

事務事業マネジメントシート(平成27年度実績と平成28年度計画)

平成28年 9月30日更新

事務事業名		農業委員会運営事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	1	人々が安全に安心して暮らせるまちづくり			所属部	農業委員会	課長名	後藤 俊彦
	施策	6	計画的な土地利用の推進			所属課	農業委員会	担当者名	中村 房昭
	施策の柱	17	農業振興地域の形成			所属班	農地班	(内線)	1182
予算科目	会計一般	款6	項1	目1	事業連番10179	根拠法令	農地法	成果優先度評価結果	: ⑦
								コスト削減優先度評価結果	: ⑥
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 27年度で終了 <input type="checkbox"/> 27年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	定例会(毎月)開催し、農地法に定めた議案を審議する。S26年に農地法が施行され、本委員会が発足した。農業従事者の高齢化や農業後継者不足及び安部総理のTPP交渉参加表明など、農業をとりまく環境は、厳しくなっている。
【業務の流れ】	借り手からの相談、権利関係の確認、申請書の受付、議案書作成・配付、農業委員会の開催、議事録作成、意見書の作成、県への進達
【主な予算費目】	委員報酬・給料・職員手当等・共済費・旅費・交際費・需用費・役務費・負担金補助金及び交付金
【意見や要望】	なし

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 27年度実績(27年度に行った主な活動) (DO)	定例会(毎月)を開催し、議案を審議	28年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN)
		定例会(毎月)を開催し、議案を審議
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)回	予算の主な増減の理由
→ア:総会開催数		農業委員定数減による報酬・費用弁償の減
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等		②対象指標(対象の大きさを表す指標)
農地		→ア:農地面積
		→イ:
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		③成果指標(意図の達成度を表す指標)
優良農地を確保でき、計画的な土地利用の推進が図れる。		→ア:許可件数(農地法第3条)
		→イ:許可件数(農地法第4・5条)
*③成果指標設定の理由と28年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
毎月の総会で申請された案件を適正に審議することにより優良農地が確保できる。許可された案件が適確に実施されることにより、計画的な土地利用の推進が図れるため。		全体計画
		~ 年度
		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	25年度 実績(決算)	26年度 実績(決算)	27年度 目標(当初予算)	27年度 実績(決算)	28年度 目標(当初予算)	29年度 予定	30年度 見込	31年度 見込	
①活動指標	ア	回	12	12	13	12	13	12	12	13	
	イ										
②対象指標	ア	m ²	22,746,169	22,650,545	22,650,000	22,473,659	22,420,000	22,370,000	22,330,000	22,300,000	
	イ										
③成果指標	ア	件	43	49	30	41	30	30	30	30	
	イ	件	85	70	40	73	40	40	40	40	
投資 入費 量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円	2,635	3,984	2,752	2,623	498	2,800	2,800	
		地方債	千円								
		その他	千円	88	90	90	155	90	90	90	
		繰入金	千円								
	(A)事業費計	一般財源	千円	7,601	6,834	8,016	6,936	5,514	3,300	3,300	3,300
		(A)事業費計	千円	10,324	10,908	10,858	9,714	6,102	6,190	6,190	6,190
		(A)のうち指定経費	千円	7,266	7,151	7,171	7,059	3,756	3,800	3,800	3,800
	(A)のうち時間外、特勤		千円	72	125	121	33	84	70	70	70
		人件費	人	4	4	4	4	4	4	4	4
(B)人件費計	延べ業務時間	時間	4,335	4,516	4,550	4,441	4,550	4,500	4,500	4,500	
	(B)人件費計	千円	17,270	17,991	18,127	16,489	18,127	17,928	17,928	17,928	
トータルコスト(A)+(B)		千円	27,594	28,899	28,985	26,203	24,229	24,118	24,118	24,118	

事務事業名	農業委員会運営事業	所属部	農業委員会	所属課	農業委員会
-------	-----------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は27年度の事後評価、ただし複数年度事業は27年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①27年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 農業委員会を毎月開催し、適正に審議し、承認の上、許可された。
	②28年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 農業委員が平成21年2月27日に改選され、農業委員会を毎月開催し、議案について、適正に審議する。
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 農業委員会に関する法律より実施する事業であり、向上の余地は無い。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 農業委員会に関する法律に基づくものであるため類似事業はない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 委員の報酬が、主なものであり、委員会の活動には、必要である。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 農業委員会に関する法律に基づくものであり、削減の余地は無く、個人情報も含まれるので外部委託はできない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市全体の土地利用には不可欠で公平公正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 業委員会に関する法律に基づくものであるため他に移行できない。

3 評価結果の総括 (CHECK)

農業委員会を毎月開催し、議案について、適正に審議した。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					