,755	3,220,000	3,478,000	3,600,000		
	イ											
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円	609,994	627,463	679,754	662,632	690,103	720,000	750,000	780,000	
		都道府県支出金	千円	406,640	414,142	452,383	422,295	449,054	470,000	480,000	490,000	
		地方債	千円									
		その他	千円	1,383,928	1,378,071	1,484,393	1,441,877	1,518,877	1,600,000	1,650,000	1,700,000	
		繰入金	千円	337,196	354,161	25,748	42,825	50,000	50,000	50,000	50,000	
		一般財源	千円			376,753	374,712	379,721	450,000	460,000	470,000	
	(A) 事業費計	千円	2,737,758	2,773,837	3,019,031	2,944,341	3,037,755	3,290,000	3,390,000	3,490,000		
	(A)のうち指定経費	千円	344,505	354,161	0	2,526,804	3,033,850	3,290,000	3,390,000	3,490,000		
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0		
	人件費	正規職員従事人数	人	4	4	5	3	5	5	0	0	
	延べ業務時間	時間	890	845	1,000	960	1,000	1,000	0	0		
	(B)人件費計	千円	3,542	3,481	4,120	3,876	4,120	4,120	0	0		
	トータルコスト(A)+(B)	千円	2,741,300	2,777,318	3,023,151	2,948,217	3,041,875	3,294,120	3,390,000	3,490,000		

事務事業名	介護保険サービス給付事業	所属部	健康福祉部	所属課	高齢者支援課
-------	--------------	-----	-------	-----	--------

2 評価の部 (SEE)

*原則は23年度の後評価、ただし複数年度事業は23年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①23年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②24年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 【前年度内容】高齢化に伴い、介護認定者が増加しているため。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 【前年度内容】現状の事務処理を適切に行うことで一定の効果が得られるものである。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 【前年度内容】当該事務事業以外ない
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 【前年度内容】当該事業に係る経費のほとんどは給付に係る経費であり、当該事務事業において削減の余地はない(別事業として、給付の適正化事業への取り組みによる給付費抑についての検討の余地はある)
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 【前年度内容】今後サービス利用者は増加の一途をたどっており、業務時間の削減は困難と思われる。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 【前年度内容】介護保険制度が受益者を要介護(支援)認定者に限定していることから、不公平感を与えていることは否定できないが、65歳以上の全ての高齢者の方に制度利用の権利が付与されていることから、公平性は保たれている。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 【前年度内容】介護保険法により市が行うよう定めてある。

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

【前年度内容】介護サービス報酬が3%引上げられたこと及び、高齢化に伴い認定者数が増加したため、前年度と比較すると給付額が約1億6千万円、率にして6.2%増加した。

4 今後の方向性(事務事業担当課案) (PLAN)

<p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p>																						