

事務事業マネジメントシート(平成23年度実績と平成24年度計画)

平成24年 5月24日更新

事務事業名		小中学校総合学習活動助成事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	青木 洋治
	施策	20	義務教育の充実			所属課	学校教育課	担当者名	飯開輝久雄
	基本事業	60	学力の向上			所属班	学務指導班	(内線)	2226
予算科目		会計一般	款10	項1	目3	事業連番10626	法令根拠	総合学習活動補助金交付要綱	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 23年度で終了 <input type="checkbox"/> 23年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		
								成果優先度評価結果	: ④
								コスト削減優先度評価結果	: ⑨

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	創意工夫を活かし特色ある教育活動を展開し、児童生徒に自ら学び考える力の育成を図り、基礎的・基本的な学力を確実に定着させるために開始した。近年は、学校教育に対する保護者の要望も多種多様なものになってきている。 【事業の内容】小中学校の総合学習事業に要する経費を助成する。
(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	
【業務の流れ】	補助金申請受付事務、補助金交付決定事務、補助金支払い事務、実績確認事務
【主な予算費目】	補助金
【意見や要望】	特になし
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:	
①手段(主な活動) 23年度実績(23年度に行った主な活動)(DO)	小中学校の総合学習事業に要する経費を助成した。	24年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	小中学校のコミュニティスクール事業に要する経費を助成する。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 時間	予算の主な増減の理由	
→ ア:児童生徒一人当たりの総合学習の年間時間数(H23年度まで)	時間	H23年度までの総合学習事業に加え、地域コーディネーターに要する費用を対象とし、コミュニティ・スクール事業と名称を変更する。	
イ:授業日数(H24年度から変更)	日数		
②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等	市立小中学校児童生徒	②対象指標(対象の大きさを表す指標)	(単位) 人
		→ ア:市立小中学校児童生徒	人
		→ イ:	
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	児童生徒の自ら学び考える力の育成を図り、基礎的・基本的な内容を確実に定着させる。	③成果指標(意図の達成度を表す指標)	(単位) %
		→ ア:授業を受けた児童生徒の割合	%
		→ イ:	
*③成果指標設定の理由と24年度目標値設定の根拠			総トータルコスト
成果指標設定は、授業で行われる学習である。全ての児童生徒が授業を受けるものとする。			全体計画
			~ 年度
			0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	21年度実績(決算)	22年度実績(決算)	23年度目標(当初予算)	23年度実績(決算)	24年度目標(当初予算)	25年度予定	26年度見込	27年度見込	
①活動指標	ア 時間		100	100	70	70	0	0	0	0	
	イ 日数		0	0	0	0	200	200	200	200	
②対象指標	ア 人		5,262	5,334	5,495	5,541	5,614	5,614	5,614	5,614	
	イ										
③成果指標	ア %		100	100	100	100	100	100	100	100	
	イ										
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	(A)事業費計	一般財源	千円	1,650	1,665	1,665	1,665	2,000	2,000	2,000	2,000
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	2	4	2	4	4	4	4	4
		延べ業務時間	時間	12	28	12	29	28	28	28	28
(B)人件費計	千円	47	115	49	117	115	115	115	115		
トータルコスト(A)+(B)	千円	1,697	1,780	1,714	1,782	2,115	2,115	2,115	2,115		

事務事業名	小中学校総合学習活動助成事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	----------------	-----	-------------	-----	-------

2 評価の部 (SEE)

*原則は23年度の後評価、ただし複数年度事業は23年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①23年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②24年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 授業で行う学習であり、達成見込みは100%である。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 各学校の特色に応じた多様な総合学習の時間の更なる充実を図る
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似事業はない
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最低限の事業費であり削減は出来ない
	⑥人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最低限の業務時間であり削減は出来ない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 この事業により一部の個人又は団体が利益を受けるものではない
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 学校の授業で行う学習のため移行できない

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

身近な人々との出会いを大切にし、豊かな体験・問題解決的学習を通し、お互いを認め合い地域に誇りを持つ子どもの育成につながった。

4 今後の方向性(事務事業担当課案) (PLAN)

(1) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策																					