

事務事業マネジメントシート(平成25年度実績と平成26年度計画)

平成26年 5月26日更新

事務事業名		合志市ふるさとサポーター事業					☐ マニフェスト関連 ☐ 全庁横断課題関連 ☐ 集中改革プラン関連					
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり				所属部	政策部	課長名	内田 秀一郎		
	施策	14	市民参画によるまちづくりの推進				所属課	企画課	担当者名	宮川 里佳		
	基本事業	42	地域づくり(まちづくり)活動機会の確保				所属班	企画広報班	(内線)	1255		
予算科目		会計一般	款2	項1	目13	事業連番11554	法令根拠	合志市ふるさとサポーター設置要綱			成果優先度評価結果	⑥
											コスト削減優先度評価結果	⑨
終了、開始年度		☐ 25年度で終了 ☐ 25年度から開始					事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返(開始年度 22 年度) ☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)				

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化を含む)	市外に在住する合志市出身者や合志市にゆかりのある人が本市のまちづくりに参画する機会を拡充することを目的として、平成22年11月に「合志市ふるさとサポーター設置要綱」を制定し事業を開始した。 登録者へは市からの情報提供を行ない、登録者はサポーターとして市の広報や支援活動を行なう。平成26年3月末現在、14人が登録している。
【業務の流れ】	広報紙やホームページ等を利用して同制度の周知を図り、登録希望者を募集する。 登録者へは市からの情報提供を行ない、登録者はサポーターとして市の広報や支援活動を行なう。
【主な予算費目】	役務費
【意見や要望】 関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?	特になし

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分	
① 手段(主な活動) 25年度実績(25年度に行った主な活動)(DO)		26年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)	
・サポーターとして登録希望者を募集し、登録を行なう。 ・登録者への情報提供、まちづくりに関するサポーター活動を依頼した。 ・平成25年4月と9月に東京中野でのイベント時に延べ13人が参加。 ・サポーター活動に役立ててもらうため、合志市PR用名刺台紙で名刺を作成し配付した。		・サポーターとして登録希望者を募集し、登録を行なう。 ・登録者への情報提供、まちづくりに関するサポーター活動を依頼する。 ・名刺を作成し交付する。	
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)	予算の主な増減の理由	
⇒ ア サポーター登録制度周知回数	回	増減なし	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		② 対象指標(対象の大きさを表す指標) (単位)	
・市外に在住する合志市出身者・関係者		⇒ ア サポーター登録者数	人
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) (単位)	
・合志市のまちづくりに関するサポートを行なってもらう。		⇒ ア 名刺配付率	%
*③成果指標設定の理由と26年度目標値設定の根拠			総トータルコスト 全体計画 ～ 年度
・名刺の配付率を成果指標とすることで、まちづくり活動を行なっていることを測ることができる考えた。			0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	23年度 実績(決算)	24年度 実績(決算)	25年度 目標(当初予算)	25年度 実績(決算)	26年度 目標(当初予算)	27年度 予定	28年度 見込	29年度 見込
① 活動指標	ア イ	回	12	4	6	4	6	6	6	6
② 対象指標	ア イ	人	9	12	30	14	30	40	50	60
③ 成果指標	ア イ	%	0	66	50	50	50	50	50	50
投 入 費 量	財 源 内 訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
		一般財源	千円	33	30	53	11	53	71	88
	(A) 事業費計		千円	33	30	53	11	53	71	88
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0
			千円	0	0	0	0	0	0	0
人 件 費	正 規 職 員 従 事 人 数		人	2	2	2	1	2	2	2
		延べ業務時間	時間	120	145	100	10	120	120	130
	(B) 人件費計		千円	484	590	407	39	488	488	529
トータルコスト(A)+(B)			千円	517	620	460	50	541	559	635

事務事業名	合志市ふるさとサポーター事業	所属部	政策部	所属課	企画課
-------	----------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部（SEE）

*原則は25年度的事後評価、ただし複数年度事業は25年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①25年度目標達成度評価 事務事業の当年度実績は当年度目標値を達成したか、未達成の場合その原因は？	☒ 達成した ☐ 達成しなかった ⇒【原因】
	②26年度目標達成見込み 事務事業の次年度目標値に対して次年度の見込みはついているのか？	☒ 目標達成見込みあり ⇒【理由】 ☐ 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】 名刺の裏面も合志の紹介を印刷したので、合志市を知らない人にもPRしやすくなると思われる。
有効性評価	③成果の向上余地 次年度以降にこの事務事業の成果を向上させる余地はあるか？成果が頭打ちになってないか？	☒ 向上余地がある ⇒【理由】 ☐ 向上余地がない ⇒【理由】 自治基本条例の理念に基づくまちづくりへの参画を広く呼びかけていくため、ホームページ等での周知を行ない、登録者増へつなげる。また、登録者への提供情報の充実を図っていく。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	☐ 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） ☒ 他に手段がない ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 市外の人を対象に市のPRをお願いする事業は他にない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 経費は必要最小限の役務費のみであり削減余地はない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限であり、削減余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 市を支援し、サポートをお願いする事業であり、受益者負担を求める事業ではない。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化 事業事務のやり方や手段においてこれまでの行政、市が行ってきた範囲を住民や地域・団体に移行できないか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 役割分担は適正である ⇒【理由】 市の情報発信は市が行なうべきである。

3 評価結果の総括（SEE） ※事務事業全体の振り返り、成果及び反省点等を記入

まずは登録者を増やしたいと考えるが、市外在住者が対象であるため、周知方法も限られ登録者数も目標達成していない。ツイッター等も活用し登録者を増やしていきたい。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（PLAN）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可				(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																								
☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統廃合・連携 ☐ 事業のやり方改善（有効性改善） ☐ 事業のやり方改善（効率性改善） ☐ 事業のやり方改善（公平性改善） ☒ 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）				<table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																										
		削減	維持	増加																								
成果	向上																											
	維持		○																									
	低下																											
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																												