

事務事業マネジメントシート(平成24年度実績と平成25年度計画)

平成25年12月27日更新

事務事業名		情報公開制度運営事業			<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連				
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	総務部	課長名	中村誓丞
	施策	25	行政改革の推進			所属課	総務課	担当者名	高野和子
	基本事業	87	市民サービスの向上			所属班	総務・男女共同参画班	(内線)	1217
予算科目	会計一般	款2	項1	目1	事業連番11079	法令根拠	合志市情報公開条例		成果優先度評価結果 : ⑦ コスト削減優先度評価結果 : ⑥
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 24年度で終了 <input type="checkbox"/> 24年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)				

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】	市政に関する正確で分かりやすい情報を市民が容易に得られるよう、その保有する公文書の開示、情報の提供を行う事業。 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	平成13年4月に旧西合志町情報公開条例が制定されたことに伴いこの事業を開始し、住民の行政に対する関心が高まった。
【業務の流れ】	①公文書開示請求等への対応(各担当部署への助言、自課への請求受理時の対応など) ②情報公開コーナー等への市政資料等配置 ③制度運用状況の公表(市広報紙、市ホームページ) ④職員対象の研修会の実施	
【主な予算費目】	なし	
【意見や要望】	特になし	
関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?		

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 24年度実績(24年度に行った主な活動)(DO)	25年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
①市民等から請求があった公文書開示請求について、各担当課への助言・支援を行った(受付、開示決定等に関する事務)。	前年度と同様	
②市広報紙及び市ホームページにて前年度の制度運用状況を公表した。		
③両庁舎情報公開コーナー等にて市政資料等の配布・閲覧を実施した。		
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由
→ ア 公文書の開示等請求件数	件	備品購入費の減
→ イ		
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	②対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位)	
市の保有している情報を必要としている市民等	→ ア	申請した市民等 人
	→ イ	
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位)	
適切に情報を得ることができる。	→ ア	適正に開示された割合 %
	→ イ	
*③成果指標設定の理由と25年度目標値設定の根拠		
適正に開示できた件数の割合で把握できるので成果指標の設定とした。		
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度		
0		

(2)各指標・総事業費の推移		単位	22年度 実績(決算)	23年度 実績(決算)	24年度 目標(当初予算)	24年度 実績(決算)	25年度 目標(当初予算)	26年度 予定	27年度 見込	28年度 見込
①	活動指標	ア 件 イ	1	4	10	4	10	10	10	10
②	対象指標	ア 人 イ	1	3	10	4	10	10	10	10
③	成果指標	ア % イ	100	100	100	100	100	100	100	100
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	一般財源		千円		347					
	(A)事業費計		千円	0	347	0	0	0	0	0
	(A)のうち指定経費		千円	0	0	0	0	0	0	0
	(A)のうち時間外、特勤		千円	0	0	0	0	0	0	0
	正規職員従事人数		人	3	3	3	2	3	3	3
延べ業務時間		時間	35	132	110	100	110	110	110	
(B)人件費計		千円	144	533	444	407	444	444	444	
トータルコスト(A)+(B)		千円	144	880	444	407	444	444	444	

事務事業名	情報公開制度運営事業	所属部	総務部	所属課	総務課
-------	------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部 (SEE)

*原則は24年度の事後評価、ただし複数年度事業は24年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①24年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は?	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②25年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか?	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 市情報公開条例に則った適切な運用をすることで達成見込みあり。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか?成果が頭打ちになっていないか?	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 現状を維持する。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか?類似事業との統廃合ができるか?類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか?	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 条例に基づくものである。
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか? (仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費なし
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか?成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか? (アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 最低限の業務時間である。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 全市民等及び利害関係者が対象であるため公平・公正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか?	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 市がすべき業務であるため適正である。

3 評価結果の総括 (SEE) ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

公文書開示請求 4 件に対し、3 件部分開示、1 件却下の決定を行った (却下の理由は請求権者に該当しなかったため)。また、両庁舎の情報公開コーナーの整理を行い、市政資料等の設置に努めた。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (PLAN)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善 (有効性改善)
事業のやり方改善 (効率性改善) 事業のやり方改善 (公平性改善)
現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)

(2) 改革・改善による期待成果
(廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持			
	低下			

(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策