

事務事業マネジメントシート(平成23年度実績と平成24年度計画)

平成24年 7月26日更新

事務事業名		教育委員会運営事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連				
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	青木 洋治	
	施策	20	義務教育の充実			所属課	学校教育課	担当者名	花田 秀樹	
	基本事業	64	指導力の向上			所属班	総務施設班	(内線)	2213	
予算科目	会計一般	款10	項1	目1	事業連番11026	法令根拠	地方教育行政の組織及び運営に関する法律		成果優先度評価結果	: ⑫
									コスト削減優先度評価結果	: ⑥
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 23年度で終了 <input type="checkbox"/> 23年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	教育委員会は地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号)に定められた組織で、定例(毎月下旬)及び臨時(年数回)の会議を行っており、昭和31年11月から開催されている。同法の改正により、平成20年度から教育委員の構成員として保護者を選任することが必須になっている。
(開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	
【業務の流れ】	①教育委員会議開催→②会議録の作成(反訳業務を委託)→③議案書の作成→④会議開催通知の送付(前回会議録と一緒に)→⑤教育委員会議開催(①へ繰り返し)⑥委員の費用弁償については毎月、報酬については、年2回(10月と3月)に分けて支払う
【主な予算費目】	報酬、費用弁償、旅費、委託料等
【意見や要望】	特別にない
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動)23年度実績(23年度に行った主な活動)(DO)	定例教育委員会議を12回、臨時教育委員会議を4回開催した。外国語指導助手については、㈱アウルズと業務委託を行い、市内3中学校に配置した。	24年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		前年度と同様に実施する。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)回数	予算の主な増減の理由
→ア	回数	育児休業代替事務補助員賃金並びに教育委員会議の会議録用カセットテープ等の消耗品及び反訳委託料の減
→イ		
②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等	教育委員	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
		(単位)人
		→ア
		→イ
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	合志市教育委員会会議規則等に則って、公正かつ円滑な会議運営が行える	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
		(単位)%
		→ア
		→イ
*③成果指標設定の理由と24年度目標値設定の根拠		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度
		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	21年度実績(決算)	22年度実績(決算)	23年度目標(当初予算)	23年度実績(決算)	24年度目標(当初予算)	25年度予定	26年度見込	27年度見込	
①	活動指標	ア 回	14	17	14	16	14	14	14	14	
		イ									
②	対象指標	ア 人	5	5	5	5	5	5	5	5	
		イ									
③	成果指標	ア %	100	100	100	100	100	100	100	100	
		イ									
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
		一般財源	千円		16,065	16,702	15,412	15,824	15,824	15,824	15,824
	(A)事業費計	千円	0	16,065	16,702	15,412	15,824	15,824	15,824	15,824	
	(A)のうち指定経費	千円	0	1,720	1,791	1,741	1,735	1,735	1,735	1,735	
	(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人件費	正規職員従事人数	人	3	5	3	4	4	4	4	4
	延べ業務時間	時間	1,100	1,212	1,100	1,800	1,320	1,210	1,210	1,210	
	(B)人件費計	千円	4,378	4,993	4,532	7,268	5,438	4,985	4,985	4,985	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	4,378	21,058	21,234	22,680	21,262	20,809	20,809	20,809	

事務事業名	教育委員会議運営事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	学校教育課
-------	------------	-----	-------------	-----	-------

2 評価の部 (SEE)

*原則は23年度の後評価、ただし複数年度事業は23年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①23年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②24年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 合志市教育委員会会議規則に基づいた運営を行うことで達成する見込みである。また、外国語指導助手（ALT）委託業務については、3年を目途に業者を見直すこととなっており、平成25年度からの業者選定について、平成24年度中に行う予定である。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 特に向上余地はない。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 法律で設置が義務付けられているものである。
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 特に削減余地はない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 最少人員で対応しているため、削減は不可能である。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市議会で承認された委員を対象としているため適正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 法律で実施が義務付けられている事業である。

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

会議の開催には問題はなかったが、任期の途中で辞職された就任期間が長い教育委員が1名おられたため、平成23年度は比較的教育委員経験が浅い委員構成になった。
外国語指導助手（ALT）については、(株)アウルズと委託契約を締結し、3名のALTが市内3中学校に配置された。（週1日は小学校勤務）また、担当教諭や生徒児童に対するアンケート調査を実施した結果、指導力・コミュニケーション能力等好評であった。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (PLAN)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						