## 平成 19 年度 **事務事業マネジメントシート** 作成日 平成 19 年 6 月 20 日作成 点検日 平成 19 年 7 月 5 日作成

	事剂	務事業名	合志	市民健康	東カントリーマラ	ソン大会開催	事業	<b>⊽</b> マ:	ニフェスト関	<u>、(人口                                    </u>	□ 全.	庁横圏	f課題関連 「課題関連
	正	<b>対策名</b>	総 合 0	み,	んな元気で笑顔	<b>頁あふれるまち</b>	づくり 所	属部	教育委員会	슬	所属課	生涯学	学習課
	ħ	策名	計 画 2		涯学習の推進			属係	スポーツ振	興班	課長名	野本立	<u> </u>
	基本	x事業名	体 系 7	7 学	習・スポーツの原	<b></b>	担	当者名	濱田祐史			248-5 1504	5555
	予	算科目	会計 0		項 目 事	:業	法	令根	処	•			
	事	業期間		年度の		単年度繰返 ┗(開始年	度 昭和58 年	度 ~		E複数年度→全 年度			を記入 度 )
		事業の概要(	具体	的なやり	り方、手順、詳細		数年度事業は			全体計画(期	間限定複数年	度のみ)	(単位;千円)
·合門償	志設を費で	け、第1回目の の大会参加り の内容)	の合併 賞及び	記念大名	-	ストランナーに松野り	明美さんを迎え開	催した	予算は特に	事業費 総投	国庫支に 都道府県3 地方付 その付 一般財	<sub>医出金</sub> 責 他 計源	0
大	会運	営、後片付け			美、集計作業、保障 告、協力御礼の送		本への協力依頼、	会場罩	4備、司会進	量人正統件	事業費計 現職員従事 延べ業務	事人数 寺間	0
報	償費				5用料及び賃借料	ŀ					人件費計 ルコスト(A)		0
		<u>犬把握の部</u> 務事業の目											1
① 18 ・カ	手 年度 フント	设(主な活動 <b>実績(18年</b> リーパーク内	か) <b>度に</b> に特部	<b>行った主</b> 没周回コー	E <b>な活動)</b> ースを設置し、松野 『門別に分けて行					<sup>事務事業の活動量を</sup> <b>名称</b> 会実施回数	を表す指標)数		Llari <b>単位</b> 回
•1	8年	度に同じ			こいる主な活動) ・るのか)* 人や			<b>)</b> イ ウ ⑥	対象指標の	対象の大きさを表す	指標)数字は	記入しない	
市	民お	よび市内在勤	動者(▽	マラソン大	(会参加者)		<b>-</b>	ア <b>→</b> イ ウ	合志市の)	<b>名称</b> └□			<b>単位</b> 人
• 傾	赴康₺	図(この事業 曽進に関心を 触和を図れる。	持つこ		<b>象をどう変える</b> る。	のか)	<b>-</b>	ア <b>&gt;</b> イ	健康増進に関	対象における意図の <b>名称</b> 心を持てたと思っ 図れたと思った	た参加者の	)割合	<b>単位</b> %
学	予腎	<b>果(どんな結</b> スポーツに取 学習内容を知	組む	ことの必要	要性を認識できる。	) 		、ア		を標(結果の達成度 名称 いが今後取組んでみた			ALない <b>単位</b> %
(2)	) 総	事業費・指標	票等の	<u>推移</u>		, _			,				
				単位	16年度 (実績)	17年度 (実績)	18年度 (実績)		年度 見込)	20年度 (目標)	21年) (目標		22 年度 (最終目標)
		財 国庫支	支出金	千円 千円									
	事業	ᇪᅠᄱᄼ		千円									202
投				千円 千円			687 2,154		680 1,596	680 1,570	1	,560	690 1,560
入量		事業費計	<u>1///</u> (A)	千円	0	0	2,134		2,276	2,250		2,250	2,250
里		正規職員従	事人数	八人			5		5	5		5	
	件費	延べ業務 人件費計		時間 千円	0	0	440 1,747		1,747	1,747	1	,747	1,747
		-タルコスト(A		千円	0	0	4,588		4,023	3,997		,997	3,997
	÷	舌動指標	ア イ				1		1	1		1	
_			ウア				53303		53909	54518		55124	55732
	3	対象指標	イ ウ	,					<b></b>				
	F	<b></b>	ア	%			未把握 未把握		80 65	85 70		85 75	90 80
L		へ小 コロゴ示	<u>イ</u> ウ	7			/八71二7年		0.0	10		10	00
	上位	立成果指標	ア イ										

合志市

1年尹耒			
(4) 古双古州《四连五川》 6-10 在日本			
(3) 事務事業の境境変化・仕氏息見寺			
(1)この事務事業を開始したきっかけは何か?いつ頃どんた終	<u> /土 ロロエル</u>		

開始された。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
警察からの道路使用許可取得が厳しい状況にあり、会場をカントリーパークに設定し行った。

旧西合志町で昭和58年、旧合志町で平成7年より開始されており、合併して1回目の大会であり、市民及び在勤者の健康増進と親睦融和を目的に

## ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか?

・市外からの参加も受け付けてほしい

	<ul><li>・市外からの参加も受け付けてはしい。</li><li>・カントリーパークから来年度も開催場所として要望有</li></ul>								
2	2 評価の部(SEE)*原則は事後部	平価、ただし複数年度事業は途中評価							
	①政策体系との整合性	□ 見直し余地がある → 【理由】 → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ■ 結びついている → 【理由】 →							
		意図の市民、在勤者に健康増進への意識を持ってもらい、親睦融和を図ることにより、結果の学習やスポーツに取組むことの必要性を認識できる。施設や学習内容を知ることができるに結びつく。							
I									
3	目 夕② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければ	□ 見直し余地がある ⇒【理由】 →3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 □ 妥当である →【理由】 → 市民の健康増進意識の高揚、親膵融和また、マラソン大会を通じてのまちづくりのためには関与は妥当であ							
Ē	生成する目的か?	るといえる。 -							
1	③ 対象・意図の妥当性	□ 見直し余地がある ⇒【理由】 →3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 □ 適切である ⇒【理由】 →3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
	対象を限定・追加すべきか?意図を 限定・拡充すべきか?	対象、意図とも現状で適切である。							
	④ 成果の向上余地	☑ 向上余地がある ⇒【理由】 ⇒3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映							
	成果を向上させる余地はあるか? 成果の現状水準とあるべき水準と	□ 向上余地がない ⇒【理由】 PRの方法、市内各学校の協力、本大会の定着化が進めば向上する。							
	成果の現状が学とののへきが学と の差異はないか?何が原因で成果 向上が期待できないのか?								
7		<ul><li>□ 影響無 ⇒【理由】 ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映</li><li>☑ 影響有 ⇒【その内容】 ⇒</li></ul>							
7	別事務事業を廃止・休止した場合の影 生響の有無とその内容は?	走ることを楽しみにしている約700名が、健康増進意識の高揚、親睦融和の機会を失う。また、「元気な合志市」のPRの機会を失う。							
lí	<b>5</b>								
	⑥ 類似事業との統廃合・連携 の可能性	□ 他に手段がある 🗣 (具体的な手段, 事務事業)							
	目的を達成するには、この事務事業 以外他に方法はないか?類似事業 との統廃合ができるか?類似事業と の連携を図ることにより、成果の向								
	上が期待できるか?	□_他に手段がない ⇒【理由】 🗗							
	⑦事業費の削減余地	<ul><li>✓ 削減余地がある ⇒【理由】 →3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映</li><li>✓ 削減余地がない ⇒【理由】 →</li></ul>							
3	民の協力など)	申込期間等を早め、参加者を早急に確定させることにより参加賞、ゼッケン等の発注業務を早くできることにより発注無駄がなくなり削減に結びつく。							
2									
图作言	#  ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削      減余地	□ 削減余地がない ⇒【理由】 う							
ſi	面 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか?成果を下げずにより	この事業を合志市陸上競技協会へ移管することができれば削減できる。							
	正職員以外の職員や委託でできないか?(アウトソーシングなど)								
1	9 受益機会·費用負担の適正 化余地	<ul><li>見直し余地がある ⇒【理由】 → ⇒3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映</li><li>✓ 公平・公正である ⇒【理由】 →</li></ul>							
<u>5</u>	ド 事業の内容が一部の受益者に偏っ	参加より千円の参加料を徴収している。							
言信	*   負担が公巫・公正にたっているか?								

3 評価結果の総括と(1) 1次評価者としての	事業	ーマラソン大会開催	所属部	教育委員会	所属課	生涯学習課
(1) 1次評価者としての	:今後の方向性(次年)	度計画と予算への反映				
NO FORTIME DESCRIPTION	の評価結果		(2)	)全体総括(振り返り、		ender S BB MIS S = a
① 目的妥当性	☑ 適切	□ 見直し余地あり			明分け、割	と踏まえ開催したので、コース 長彰、参加賞、参加者数に関し
② 有効性	□ 適切	☑ 見直し余地あり				より良い大会になるようにして
③ 効率性	□ 適切	☑ 見直し余地あり		V C/CV 6		
④ 公平性	☑ 適切	□ 見直し余地あり				
	句性(改革改善案)・・・					4) 改革・改善による期待成果
<ul><li>□ 廃止</li><li>□ 休止</li><li>▼ 事業のやり方改善(3)</li></ul>		【 】事業統廃合・連携 業のやり方改善(公平性i		のやり方改善(有効性改善	善 ( )	※止・休止の場合は記入不要) → コスト
▼ 現状維持(従来通り			以 <del>古</del> )			1.     1.
	持しながら、各学校、陸		要請して	いく。		向
		させることにより参加賞	、ゼッケ、	ン等の発注業務を早く	でき	
発注無駄がなくなりコ	ストダワンに結びつく。					成維 果持
						低
						下 ^ ^
	する上で解決すべき調	課題(壁)とその解決策				
	·合志市陸上競技協					
・合志市民へのPR、	行事としての定着化	<u></u>				
<b>本本本本のいた</b>						
4 事務事業の2次計 (1) 1次評価結果の客						
	・既任と山木兵日 平価の記述内容を読ん	が段階で選択)				
□ 記述不足で	わかりにくい					
│ □ □ 一部記述不 □ □ 記述は十分	足のところがある なされ <i>て</i> いる					
に近は十万	なされている					
	く準(2次評価を行った	後に総合的に判断して	~ 122 IT \			
	いてもい気体が行って					
		いる(事務事業の問題		夏が認識されてない)		
	性を欠いたところがあ	いる(事務事業の問題 る	点、課題			
	性を欠いたところがあ 価となっている(事務事	いる(事務事業の問題 る	点、課題認識され		里由	
□ 客観的な評	性を欠いたところがあ 価となっている(事務事 D評価結果	いる(事務事業の問題 る	点、課題 認識され (3	している)	∄由	
□ 客観的な評(2) 2次評価者としての	性を欠いたところがあ 価となっている(事務事 D評価結果	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が	点、課題 認識され (3	している)	里由	
□ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性	性を欠いたところがあ 価となっている(事務事 D評価結果	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり	[点、課題	している)	里由	
□ 客観的な評 (2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性	性を欠いたところがあ 価となっている(事務事 D評価結果 □ 適切	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり	点、課題 認識され (3	している)	里由	
■ 客観的な評 (2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方向	性を欠いたところがあ価となっている(事務事)  一適切 適切 適切 適切 適切 「適切 「適切 「適切 「一適切 「一方性(改革改善案)・・・	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり	点、課題 認識される (3	している) )評価結果の根拠と到	[ (	5) 改革・改善による期待成果
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方に原止 ■ 休止	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一 適切	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 意数選択可 事業統廃合・連携	点、課題はおいます。	している)	[ (	産止・休止の場合は記入不要)
図 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ② 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	隆止・休止の場合は記入不要) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
図 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ② 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一 適切	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	産止・休止の場合は記入不要)
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 □ 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	※・休止の場合は記入不要)       コスト       削減 維持 増加       点
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 □ 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>※・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>点</li><li>成維</li></ul>
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 □ 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 □ 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、一部では、	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	E止・休止の場合は記入不要)       コスト       削減 維持 増加       成 維       果持
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方に ■ 東業のやり方改善(3) 現状維持(従来通り	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一個となっている(事務事) 一個のでは、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>
図 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ② 今後の事業の方に 原止 □ 休止 □ 事業のやり方改善(3)	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一個となっている(事務事) 一個のでは、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方に 廃止 り方改善(3) 以来通りでは、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一個となっている(事務事) 一個のでは、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方に 廃止 り方改善(3) 以来通りでは、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一個となっている(事務事) 一個のでは、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方に ■ 東業のやり方改善(3) 現状維持(従来通り	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一個となっている(事務事) 一個のでは、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>
■ 客観的な評(2) 2次評価者としての ① 目的妥当性 ② 有効性 ③ 効率性 ④ 公平性 ④ 公平性 (4) 今後の事業の方に ■ 東業のやり方改善(3) 現状維持(従来通り	性を欠いたところがあ価となっている(事務事) 一個となっている(事務事) 一個のでは、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個では、一個	いる(事務事業の問題 る 事業の問題点、課題が 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 見直し余地あり 最直し余地あり で見直し余地あり で見直し余地あり で表述のでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	点、課題はおいます。	している) )評価結果の根拠と到	[ (	<ul><li>E上・休止の場合は記入不要)</li><li>コスト</li><li>削減 維持 増加</li><li>成 維果持</li><li>医 ・</li></ul>