

事務事業マネジメントシート(平成23年度実績と平成24年度計画)

平成24年 8月15日更新

事務事業名	母子家庭自立支援事業				<input type="checkbox"/> マネジメント 関連	<input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連		
総合計画	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	健康福祉部	課長名	中嶋 万喜
体系	施策	19	子どもを見守り、育てる地域づくり			所属課	子育て支援課	担当者名	境 真奈美
	基本事業	56	子育ての経済的負担の軽減			所属班	子ども保育班	(内線)	2313
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令 根拠	母子及び寡婦福祉法熊本県母子福祉資金及び寡婦福祉資金貸付要項		
	一般	3	2	1	10554		成果優先度評価結果	⑧	
							コスト削減優先度評価結果	③	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 23年度で終了 <input type="checkbox"/> 23年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	この事業は母子及び寡婦福祉法第31条並びに同法施行令第27条に基づき母子家庭自立支援給付金を支給する事業である。母子家庭等の雇用安定及び就職促進のため、指定された資格取得の養成機関に在籍し、修業した場合に給付金を支給。支給の対象となる資格は、看護師(准看護師を含む)、介護福祉士、保育士、理学療法士、作業療法士、理容師、美容師及び他25種(合計33種)である。支給額は、非課税世帯で月額141,000円・課税世帯で70,500円とする。給付金は、月を単位(原則、申請のあった日の属する月から支給すべき事由が消滅した日の属する月まで)各月において支給する。給付金の支給対象期間は、修業期間の最後の2分の1に相当する期間(18か月を上限)※平成21年6月5日から平成24年3月31日までの期間に修業開始した者へは、全期間支給対象とする。また、養成機関卒業時に、一時金(非課税世帯50,000円・課税世帯25,000円)を支給する。合併して市(福祉事務所設置)になったことにより平成18年3月から市が行うことになった。平成18年2月までは県の実施事業で菊池地域振興局福祉課で取り扱っていた。その時の菊池郡内の状況は7町村で申請者はいなかったと聞いている。近年離婚の増加に伴い母子をめぐり状況は変化している。母子家庭等の自立を促進するための総合的な対策が求められている。なお、平成23年度より「母子家庭高等職業訓練促進給付金支給事業」と「母子家庭就業支援教育訓練給付金支給事業」を統合し、事業名を「母子家庭自立支援事業」とした。平成24年度入学者について、非課税世帯の支給額が月額100,000円へ変更された。
【業務の流れ】	①給付金支給申請書等の受付、審査 ②支給の決定等伺い ③請求者へ支給可否決定通知書 ④支払業務(支出負担行為、支出命令書、口座振込書等作成)
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	申請者がいないのは事業を知らない人が多いのではないかと。もっと事業の周知が必要ではないかと。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 23年度実績(23年度に行った主な活動)(DO)	24年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
事業に関する周知及び相談対応国の経済対策の影響で相談件数が増加し、事業説明や申請(11件)の受付を行い、支給した。	平成24年度支給者への引き続き支給事務。相談者で合格した支給対象者への受付・審査・支給事務。周知活動。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
→ ア:相談件数	件 給付金支給者の減による補助金の減。
イ:母子家庭高等職業訓練促進給付金支給者数	人
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
児童扶養手当受給者と同様の所得水準にある母子家庭	(単位) 人
	→ ア:ひとり親家庭医療費受給者(助成)数
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
母子家庭が自立する。	(単位) %
	→ ア:相談件数と給付金支給者の割合
*③成果指標設定の理由と24年度目標値設定の根拠	
相談者に対し、適切に措置できたことを計ることができる。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0	

(2)各指標・総事業費の推移		単位	21年度 実績(決算)	22年度 実績(決算)	23年度 目標(当初予算)	23年度 実績(決算)	24年度 目標(当初予算)	25年度 予定	26年度 見込	27年度 見込
①活動指標	ア 件		20	27	20	9	10	10	10	10
	イ 人		4	9	10	11	10	10	5	5
②対象指標	ア 人		565	579	600	541	570	600	630	660
	イ									
③成果指標	ア %		20	37	100	100	100	100	100	100
	イ									
投資 入 費 量	国庫支出金	千円	2,784	3,760	15,550	3,289	13,125	6,480	6,480	6,480
	都道府県支出金	千円		5,021		8,827				
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円		2,860	5,167	3,979	4,312	2,140	2,140	2,140
	(A)事業費計	千円	2,784	11,641	20,717	16,095	17,437	8,620	8,620	8,620
(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	正規職員従事人数	人	4	4	3	4	3	3	3	3
	延べ業務時間	時間	130	90	40	130	40	40	40	40
	(B)人件費計	千円	517	370	164	524	164	164	164	164
	トータルコスト(A)+(B)	千円	3,301	12,011	20,881	16,619	17,601	8,784	8,784	8,784

事務事業名	母子家庭自立支援事業	所属部	健康福祉部	所属課	子育て支援課
-------	------------	-----	-------	-----	--------

## 2 評価の部 (SEE)

\*原則は23年度の後評価、ただし複数年度事業は23年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①23年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】
	②24年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 相談者の養成機関への合格による入学者の増。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 給付金を支給する事業のため母子家庭の経済的支援と就業・自立支援に結びつく。事業を知らない人が多いことも考えられ、周知が必要である。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 給付金を支給する事業は他には見当たらない。母子家庭の経済的支援と就業・自立支援に結びつくと考えられる
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 相談件数の増加から、事業費の増加が見込まれる。
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事前相談・受付・審査・支給事務に職員及び相談員が対応した。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 母子及び寡婦福祉法第31条並びに同法施行令第27条に基づき母子家庭自立支援給付金を支給する事業とし合志市母子家庭自立支援教育訓練給付事業実施要綱を制定し基準どおりに実施している。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 国の制度であり、移行はできない。

## 3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

<p>【前年度内容】平成20年度までは実績がなかったが、平成21年度から制度拡充もあり申請件数が増加し(支給が毎月4件)、今年度の支給事務も毎月8件行った。資格取得は、母子家庭の自立に直接繋がるため事業促進する必要がある。</p>
---

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

<p>(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善(公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>今後も継続していく予定であるが、現在のところ国の事業として平成24年度まで確定しており、平成25年度以降については、対象期間・補助金額等未定である。</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策</p>																						