

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    |                                   |                   |                                              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|----|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 男女共同参画まちづくり講座事業                                                                                                                                         |                   |         |         |    | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 |                   | <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 |                      |
| 政策名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 総合計画<br>04                                                                                                                                              | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり |         |         |    | 所属部                               | 総務企画部             | 所属課                                          | 総務課                  |
| 施策名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 計画<br>17                                                                                                                                                | 人権が尊重される社会づくり     |         |         |    | 所属係                               | 総務選挙班             | 課長名                                          | 出口増穂                 |
| 基本事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 体系<br>63                                                                                                                                                | 男女共同参画社会に対する理解の促進 |         |         |    | 担当者名                              | 飯開輝久雄             | 電話番号<br>(内線)                                 | 096-248-1112<br>1218 |
| 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 会計<br>01                                                                                                                                                | 款<br>02           | 項<br>01 | 目<br>15 | 事業 | 法令根拠                              | 男女共同参画社会基本法       |                                              |                      |
| 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度→全体計画の投入量を記入<br>↳ ( 開始年度 年度 ~ ) ↳ ( 年度 ~ 年度 ) |                   |         |         |    |                                   |                   |                                              |                      |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 全体計画(期間限定複数年度のみ) (単位:千円)          |                   |                                              |                      |
| (事業の内容) 男女共同参画推進の一環として、市民・企業等を対象に、啓発イベントを実施。<br>18年度: 男女共同参画まちづくり講座を年3回、啓発イベントとして実施する事業。<br>①第1回: 男女共同参画まちづくり講座「女と男のあり方トーク」…男女共同参画の取組み報告・講演会<br>②第2回: 男女共同参画まちづくり講座「女と男のあり方コンサート」…寸劇・コンサート・替え歌<br>③第3回: 男女共同参画まちづくり講座「男女共同参画・気づき・うなずきフェスティバル」…オープニングコンサート・寸劇・講演会・替え歌<br>(業務の内容) ①懇話会を開催し、その中で啓発イベントの講師等の内容を検討する。②市長決裁により実施を決定。③チラシ等で参加者を募る。④講座の開催準備・実施・かたづけ⑤アンケートの集約⑥懇話会を開催し、実施結果を振り返る。<br>(予算の内訳) 職員手当等、報償費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料 |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 総<br>投<br>入<br>量                  | 事業<br>費<br>内<br>訳 | 国庫支出金                                        |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    |                                   |                   | 都道府県支出金                                      |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    |                                   |                   | 地方債                                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    |                                   |                   | その他                                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    |                                   |                   | 一般財源                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 事業費計 (A)                          |                   | 0                                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 人件費                               |                   |                                              |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 正規職員従事人数                          |                   |                                              |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 延べ業務時間                            |                   |                                              |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | 人件費計 (B)                          |                   | 0                                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                   |         |         |    | トータルコスト(A)+(B)                    |                   | 0                                            |                      |

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

18年度実績(18年度に行った主な活動)

同上

19年度計画(19年度に計画している主な活動)

- ・ベアアの贈りもの上映
- ・男女共同参画宣言都市イベント

② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等  
市民(18歳以上)

③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

- ・男女共同参画の重要性を認識できるようになる。
- ・生活に活かしていくようになる。

④ 結果(どんな結果に結び付けるのか)

- ・男女共同参画について正しく理解できるようになる。

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

ア 男女共同参画まちづくり講座開催回数 回

イ 男女共同参画まちづくり講座参加者数 人

ウ

⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

ア 18歳以上の市民 人

イ 18歳以上の市民(女性) 人

ウ 18歳以上の市民(男性) 人

⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

ア 男女共同参画の重要性を認識できたと答えた参加者数と割合 %

イ 初めて来た人で、重要性を認識できたと答えた参加者数と割合 %

ウ 生活に活かしていこうと思った人の割合 %

⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

ア 男女共同参画について正しく理解している市民の割合 %

イ

ウ

## (2) 総事業費・指標等の推移

|         | 単位             | 16年度<br>(実績) | 17年度<br>(実績) | 18年度<br>(実績) | 19年度<br>(見込) | 20年度<br>(目標) | 21年度<br>(目標) | 22年度<br>(最終目標) |
|---------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 投入<br>量 | 国庫支出金          | 千円           |              |              | 680          |              |              |                |
|         | 都道府県支出金        | 千円           |              | 40           | 40           | 40           | 40           | 40             |
|         | 地方債            | 千円           |              |              |              |              |              |                |
|         | その他            | 千円           |              |              |              |              |              |                |
|         | 一般財源           | 千円           |              | 498          | 129          | 559          | 559          | 559            |
|         | 事業費計 (A)       | 千円           | 0            | 0            | 538          | 849          | 599          | 599            |
|         | 正規職員従事人数       | 人            |              | 4            | 4            | 4            | 4            | 4              |
|         | 延べ業務時間         | 時間           |              | 960          | 960          | 960          | 960          | 960            |
|         | 人件費計 (B)       | 千円           | 0            | 0            | 3,811        | 3,811        | 3,811        | 3,811          |
|         | トータルコスト(A)+(B) | 千円           | 0            | 0            | 4,349        | 4,660        | 4,410        | 4,410          |
| 活動指標    | ア 回数           |              |              | 3            | 2            | 2            | 2            | 2              |
|         | イ 人            |              |              | 1000         | 1100         | 1000         | 1000         | 1000           |
|         | ウ              |              |              |              |              |              |              |                |
| 対象指標    | ア 人            |              |              | 39000        | 39500        | 40000        | 40500        | 41000          |
|         | イ 人            |              |              | 19500        | 19800        | 20000        | 20250        | 20500          |
|         | ウ 人            |              |              | 19500        | 19700        | 20000        | 20250        | 20500          |
| 成果指標    | ア %            |              |              | 85           | 90           | 90           | 90           | 90             |
|         | イ %            |              |              | 85           | 90           | 90           | 90           | 90             |
|         | ウ %            |              |              | 85           | 90           | 90           | 90           | 90             |
| 上位成果指標  | ア %            |              |              |              |              |              |              |                |
|         | イ              |              |              |              |              |              |              |                |
|         | ウ              |              |              |              |              |              |              |                |

合志市

|       |                 |     |       |     |     |
|-------|-----------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 男女共同参画まちづくり講座事業 | 所属部 | 総務企画部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-----------------|-----|-------|-----|-----|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

11年、国が男女共同参画社会基本法を制定。これにより自治体の推進義務が発生し、講座を予算化。18年度の合併により、統合して講座を継続実施。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？

法律や制度上ではかなり達成されてきたようにみえるが、社会の現状を見ると依然として固定的役割分担等の課題は多い。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

①講座のアンケートでは、「男性の参加が少ない」「同じ顔ぶれが多い」との意見があがっている。

### 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>・男女共同参画の重要性を認識することにより、性差別がなくなり、人権が尊重される社会づくりに結びつく。                                                                                                                                                                                            |
|                 | ②公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>男女共同参画社会基本法により自治体の責務が謳われており、かつ、性差別が現に社会に存在しているため、男女共同参画の重要性の認識をもつ市民、生活に活かしていく市民が増えていく必要があり、講座をとおしてその認識と取り組みができるようにするのは、市として妥当である。                                                                                                               |
|                 | ③対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>児童生徒に対しては学校教育の中で実施し、当事業においては18歳以上の市民を対象にする。事業所も対象として今後も必要。意図も現状も適切である。                                                                                                                                                                          |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？<br>成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                     | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>①講師の選定により、内容にバラツキがある。<br>②参加者が固定化しているため、広がりが少ない。<br>③男性の参加者が少ない。                                                                                                                                                                               |
|                 | ⑤廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>男女共同参画の意識の向上が停滞する。                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 | ⑥類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ (具体的な手段、事務事業)<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>○人権啓発教育課があり、その中で男女共同参画の啓発推進に取り組める。その取り組みでの連携は可能。<br>①人権啓発教育課の取り組みとともに、男女共同参画を含めた人権が尊重される社会づくりを行う<br>②動員や内容の連携で、広がりやすくなる。<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>講師謝金、花代、看板代を浮かすことができる。                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>係の連携により人件費が削減化できる。                                                                                                                                                                                                                             |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>全市民に呼びかけ、人権が尊重される社会づくりに寄与している。                                                                                                                                                                                                               |

合志市

|       |                 |     |       |     |     |
|-------|-----------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 男女共同参画まちづくり講座事業 | 所属部 | 総務企画部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-----------------|-----|-------|-----|-----|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

#### (1) 1次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ② 有効性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
- ③ 効率性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
- ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり

#### (2) 全体総括(振り返り、反省点)

・啓発は、個々人の心の中を変革しなければ意味がないが、ある意味行事消化にのみなりがちである。しかし、今後は、アンケートの質問内容、回答者を増やす取り組み、意見集約、意見に対する対処等の実践が重要である。

#### (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☒ 事業統廃合・連携 ☒ 事業のやり方改善(有効性改善)
- ☒ 事業のやり方改善(効率性改善) ☐ 事業のやり方改善(公平性改善)
- ☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)
- ・人権啓発教育課との連携を密にし、事業や組織の連携を視野に入れた改革、改善を検討しながら、費用対効果について議論していきたい。

#### (4) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 | ○   |    | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

#### (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

- ・実際に人権啓発の中で男女共同参画の推進をしている自治体の状況調査。

### 4 事務事業の2次評価結果

#### (1) 1次評価結果の客観性と出来具合

##### ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)

- ☐ 記述不足でわかりにくい
- ☐ 一部記述不足のところがある
- ☐ 記述は十分なされている

##### ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)

- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)
- ☐ 一部に客観性を欠いたところがある
- ☐ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

#### (2) 2次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ② 有効性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ③ 効率性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ④ 公平性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり

#### (3) 評価結果の根拠と理由

#### (4) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統廃合・連携 ☐ 事業のやり方改善(有効性改善)
- ☐ 事業のやり方改善(効率性改善) ☐ 事業のやり方改善(公平性改善)
- ☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

#### (5) 改革・改善による期待成果(廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     |    | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

#### (6) その他2次評価会議で指摘された事項