

|                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              |                          |                                   |                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|---------|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--|
| 事務事業名                                                                                                         | 総合運動公園駐車場整備事業                                                                                                                                    |                    |         |         | <input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト関連 |                          | <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 |                                        |  |
| 政策名                                                                                                           | 総合計画<br>04                                                                                                                                       | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり  |         |         | 所属部                                          | 教育委員会                    | 所属課                               | 生涯学習課                                  |  |
| 施策名                                                                                                           | 21                                                                                                                                               | 生涯学習の推進            |         |         | 所属係                                          | スポーツ振興班                  | 課長名                               | 野本立一                                   |  |
| 基本事業名                                                                                                         | 80                                                                                                                                               | 生涯学習・スポーツ施設(環境)の整備 |         |         | 担当者名                                         | 坂井竹志                     | 電話番号<br>(内線)                      | 248-5555<br>1507                       |  |
| 予算科目                                                                                                          | 会計<br>01                                                                                                                                         | 款<br>10            | 項<br>06 | 目<br>02 | 事業                                           | 法令根拠                     |                                   |                                        |  |
| 事業期間                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度→全体計画の投入量を記入<br>(開始年度 年度 ~ ) (年度 ~ 年度) |                    |         |         |                                              |                          |                                   |                                        |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                      |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              | 全体計画(期間限定複数年度のみ) (単位:千円) |                                   |                                        |  |
| (事業の概要)<br>総合運動公園駐車場設計委託、駐車場舗装工事、外灯工事<br><br>(事業の内容)<br>設計書作成、入札準備、施工管理、検査事務、支払事務<br><br>(予算の内訳)<br>委託料、工事請負費 |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              | 総投入量                     | 事業費                               | 国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源 |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              |                          | 事業費計 (A)                          | 0                                      |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              |                          | 人件費                               | 正規職員従事人数<br>延べ業務時間                     |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              |                          | 人件費計 (B)                          | 0                                      |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                    |         |         |                                              |                          | トータルコスト(A)+(B)                    | 0                                      |  |

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

18年度実績(18年度に行った主な活動)

設計書作成、入札準備、施工管理、検査事務、支払事務

19年度計画(19年度に計画している主な活動)

なし

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

総合運動公園駐車場

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

雨の日でもぬかるまない駐車場に変える。

## ④ 結果(どんな結果に結び付けるのか)

活動する場がある

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない

| 名称        | 単位             |
|-----------|----------------|
| ア 駐車場舗装面積 | m <sup>2</sup> |
| イ         |                |
| ウ         |                |

## ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない

| 名称       | 単位 |
|----------|----|
| ア 計画駐車台数 | 台  |
| イ        |    |
| ウ        |    |

## ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない

| 名称           | 単位 |
|--------------|----|
| ア 舗装面積/未舗装面積 | %  |
| イ            |    |
| ウ            |    |

## ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない

| 名称                            | 単位 |
|-------------------------------|----|
| ア 学習・スポーツに親しむ施設が整っていると思う市民の割合 | %  |
| イ                             |    |
| ウ                             |    |

## (2) 総事業費・指標等の推移

|        |     | 単位               | 16年度<br>(実績)   | 17年度<br>(実績) | 18年度<br>(実績) | 19年度<br>(見込) | 20年度<br>(目標) | 21年度<br>(目標) | 年度<br>(最終目標) |   |   |
|--------|-----|------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|
| 投入量    | 事業費 | 財源内訳             | 国庫支出金          | 千円           |              |              |              |              |              |   |   |
|        |     |                  | 都道府県支出金        | 千円           |              |              |              |              |              |   |   |
|        |     |                  | 地方債            | 千円           |              | 8,242        |              |              |              |   |   |
|        |     |                  | その他            | 千円           |              |              |              |              |              |   |   |
|        |     |                  | 一般財源           | 千円           |              | 434          |              |              |              |   |   |
|        |     | 事業費計 (A)         | 千円             | 0            | 0            | 8,676        | 0            | 0            | 0            | 0 |   |
|        | 人件費 |                  | 正規職員従事人数       | 人            |              | 1            |              |              |              |   |   |
|        |     |                  | 延べ業務時間         | 時間           |              | 100          |              |              |              |   |   |
|        |     |                  | 人件費計 (B)       | 千円           | 0            | 0            | 397          | 0            | 0            | 0 | 0 |
|        |     |                  | トータルコスト(A)+(B) | 千円           | 0            | 0            | 9,073        | 0            | 0            | 0 | 0 |
| 活動指標   |     | ア m <sup>2</sup> |                |              | 1977         |              |              |              |              |   |   |
|        |     | アイウ              |                |              |              |              |              |              |              |   |   |
| 対象指標   |     | ア 台              |                |              | 76           |              |              |              |              |   |   |
|        |     | アイウ              |                |              |              |              |              |              |              |   |   |
| 成果指標   |     | ア %              |                |              | 100          |              |              |              |              |   |   |
|        |     | アイウ              |                |              |              |              |              |              |              |   |   |
| 上位成果指標 |     | ア %              |                |              |              |              |              |              |              |   |   |
|        |     | アイウ              |                |              |              |              |              |              |              |   |   |

合志市

|       |               |     |       |     |       |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 総合運動公園駐車場整備事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 生涯学習課 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
平成15年9月に旧西合志町がNTTより取得したが、NTT職員用の施設であったため公的な利用をするためには駐車場が不足した。  
平成16年度に応急的な駐車場は整備したが、雨天時の足場の悪さや、夜間利用者からの要望があり舗装、夜間照明工事を行った。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？  
変化は見られない。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特に聞いている。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>「雨の日でもぬかるまない駐車場に変える」(意図)と利用者の利便性が向上する施設が増え、「活動する場がある」(結果)に結びつく。                                                   |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>市が管理する施設であり安全性、利便性等を考慮しなければならないので市が行う事業であるとする。                                                                      |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>対象、意図とも現状で適切である。                                                                                                    |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>事業完了のため                                                                                                            |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>事業完了のため                                                                                                                  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>事業完了のため<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>事業完了のため                                                                                                            |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>事業完了のため                                                                                                            |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>施設改修のために、施設利用料以上に別途利用者に負担を求めることはできない。                                                                            |

合志市

|       |               |     |       |     |       |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 総合運動公園駐車場整備事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 生涯学習課 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)<br><br>                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)                    |    | (4) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th rowspan="2"></th><th rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td></td><td>×</td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策<br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合<br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている) |    | (2) 2次評価者としての評価結果<br><br>① 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                          | (3) 評価結果の根拠と理由<br><br> |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| (4) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善)<br><input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)<br><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)                                                          |    | (5) 改革・改善による期待成果<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th rowspan="2"></th><th rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td></td><td>×</td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr> </table> |                                                                                                           |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                                                                                        | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×                                                                                                         | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (6) その他2次評価会議で指摘された事項<br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |